

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ОПШТИНА КРУПАЊ  
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ  
ПБрој: 400-588 /2022  
11.07.2022.године  
К р у п а њ

На основу члана 44. Закона о локалној самоуправи (Сл. гласник РС" бр 129/2007 83/2014, 101/2016 и 47/2018 и 111/2021), члана 68. тачка 9. Статута општине Крупањ (Сл. лист општине Крупањ" 6/19) и члана 7. Одлуке о приступању изради Плана развоја општине Крупањ ("Сл. лист општине Крупањ" број 4/19), Председник општине Крупањ доноси

## РЕШЕЊЕ

**о формирању Координационог тима за израду Плана развоја општине Крупањ**

### I

Овим Решењем одређује се председник и чланови координационог тима општине Крупањ за израду Плана развоја општине Крупањ.

У координациони тим за координатора се именује

-Јелена Теодоровић, шеф одсека за привреду и локално економски развој

И следећи чланови:

1. Иван Исаиловић, председник општине - председник тима
2. Весна Марјановић, заменик председника општине
3. Милорад Симић – начелник општинске управе
4. Александар Петровић, помоћник председника општине
5. Зоран Маринковић, члан општинског већа
6. Славица Марковић, шеф одсека за спровођење обједињене процедуре, планирање и изградњу
7. Катарина Миловановић, сарадник у одсеку за финансије и буџет
8. Биљана Антонић, руководилац одељења за општу управу и друштвене делатности
9. Светлана Миловановић, сарадник за информисање и локално економски развој
10. Душица Зељић, сарадник за информисање и локално економски развој
11. Зорица Маринковић, сарадник за пољопривреду, водопривреду, шумарство, ветеринарство, лов и риболов
12. Милена Марјановић, представник Регионалне развојне агенције Лозница.

**Задаци координационог тима су:**

- организирање и координирање свим активностима у вези са израдом Плана развоја, праћење редоследа и динамике активности за израду Плана развоја ;
- утврђивање обухвата тематских радних група и надзор над њиховим радом, одлучивање о формирању ужих тимова унутар тематских радних група, по потреби;
- одлучивање о обухвату, динамици и начину рада партнерског форума ;
- разматрање и давање сагласности на предлоге тематских радних група за садржину Плана развоја (преглед и анализа стања, приоритети, циљеви, мере) ;
- осигуравање и заступање интереса Општине и пружање информација јавности у

- процесу израде Плана развоја, а нарочито у сарадњи са партнерским форумом ;
- информисање Већа и Скупштине општине о процесу израде Плана развоја и давање инструкција тематским радним групама у складу са ставовима Већа и Скупштине ;
- обезбеђивање укључености организационих јединица Општинске управе, односно осигуравање несметаног прослеђивања информација од значаја за израду Плана развоја од стране управе ка тематским радним групама ;
- осигуравање директне везе са Општинским оперативним плановима, пројектима и буџетом ;
- предузимање корективних мера, по потреби, у циљу успешне израде Плана развоја.

**Задаци координатора су нарочито:**

- организовање процеса анализе заинтересованих страна у оквиру координационог тима ради утврђивања састава тематских радних група и управљање контактима ;
- припрема предлога за координациони тим о обухвату и начину функционисања партнерског форума ;
- непосредна координација са одређеним руководиоцима тематских радних група, утврђивање динамике и начина комуникације са руководиоцима тематских радних група ради информисања о напретку у спровођењу задатака тематских радних група, организовање документације процеса ;
- усклађивање рада тематских радних група, обједињавање и усклађивање материјала и организовање заједничких састанака тематских радних група ;
- информисање координационог тима о раду тематских радних група ;
- преношење инструкција координационог тима тематским радним групама ;
- предлагање организовања састанака координационог тима ради одлучивања о конкретним питањима, по потреби и на иницијативу тематских радних група ;
- представљање координационог тима на састанцима партнерског форума и у процесу јавне расправе о Нацрту Плана развоја ;
- извршавање других задатака по налогу координационог тима .

**II**

Решење ступа на снагу даном доношења и објављује се на званичној интернет страници општине Крупањ

**III**

Доставити:

- предсенику Координационог тима (координатору)
- члановима Координационог тима
- архиви

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ



Иван Исаиловић