



**ЛОКАЛНИ АНТИКОРУПЦИЈСКИ ПЛАН
ОПШТИНЕ КРУПАЊ
ЗА ПЕРИОД 2019-2020. ГОДИНЕ**

Крупањ, август 2019. године

САДРЖАЈ

1. УВОД	3
ОБЛАСТ 1: УСВАЈАЊЕ ПРОПИСА У ОРГАНИМА ЈЕДИНИЦЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ (ЈЛС).....	6
ОБЛАСТ 2: УПРАВЉАЊЕ СУКОБОМ ИНТЕРЕСА НА ЛОКАЛНОМ НИВОУ	15
ОБЛАСТ 3: РАЗОТКРИВАЊЕ КОРУПЦИЈЕ КРОЗ ЗАШТИТУ УЗБУЊИВАЧА И КРОЗ УПРАВЉАЊЕ ПРИЈАВАМА И ПРЕДСТАВКАМА КОРИСНИКА УСЛУГА НА РАД СЛУЖБЕНИКА И ОРГАНА ОПШТИНЕ	22
ОБЛАСТ 4: ОДНОС ИЗМЕЂУ ЈЕДИНИЦА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ И ЈАВНИХ СЛУЖБИ, ЈАВНИХ ПРЕДУЗЕЋА И ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЈА КОЈЕ ЈЛС ОСНИВА И ДЕЛОМ ИЛИ У ПОТПУНОСТИ ФИНАНСИРА И КОНТРОЛИШЕ .	25
ОБЛАСТ 5: ЈАВНО-ПРИВАТНА ПАРТНЕРСТВА И КОНЦЕСИЈЕ	36
ОБЛАСТ 6: УПРАВЉАЊЕ ЈАВНОМ СВОЈИНОМ ЈЛС	41
ОБЛАСТ 7: УПРАВЉАЊЕ ДОНАЦИЈАМА КОЈЕ ПРИМА ОПШТИНА КРУПАЊ	45
ОБЛАСТ 8: РЕГУЛАЦИЈА АДМИНИСТРАТИВНИХ ПРОЦЕДУРА И УНАПРЕЂЕЊЕ КОНТРОЛЕ ПРОЦЕДУРА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА И РЕГУЛИСАЊЕ ОБАВЕЗА КОРИСНИКА УСЛУГА ОПШТИНЕ	49
ОБЛАСТ 9: РАЗВОЈ ПРОГРАМА ПОМОЋИ И СОЛИДАРНОСТИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПОТРЕБА ОСОБА СА ИНВАЛИДИТЕТОМ И ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ОСЕТЉИВИХ ГРУПА.....	55
ОБЛАСТ 10: ДОДЕЛА СРЕДСТАВА ИЗ БУЏЕТА ОПШТИНЕ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ЈАВНИХ ИНТЕРЕСА ЛОКАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ	62
ОБЛАСТ 11: ИНСПЕКЦИЈСКИ НАДЗОР	70
ОБЛАСТ 12: ПРОСТОРНО И УРБАНИСТИЧКО ПЛАНИРАЊЕ И ИЗГРАДЊА	73
ОБЛАСТ 13: ФОРМИРАЊЕ РАДНИХ ТЕЛА НА НИВОУ ОПШТИНЕ.....	77
ОБЛАСТ 14: ЈАВНЕ НАБАВКЕ.....	81
ОБЛАСТ 15: ЈАЧАЊЕ ИНТЕРНИХ МЕХАНИЗАМА ФИНАНСИЈСКЕ КОНТРОЛЕ	88
ОБЛАСТ 16: ЈАЧАЊЕ МЕХАНИЗАМА ГРАЂАНСКОГ НАДЗОРА И КОНТРОЛЕ У ПРОЦЕСУ ПЛАНИРАЊА И РЕАЛИЗАЦИЈЕ БУЏЕТА ОПШТИНЕ	91
ОБЛАСТ 17: ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ПРАВНИХ, ИНСТИТУЦИОНАЛНИХ, ОРГАНИЗАЦИОНИХ И ТЕХНИЧКИХ ПРЕТПОСТАВКИ ЗА КООРДИНАЦИЈУ СПРОВОЂЕЊА И ПРАЂЕЊЕ ПРИМЕНЕ ЛАП-А	95

1. Увод

Локални акциони план за борбу против корупције, односно локални антикорупцијски план (у даљем тексту ЛАП) представља документ у коме се идентификују надлежности, области, процеси и процедуре ризични за настанак различитих облика корупције и којима се предлажу начини за управљање овим ризицима, односно начини за њихово отклањање. Применом ЛАП-а и успостављањем адекватних механизма за праћење његовог спровођења, Општина Крупањ јача своју отпорност на настанак корупције, на неправилности и злоупотребе јавних ресурса, односно јача своје капацитете за заштиту, заступање и остваривање јавног интереса локалне заједнице. Сврха овог документа, односно његовог усвајања, ефикасне примене, конзистентног праћења и мерења ефеката јесте да јединице локалне самоуправе учини отпорнијим и осетљивијим на коруптивне ризике који постоје у оквиру у ком локална самоуправа остварује своје надлежности, односно да у перспективи утиче на смањење корупције.

Усвајање и примена ЛАП-а у складу је са једним од циљева Националне стратегије за борбу против корупције у Републици Србији за период од 2013. до 2018. године, усвојене 1. јула 2013. године, која такође препознаје проблем непостојања системске антикорупцијске политике на нивоу јединица локалне самоуправе, односно политике која би се односила на све ЈЛС, али која би уважавала специфичности и потребе сваке од њих. Прописивање и примена одговарајућих механизма за борбу против корупције утичу на транспарентан рад органа општине, јавних предузећа чији је општина оснивач, као и транспарентно креирање и трошење буџета и адекватан одговор цивилног друштва и медија на корупцијске изазове.

2. Начела и вредности на којима се заснива ЛАП

Локални антикорупцијски план заснован је на идентификовању нормативних, институционалних, организационих и практичних ризика за настанак корупције и на спровођењу мера за њихово отклањање, односно на отклањању узрока за настанак корупције, злоупотреба и неправилности и отклањању лошег управљања у најширем смислу речи. ЛАП полази од одређеног разумевања коруптивних ризика, односно циљевима који су у њему дефинисани треба да представљају пожељно будуће стање у ком су ти ризици отклоњени или макар сведени на минимум. Реч је о следећим појавама које су заједничке целом јавном сектору, а уједно представљају нека од основних начела за превенцију корупције:

- постојање превеликих или непотребних дискреционих овлашћења у којима орган, служба, тело или службеник ЈЛС доноси одређену одлуку, односно одсуство јасних, прецизних и унапред утврђених услова, критеријума и мерила за доношење одлуке.
- одсуство јавности рада, односно одсуство транспарентности у раду;
- одсуство одговорности за рад, које у себи може садржати елементе као што су: одсуство образлагања донете одлуке, одсуство могућности преиспитивања донете одлуке, одсуство извештавања о раду и одговарања за свој рад и слично („одговорност“ у ширем смислу речи), као и одсуство моралне, политичке,

дисциплинске, прекршајне или кривичне одговорности („одговорности“ у ужем смислу речи).

- одсуство (адекватног) надзора и контроле, било да она долази изнутра или споља (од других органа и инстанци или од јавности).

Вредности на којима се заснива ЈАП су углавном исте оне вредности на којима почива сваки концепт доброг управљања, али уз поштовање и неких додатних вредности које се односе на локални ниво власти. Реч је о следећим вредностима и њиховим значењима:

- **Одговорност:** одговоран процес усвајања ЈАП-а подразумева да целокупан систем локалне самоуправе, то јест органи ЈЛС, јавне службе, јавна предузећа, друге организације у систему локалне самоуправе, као и цивилно друштво и грађани треба да буду свесни своје улоге, односно своје одговорности у остварењу сврхе и постизању циљева овог документа; Одговорност као начело се схвата као активност на унапређењу антикорупцијске борбе.
- **Транспарентност:** с обзиром на то да се јавност рада промовише као једна од основних брана за настанак корупције, целокупан процес усвајања, примене мера и праћења ЈАП-а је отворен и доступан јавности. Јавност треба да има могућност и право да зна на који начин је усвојен овај важан документ, какав је статус мера и активности који се у њему налазе и какви су ефекти онога што је на основу њега спроведено.
- **Партиципација, односно учешће грађана и локалне заједнице:** иако је носилац ЈАП-а локална самоуправа и највећи број мера треба да спроведу њени органи и службе, позитивне ефекте и резултате овог документа треба да осети читава заједница. Општина Крупањ уложи додатни напор да, у складу са карактером и развијеношћу осталих сектора у локалној заједници, спроведе оптималне форме укључивања свих субјеката локалне заједнице.
- **Ефикасност и ефективност:** процес усвајања, примене и праћења ЈАП-а спроведен је поштујући начело о томе да се расположивим ресурсима, капацитетима и у времену које је на располагању добију максимални могући ефекти и учинци. Са друге стране, одсуство ресурса и капацитета не може ни само по себи бити алиби за непредузимање активности, јер је време које је на располагању за решавање неких проблема често и сувише кратко, па је у целом овом процесу важно бити и ефикасан. А корупција и све њене штетне последице су појава на које треба реаговати ефикасно, брзо и одлучно.
- **Проактивност:** свако ко се озбиљније бави локалном самоуправом зна да овај ниво власти функционише у систему и оквиру који је веома често и у многим областима дат и задат од стране централних. Тако, локална самоуправа не усваја кривне, системске или процесне законе, већ то чине централни органи власти. С тим у вези, ЈЛС не мењају оно што не могу, ма колико то и оне саме и грађани некада желели. Међутим, многи закони и други прописи, иако се не доносе на локалном нивоу, на том нивоу се примењују, односно на том нивоу регулишу реалан живот. Управо се у томе налази „простор слободе“ да ЈЛС препознају

своје могућности за унапређење примене постојећих норми у складу са својим потребама и специфичностима. Крвним законима се веома често предвиђа да ЈЛС својим актима треба детаљније да разраде њихову примену, па оне управо при усвајању те врсте аката могу да у њих уграде антикорупцијске одредбе. Општина Крупањ је кроз ЛАП препознала потребу шта је то на шта може да утиче, шта може да промени и да сам регулише, организује и пропише, односно у овом процесу наступио је проактивно, па и креативно, како би произвео практичан, оперативан и користан документ.

- **Аутентичност:** овај ЛАП одражава карактер, специфичности, потребе и одлике саме локалне самоуправе и локалне заједнице.

3. Радна група за израду ЛАП-а

Скупштина општине Крупањ је на својој седници одржаној 25.03.2019. године образовала Радну групу за израду Локалног антикорупцијског плана са задатком:

- да анализира Модел ЛАП-а који је израдила Агенција за борбу против корупције, да направи план и програм рада и да дефинише активности за спровођење мера специфичне за општину Крупањ;
- да изради Нацрт Локалног антикорупцијског плана;
- да изради Финални извештај о изради ЛАП-а који ће садржати информације о томе које елементе Модела ЛАП-а је радна група искористила за свој План, односно које мере нису преузете и због чега;
- да организује јавну расправу у току које ће нацрт ЛАП-а бити представљен заинтересованој јавности;
- да након одржане јавне расправе изради коначан нацрт Локалног антикорупцијског плана и достави га Скупштини општине Крупањ.

Чланови радне групе су:

1. Весна Марјановић, заменик Председника општине
2. Младен Марковић, секретар СО Крупањ
3. Милорад Симић, Начелник Општинске управе
4. Никола Блаженковић, помоћник Председника општине
5. Тања Тодоровић, дипломирани правник
6. Снежана Манојловић, дипломирани правник
7. Катарина Миловановић, дипломирани економиста

4. Усвајање ЛАП-а

Мером 2.2.10.37. Акционог плана за преговарање Србије о чланству у Европској унији за Поглавље број 23 предвиђено је да финалну верзију ЛАП-а усвоји скупштина ЈЛС. На тај начин се овом документу даје највиши степен легитимитета, јер ће он бити усвојен у представничком телу ЈЛС, као највишем органу који врши основне функције локалне власти утврђене Уставом, законом и статутом ЈЛС.

ЛОКАЛНИ АНТИКОРУПЦИЈСКИ ПЛАН У ОПШТИНИ КРУПАЊ ЗА ПЕРИОД 2019-2020. ГОДИНЕ

<p>Област 1: Усвајање прописа у органима јединице локалне самоуправе (ЈЛС)</p>	<p>Опис области: Једна од важних карактеристика локалне самоуправе као нивоа власти је и то што се у њеној изворној надлежности налази процес усвајања различитих општинских правних аката, односно аката који се примењују на неодређени број појединачних случајева и ситуација у регулисању међусобних односа и служе за остваривање потреба и интереса локалног становништва. Према постојећем правном оквиру, Скупштина општине је највиши орган који врши основне функције локалне власти и који, према Закону о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 83/14 - Др. ЈЛС, локална представничка тела уређују питања од значаја за функционисање локалне заједнице, што је веома важна функција која мора бити посебно третирана и са антикорупцијског аспекта.</p> <p>Процес усвајања прописа у било ком типу представничког органа садржи одређене ризике по остваривање и заштиту јавног интереса, који потичу како од саме процедуре усвајања, тако и од њихове садржине и начина на који ће прописи регулисати одређене односе. Најчешћи недостаци у овом процесу су следећи: одсуство транспарентности у свим фазама израде и доступности прописа, усвајање „прописа са одређеном циљем”, односно прописа који се доносе под привидом регулисања општег интереса, а за циљ имају остваривање појединачних интереса, као и усвајање прописа са одредбама које садрже ризике за настанак корупције, а до које може доћи у њиховој примени. Услед својих специфичности и значаја, сваки од ових појединачних сегмената захтева посебан третман у оквиру ЛАП-а.</p>								
<p>Циљ 1.1. Повећана транспарентност у процесу усвајања прописа</p>	<p align="center">Индикатори циља</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="870 107 940 672">Усвојене/измењене јавне политике на нивоу Општине Крупањ које омогућавају пуну транспарентност процеса усвајања локалних прописа</th> <th data-bbox="870 672 940 1344">Базна вредност индикатора</th> <th data-bbox="870 1344 940 2060">Циљана (пројектована) вредност индикатора</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="940 107 1019 2060"></td> <td data-bbox="940 672 1019 1344"> <p>У тренутку израде ЛАП-а, транспарентност процеса усвајања прописа је дефинисана једино Статутом, који наводи да је рад органа општине јаван, односно да су седнице Скупштине општине јавне</p> <p>Базна вредност индикатора:1</p> </td> <td data-bbox="940 1344 1019 2060"> <p>Усвојене 3 јавне политике:</p> <p>Одлука о јавним расправама, Правилник о постављању свих општинских аката на интернет презентацију општине и Одлука којом ће бити регулисан начин обавештавања специфичних циљних група</p> </td> </tr> </tbody> </table>			Усвојене/измењене јавне политике на нивоу Општине Крупањ које омогућавају пуну транспарентност процеса усвајања локалних прописа	Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора		<p>У тренутку израде ЛАП-а, транспарентност процеса усвајања прописа је дефинисана једино Статутом, који наводи да је рад органа општине јаван, односно да су седнице Скупштине општине јавне</p> <p>Базна вредност индикатора:1</p>	<p>Усвојене 3 јавне политике:</p> <p>Одлука о јавним расправама, Правилник о постављању свих општинских аката на интернет презентацију општине и Одлука којом ће бити регулисан начин обавештавања специфичних циљних група</p>
Усвојене/измењене јавне политике на нивоу Општине Крупањ које омогућавају пуну транспарентност процеса усвајања локалних прописа	Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора							
	<p>У тренутку израде ЛАП-а, транспарентност процеса усвајања прописа је дефинисана једино Статутом, који наводи да је рад органа општине јаван, односно да су седнице Скупштине општине јавне</p> <p>Базна вредност индикатора:1</p>	<p>Усвојене 3 јавне политике:</p> <p>Одлука о јавним расправама, Правилник о постављању свих општинских аката на интернет презентацију општине и Одлука којом ће бити регулисан начин обавештавања специфичних циљних група</p>							

Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјекат	рок	Потребни ресурси	Напомене
1.1.1	У оквиру јавне расправе о нацрту прописа успоставити обавезу објављивања извештаја о изради нацрта прописа.	Извештај о изради нацрта прописа садржи следеће елементе: информације о лицима која су учествовала у изради нацрта прописа, информације о разлозима за доношење прописа, образложење које не садржи само правни основ, већ и суштински исказану потребу/анализу/друге податке који оправдавају доношење прописа, информације о поступку и времену у ком је израђен нацрт прописа.	Усвојен акт „Одлука о јавним расправама“	Усвојена „Одлука о јавним расправама“	Скупштина општине	Јул 2019. године	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	
1.1.2	Прописати правила одржавања јавних расправа.	Правила о одржавању јавних расправа обухватају следеће елементе: објављивање позива на јавну расправу који садржи време трајања јавне расправе, форме у којим ће се јавна расправа организовати	Одлука из тачке 1.1.1.	Усвојена „Одлука о јавним расправама“	Скупштина општине	Јул 2019. године	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

1.1.3	Објављивати опште акте на интернет презентацији Општине Крупањ.	и текст нацрта прописа који је предмет јавне расправе; организовање најмање једног јавног скупа коме присуствује заинтересована јавност и службеник/функционе р у чијој је надлежности област која се регулише предложеним прописом; објављивање извештаја о јавној расправи који садржи све предлоге који су добијени у току јавне расправе и информације о поступању по предлозима уз обавезно образложење за предлоге који су делимично или у потпуности одбијени.	Усвојити акт „Правилник о постављању свих општинских аката на интернет презентацију Општине Крупањ“	Усвојен „Правилник о постављању свих општинских аката на интернет	Начелник Општинске управе	Новембар 2019. године	За спровођење ове активности нису потребни	
-------	---	---	---	---	---------------------------	-----------------------	--	--

		у овом делу се редовно ажурира, односно сви нови прописи и измене/допуне постојећих се благовремено (на пример, највише у року од недељу дана) постављају на интернет презентацију.		презентацију Општине Крупањ			Додатни ресурси	
1.1.4	Израда докумената који су предвиђени ЛАП-ом Општине Крупањ за 2019-2020. годину	Образовање Скупштинске комисије	Образовати Скупштинску Комисију за израду докумената предвиђених ЛАП-ом	Образована Скупштинска Комисија за израду докумената предвиђених ЛАП-ом	Скупштина општине	Октобар 2019. године	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	
1.1.5	Успоставити обавезу да се специфичне циљне групе на које се односе поједини акти Општине Крупањ додатно обавештавају и информишу о усвојеним или измењеним јавним политикама које су од значаја за те циљне групе.	Обавеза треба да буде прописана кроз посебан акт или кроз имене и допуне постојећег акта којим ће се дефинисати најмање следеће: које су то циљне групе за које ће се вршити додатно обавештавање и информисање о усвојеним локалним прописима, а у складу са потребама и	Усвојити акт „Правилник о обавештавању специфичних циљних група“	Усвојен „Правилник о обавештавању специфичних циљних група“	Скупштина општине (Скупштинска Комисија за израду докумената предвиђених ЛАП-ом)	Новембар 2019. године	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

		<p>карактером локалне заједнице (на пример, пољопривредници, привредници, ученици, социјално угрожене категорије, особе са инвалидитетом и слично); који су то начини додатног информисања и обавештавања циљних група о актима који се на њих односе.</p>			Скупштина општине	Јул 2019. године	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	
1.1.6	Објављивати извештаје о примени прописа/о ефектима прописа.	Извештаји о примени прописа/ефектима прописа се израђују и објављују за све оне области за које је дефинисана и обавеза спровођења јавне управе, односно чији је јавни значај такав да примена прописа значајно утиче на квалитет живота становника на територији Општине Крупањ.	Датум из тачке 1.1.1. која треба да садржи елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета)	Усвојена Датум				

Циљ 1.2. Отклоњени ризици од корупције кроз увођење механизма којима се спречава усвајање „прописа са одређеним циљем“, односно „прописа са одређеним циљем“

Индикатори циља		Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора					
Усвојене јавне политике на нивоу ЈЛС којима се уводе механизми за спречавање усвајања „прописа са одређеним циљем“, односно „прописа са одредиттем“		Нису усвојене јавне политике на нивоу ЈЛС којима се уводе механизми за спречавање усвајања „прописа са одређеним циљем“, односно „прописа са одредиттем“.	Усвојен Правилник о обавези пријављивања интереса за усвајање општинских аката, Успостављен јавно доступан регистар ових пријава и донето обавезно ултство за израду образложења нацрта локалних прописа.					
Базна вредност индикатора: 0		Циљана вредност индикатора: 3						
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјекат	рок	Потребни ресурси	Напомене
1.2.1	Успоставити обавезу пријављивања интереса за усвајање општинских аката.	Јавни функционери општине (председник општине, одборници/чланови општинског већа) су обавезани да приликом учествовања у усвајању општинских аката изведе скупштину/општинско/веће и јавност о томе да у области на коју се акт односи он/она или са њим/њом повезана лица (у смислу Закона о Агенцији за борбу против корупције) имају приватни	Усвојити акт „Правилник о обавези пријављивања интереса за усвајање општинских аката“	Усвојен Правилник Скупштине општине	Скупштина општине (Скупштинска Комисија за израду докумената предвиђених ЛАП-ом)	Фебруар 2020. године	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

1.2.2	Успоставити обавезу управљања пријављеним интересима.	интерес или корист, осим ако ту корист или интерес имају као грађани или део групе грађана; Успостављен јавно доступан регистар ових пријава;	Правилником Скупштине општине из тачке 1.2.1. Правилником Скупштине општине (санкције у случају непријављивања приватног интереса и вођење регистра)	Усвојен Правилник Скупштине општине	Скупштина општине (Скупштинска Комисија за израду докумената предвиђених ЛАП-ом)	Фебруар 2020. године	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	
-------	---	--	--	-------------------------------------	--	----------------------	--	--

		пријављивања; објављивање одлука о кршењу ових обавеза.						
1.2.3	Успоставити обавезу израде образложења нацрта прописа, са посебним акцентом на образложење јавног интереса који ће бити остварен и/или заштићен конкретним прописом, односно са образложењем разлога, потреба и околности у којима се усваја пропис.	Усвојена обавезујућа упутства за израду образложења нацрта локалних прописа, са посебним акцентом на образложење јавног интереса који ће бити остварен и/или заштићен конкретним прописом, односно са образложењем разлога, потреба и околности у којима се усваја пропис (видети везу са индикатором мере број 2 у оквиру циља 1.1 у којој се такође наводи шта би све образложење требао да садржи).	Усвојити „Упутство за израду образложења нацрта локалних прописа“ са акцентом наведеним у Индикатору испуњености (квалитета) мере	Усвојено обавезно упутство за израду образложењ а нацрта локалних прописа са акцентом наведеним у Индикатору испуњености (квалитета) мере	Скупштина општине (Скупштинска Комисија за израду докумената предвиђених ДАП-ом)	Новембар 2019. године	За спровођењ е ове активности нису потребни додатни ресурси	

Циљ 1.3. Отклоњени ризици од корупције кроз увођење механизма за спречавање усвајања прописа који садрже ризике од корупције¹

¹ Национална стратегија за борбу против корупције препознаје проблем усвајања прописа који садрже ризике за настаanak корупције, односно идентификује одсуство анализе ефеката прописа чија примена може узроковати корупцију. Осим тога, циљ Стратегије који се бави овом областу предвиђа и успостављање обавезе свих предлагача прописа да у току њихове израде изврше анализу ризика на корупцију на основу методологије коју израђује Агенција за борбу против корупције и да резултате анализе опишу у образложењу предлога. Ревидирани акциони план за спровођење Стратегије предвиђа обавезу Агенције да изradi методологију и упутство за њену примену, као и да обезбеди материјале за обуку представника предлагача прописа о примени методологије за процену ризика корупције у прописима. Ова обавеза Агенције предвиђена је и Нацртом Закона о Агенцији за борбу против корупције чије се усвајање очекује у наредном периоду.

	УПОЗНАВАЊА ЈАВНОСТИ СА АНАЛИЗАМА РИЗИКА ОД КОРУПЦИЈЕ У ПРОПИСИМА.						
--	--	--	--	--	--	--	--

Област 2: Управљање сукобом интереса на локалном нивоу

Опис области: На локалном нивоу власти присутан је велики број функционера у смислу одредаба Закона о Агенцији за борбу против корупције ("Службени гласник РС", бр. 97/08, 53/10, 66/11 - одлука УС, 67/13 - одлука УС, 112/13 - аутентично тумачење и 8/15 - одлука УС). Они имају значајан утицај на процес доношења одлука, односно у могућности су да одлучују о јавном интересу и да доношењем одлука (општинских и појединачних) подреде јавни интерес приватном, што је једна од најопштијих дефиниција сукоба интереса. Услед једне од одлика локалне заједнице, која се може назвати недовољном конкуренцијом људског капитала (недовољан број људи са потребним управљачким и лидерским капацитетима, нарочито у малим локалним самоуправама које су услед демографских кретања у депопулацији), често долази до монополизације моћи и утицаја, односно до ситуације у којој мали број појединаца држи кључне позиције у различитим секторима функционисања локалне средине (јавном, приватном и цивилном сектору). Специфичност локалне самоуправе у овом погледу је и у томе што је једна група локалних функционера изабрана на непосредним изборима, услед чега подлежу нешто другачијем регулисању неспојивости функција и сукоба интереса. На овом нивоу власти се и начин доласка на функцију, односно чињеница непосредног избора ове групе функционера, често тумачи и као основ посебне врсте легитимитета за коју се сматра да аболтира одборнике од обавеза у заступању и заштити јавног интереса, што не сме бити случај, напротив. Сви ови фактори утичу на то да су појавни облици и различите врсте сукоба интереса на локалном нивоу присутни и да нужно морају бити предмет регулисања локалног антикорупцијског плана. Осим функционера, посебну пажњу у овој области потребно је посветити и службеницима, односно запосленима у органима ЈЛС.

Случајеви сукоба интереса на локалном нивоу морају бити препознати и локалним документима, јер је увек питање колико таквих случајева уопште доспе до Агенције на поступање, уколико их локална средина не препознаје. Локална заједница мора бити први ниво који ће такве моделе понашања препознавати, спречавати и упућивати на за то предвиђено поступање.

Циљ 2.1. Повећана транспарентност у погледу постојања приватног интереса јавних функционера или приватног интереса са њима повезаних лица, као околности која може водити сукобу интереса.

Индикатори циља		Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора					
Усвојене/измењене јавне политике на нивоу општине које омогућавају пуну транспарентност у погледу постојања приватног интереса јавних функционера или приватног интереса са њима повезаних лица		Нема усвојених јавних политика на нивоу општине Крупањ које омогућавају пуну транспарентност у погледу постојања приватног интереса јавних функционера или приватног интереса са њима повезаних лица Базна вредност: 0	Усвојен Етички кодекс јавних функционера општине Крупањ Циљана вредност индикатора: 1					
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјекат	рок	Потребни ресурси	Напомене
2.1.1	Успоставити обавезу пријављивања приватних интереса јавних функционера и приватних интереса са њима повезаних лица.	Јавни функционери општине (председник општине, одборници/чланови општинског већа) су обавезни да органу/служби општине приликом ступања на функцију пријаве своје и за њих повезана лица приватне интересе у следећем смислу речи: власништво над предузетничком радњом и власништво над приватним предузећима, као и власничке уделе у приватним предузећима; чланство у	Правилником из тачке 1.2.1. обухватити и ову меру	Усвојен Правилник Скупштине општине	Скупштина општине (Скупштинска Комисија за израду докумената предвиђених ЛАП-ом)	Фебруар 2020. године	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

		Другим органима управљања/надзора над приватним предузећима; остале везе и односе са субјектима из приватног сектора који могу имати утицај на вршење јавне функције. Успостављен јавно Доступан регистар ових пријава;						
2.1.2	Успоставити обавезу управљања пријављеним интересима јавних функционера и приватних интереса са њима повезаних лица.	За случајеве непријављивања интереса, прописане санкције финансијске природе које су најмање у рангу санкција за повреде пословника о раду скупштине/општинског већа; У процесу успостављања регистра дефинисани следећи елементи: Организациона јединица у оквиру Општинске управе које води регистар; начин вођења регистра; начин праћења извршења обавезе пријављивања; начин вођења поступка због кршења обавезе	Правилником из тачке 1.2.1. обухватити и ову меру	Усвојен Правилник Скупштине општине	Скупштина општине (Скупштинска Комисија за израду докумената предвиђених ЛАП-ом)	Фебруар 2020. године	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

		пријављивања; објављивање одлука о кршењу ових обавеза.					
--	--	---	--	--	--	--	--

Циљ 2.2. Успостављен механизам за спречавање „трговине јавним овлашћењима“²

Индикатори циља		Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора					
Омогућен увид јавности у све уговоре које су органи општине, као и све јавне службе, јавна предузећа, друге организације којима је оснивач општина, закључили са функционерима (функционерима у смислу Закона о Агенцији за борбу против корупције) и са запосленима у органима општине (свих уговора осим уговора о раду)		До момента усвајања ЛАП-а нема усвојене ниједне јавне политике из ове области Базна вредност индикатора: 0	Усвојена 1 јавна политика: Донета Одлука којом се утврђује обавеза органа општине, као и свих јавних служби, јавних предузећа, других организација којима је оснивач општина, да објаве све уговоре које су закључили са функционерима					
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјекат	рок	Потребни ресурси	Напомене

² Појаву који је у овој анализи названа “трговина јавним овлашћењима” треба разликовати од трговине утицајем, која је Кривичним законом дефинисана као кривично дело посредовања у примању и давању мита (члан 366. Кривичног законика). Трговина јавним овлашћењима није и не мора бити само посредовање у примању и давању мита, већ је знатно шири феномен од тога. Користећи различите врсте овлашћења која имају, они имају могућност да “тргују” тим овлашћењима и на тај начин једни другима обезбеђују различите погодности. Практика и случајеви који се воде пред Агенцијом за борбу против корупције указују само на неке релације које настају у међусобним утицајима функционера на нивоу локалне самоуправе. Први пример се односи на “куловну” политичке подршке у локалним представничким телима. Председник општине/градоначелник има могућност да у име ЈЛС склопи уговоре о радном ангажовању са одборницима, по основу којих они добијају надокнаду за (реалне или фиктивне) послове који су предмет уговора. Са друге стране, одборници са којима се улази у ову врсту аранжмана, пружају у локалној скупштини политичку подршку председнику општине/градоначелнику. На овај начин се ствара међусобни утицај и зависност, на основу класичне злоупотребе овлашћења, који воде у отворени сукоб интереса на обе стране. Други пример се односи на трговину утицајем између одборника и оних које одборници бирају у органе управљања других органа јавне власти које ЈЛС оснива. На пример, избор директора јавне установе у локалном парламенту завршава се запошљавањем одборника или чланова породице одборника који је обезбедио потребну већину у тој истој установи. Овакви случајеви се могу спречити јачањем транспарентности у овој области.

2.2.1	Успоставити обавезу органа општине, као и свих јавних служби, јавних предузећа, других организација којима је оснивач општина, да објаве све уговоре које су закључили са функционерима (функционерима у смислу Закона о Агенцији за борбу против корупције) и са запосленима у органима општине (свих уговора осим уговора о раду – на пример, уговора о делу, уговора о привременим и повременим пословима и слично).	Усвајање акта који ће регулисати ову обавезу; Сви уговори објављени на интернет презентацији општине, у складу са одредбама прописа који регулишу заштиту података о личности.	Усвојити акт „Одлука којом се утврђује обавеза органа општине, као и свих јавних служби, јавних предузећа, других организација којима је оснивач општина, да објаве све уговоре које су закључили са функционерима“	Усвојена Одлука Скупштине општине	Скупштина општине (Скупштинска Комисија за израду Докумената предвиђених ЛАП-ом)	Јун 2020. године	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	
Циљ 2.3. Смањење случајева сукоба интереса запослених у органима општине								
Индикатори циља		Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора					
Успостављени делотворни механизми за управљање сукобом интереса запослених		Није успостављен	Усвојена Одлука којим се регулише					

у органима општине.		механизам за управљање сукобом интереса запослених у општини Крупањ		материја сукоба интереса запослених у органима општине Крупањ				
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјекат	рок	Потребни ресурси	Напомене
2.3.1	Општим актом регулисати материју сукоба интереса запослених у органима општине.	Дефинисана процедура за поступање у случајевима сумње о постојању сукоба интереса; Дефинисана процедура за пријављивање сумње о сукобу интереса; Сукоб интереса запослених у интерним актима општине дефинисан као тежа повреда радне обавезе;	Усвојити акт „Одлука којим се регулише материја сукоба интереса запослених у органима општине Крупањ“	Усвојена Одлука	Скупштина општине (Скупштинска Комисија за изradу докумената предвиђених ЛАП-ом)	Јун 2020. године	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	
2.3.2	Формирати тело за примену правила о сукобу интереса запослених у	Дефинисан састав тела; Дефинисана процедура за избор чланова тела.	Усвајање Одлуке из тачке 2.3.1. Доношење акта „Решење	Усвојена Одлука Донето	Председник општине	Јун 2020. године	За спровођење ове активности	

	органима општине.		О именовану тела за примену правила о сукобу интереса запослених у органима општине "Крупањ"	Решење			нису потребни додатни ресурси	
2.3.3	Успоставити капацитет тела за примену правила о сукобу интереса запослених у органима општине.	Обезбеђени кадровски и материјални услови за рад тела; Сprovedена обука чланова тела.	Усвајање Одлуке из тачке 2.3.1. Доношење акта „Решење о именовану тела за примену правила о сукобу интереса запослених у органима општине "Крупањ" Извршена обука чланова тела	Извршена обука чланова тела	Начелник Општинске управе	Јун 2020. године	За спровођење ове активности неопходно је обезбедити додатна средства.	
2.3.4	Успоставити координацију и механизам извештавања о управљању сукобом интереса између тела за примену правила о сукобу интереса запослених у органима општине и тела за праћење примене ЛАП-а.	Успостављена процедура извештавања о случајевима о којима је одлучивало тело; Објављени извештаји о раду тела.	Одлука из тачке 2.3.1	Усвојена Одлука	Скупштина општине (Скупштинска Комисија за израду докумената предвиђених ЛАП-ом)	Јун 2020. године	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

Област 3. Разоткривање корупције кроз заштиту узбуњивача и кроз управљање пријавама и представкама корисника услуга на рад службеника и органа општине

Опис области: Пријавама сумње на корупцију која долази од стране запослених (узбуњивача) и/или корисника услуга органа општине омогућава се разоткривање и санкционисање потенцијалних случајева корупције до којих је дошло. У исто време, ови механизми имају и превентивну улогу, јер њихово постојање одвраћа потенцијалне актере коруптивних радњи. Због значаја који имају механизми за пријаву сумњи на корупцију или друге неправилности, па и на поступања службеника у случајевима који не морају увек имати везе са корупцијом, важно је ове механизме детаљније разрадити и омогућити њихово функционисање у свакој општини. Осим тога, заштита свих лица која пријављују сумњу на корупцију посебан је изазов у овој области на који је неопходно посебно додатно обратити пажњу.

Када је реч о пријави сумње на корупцију и заштити лица која пријављују сумњу на корупцију, ова област је регулисана Законом о заштити узбуњивача (Сл. гласник РС, бр. 128/2014), који је усвојен крајем 2014. године и који је почео да се примењује 1. јуна 2015. године. Према чл.16 Закона, сваки послодавац (а тиме и сваки орган јавне власти) који има више од десет запослених има обавезу да општим актом уреди поступак унутрашњег узбуњивања, као и да свој општи акт истакне на видном месту у институцији. Међутим, локалним планом за борбу против корупције потребно је ојачати механизам примене и праћења и Закона и интерног акта и то пре свега кроз обавештавање запослених о правима и обавезама које проистичу из правног оквира, кроз успостављање обавезујућег механизма извештавања о примени акта, као и кроз адекватну обуку лица која су надлежна за пријем пријава сумње на корупцију. На тај начин би свака појединачна општина својим интерним антикорупцијским планом додатно ојачала ову област, односно исказала своју посвећеност адекватној и суштинској примени постојећих и обавезујућих прописа у области заштите узбуњивача.

Према чл. 71 Закона о локалној самоуправи „органи и службе јединице локалне самоуправе дужни су да свима омогуће подношење притужби на свој рад и на неправилан однос запослених. На поднете притужбе органи и службе јединице локалне самоуправе дужни су да одговоре у року од 30 дана, ако подносилац притужбе захтева одговор. Овим чланом Закона дат је правни оквир који омогућава кориговање рада органа општине у складу са поднетим притужбама странака у различитим областима, па и оним који се односе на корупцију, сумњу на корупцију или неке друге врсте односа између органа и грађана чији су узрок или исход корупција. Штета од одсуства делотворних жалбених механизма је двострука. Права корисника услуга могу бити повређена и злоупотребљена услед чињенице да не постоји могућност да се жалбом коригује понашање службеника. На институционалном нивоу, општина губи могућност да системски прати жалбе и да коригује свој рад у складу са реакцијама које добија од грађана. Због тога, увођење ефикасних механизма за жалбене процедуре може бити једно од поља деловања локалног антикорупцијског плана. Осим постојања ефикасних и ефективних механизма за улагање жалби, општина би требало да се бави и њиховим спровођењем, односно реаговањем, као и анализом њиховог садржаја. За ово је потребно прописати процедуру и одредити одговорне, као и објавити ту процедуру на начин да она буде доступна најширем кругу корисника услуга.

Циљ 3.1. Постигнута пуна примена и праћење прописа у области заштите узбуњивача

Индикатори циља	Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора
-----------------	---------------------------	---

Обезбеђени адекватни механизми за примену и праћење примене Закона о заштити узбуњивача.

0 поступања по пријавама сумње на корупцију у односу на укупан број пријава;

100 % поступања по пријавама сумње на корупцију у односу на укупан број пријава;

Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјекат	рок	Потребни ресурси	Напомене
3.1.1.	Јачање капацитета лица задужених за пријем и поступање по пријавама узбуњивача.	Јачање капацитета лица задужених за пријем и поступање по пријавама узбуњивача најмање следеће: Организовање и/или упуњивање лица на адекватне обуке из ове области; Организовање обука за запослене из ове области; Организовање антикорупцијског саветовалишта, кроз које ће лица задужена за пријем и поступање по пријавама узбуњивача на регуларној основи одговарати на питања и дилеме запослених и пружати савете из ове области.	Усвојити акт „План обуке запослених у Општинској управи“	Усвојен план обуке запослених у Општинској управи, успостављени и ојачани капацитети лица задужених за пријем и поступање по пријавама узбуњивача	Начелник Општинске управе	Децем бар 2019. године	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

Циљ 3.2. Успостављена регистрација информација и кориговање организације у општини у складу са пријавама и представкама које добија из спољашњег окружења.

Индикатори циља		Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора					
Успостављен механизам подношења и поступања по пријавама и представкама странака у вези са радом органа општине.		Није успостављен механизам поступања по пријавама и представкама странака у вези са радом органа општине. Базна вредност индикатора: 0	Донети „Правилник о поступању по пријавама и представкама странака у вези са радом органа општине Крупањ“ којим ће бити успостављена обавеза израде периодичних анализа, објављивања анализе. Циљана вредност индикатора: 1					
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјекат	рок	Потребни ресурси	Напомене
3.2.1	Обезбедити функционалност механизма подношења и поступања по пријавама и представкама странака у вези са радом органа општине.	Регулисана процедура за жалбе на рад запослених у општини; Процедура за жалбе на рад запослених у општини објављена на интернет презентацији општине и у Услужно - информативном центру, на месту видљивом странкама; Успостављена обавеза израде периодичне анализе делотворности поступања органа	Усвојити акт „Правилник о поступању по пријавама и представкама странака у вези са радом органа Општине Крупањ“	Усвојен Правилник	Начелник Општинске управе	Децембар 2019. године	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

		општине по поднетим представкама странака; Периодичне анализе објављене на интернет презентацији општине; Обезбеђена обука за лица која су одређена за поступање по представкама странака.							
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Област 4: Однос између јединица локалне самоуправе и јавних служби, јавних предузећа и других организација које ЈЛС које ЈЛС оснива и делом или у потпуности финансира и контролише

Опис области: Јединице локалне самоуправе оснивају, финансирају и врше надзор над радом установа, служби, организација и јавних предузећа, којима поверавају вршење надлежности од јавног и општег интереса за локално становништво. Број, врста и делокруг рада ових органа се разликује од једне до друге општине, али је свима заједничко то што се одговорност за њихово (не)функционисање налази на органима општине који их оснивају и контролишу и који рад претходно наведених органа треба да регулишу и са становништа антикорупцијских механизма.

Односи између општине и јавних предузећа, служби, организација и установа које она оснива нису једнозначни и једноставни. У појединим случајевима, ови субјекти постају неформално веома моћни и недовољно контролисани од стране општине. Односи су додатно усложнени и монополисте у пружању одређених услуга, што додатно јача њихову (не)формалну моћ и позицију. Даље, за поједине области од општег интереса постоји подељена надлежност између локалних и републичких институција, у којој један део управљања и контроле врши ЈЛС, а други део републички органи. Веома различити капацитети општине да се баве пренетим надлежностима у овим областима често резултирају неједначном праксом, лошим управљањем и одсуством контроле над овим органима јавне власти, што ствара повољне околности за корупцију, нарочито „политичку корупцију“. Због тога, локални антикорупцијски планови треба да садрже и мере за регулисање односа између општине и оних органа за чије је функционисање она одговорна.

Циљ 4.1. Отклоњени ризици од корупције у постојећем систему управљања јавним предузећима на локалном нивоу.								
Индикатори циља		Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора				
<p>Усвојене јавне политике на нивоу општине које смањују постојећа дискрециона овлашћења, успостављају критеријуме за доношење одлука, јачају систем контроле и повећавају транспарентност у управљању јавним предузећима на локалном нивоу.</p>		<p>Нису усвојене јавне политике на нивоу Општине Крупањ које смањују постојећа дискрециона овлашћења, успостављају критеријуме за доношење одлука, јачају систем контроле и повећавају транспарентност у управљању јавним предузећима на локалном нивоу.</p> <p>Базна вредност индикатора: 0</p>		<p>Усвојен Правилник којим се прописују услови и критеријуми за именовање чланова Комисије за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа и Правилник о условима, критеријумима и поступку за давање сагласности јавним предузећима за оснивање друштва капитала и улагање капитала у већ основана друштва</p> <p>Циљана вредност индикатора: 2</p>				
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјекат	рок	Потребни ресурси	Напомене
4.1.1	Прописати обавезу формирања листе кандидата са образложењем испуњености услова за чланове Надзорног одбора (НО) јавног предузећа.	Скупштина општине, пре процеса именовања председника и чланова Надзорног одбора јавног предузећа, формира посебну комисију/тело (односно унапређује њихов рад тамо где таква тела већ постоје) чији је задатак да формира листу кандидата са образложењем	Донети Одлуку којом се прописују услови и критеријуми за именовање чланова Комисије за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа	Усвојена Одлука од стране Скупштине општине	Скупштина општине (Скупштинска Комисија за израду докумената предвиђених ЛАП-ом)	Јун 2020. године	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

		испуњености услова, која се потом доставља пленарној седници Скупштине ради именовања председника и чланова НО.						
4.1.2	Предвидети обавезу уређења поступка у којем надлежни орган општине разматра предлоге НО, са роковима за поступање.	Усвојен акт којим се уређује поступак разматрања предлога НО, са роковима за поступање.	Донети Одлуку из тачке 4.1.1.	Усвојена Одлука од стране Скупштине општине	Скупштина општине	Јун 2020. године	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	
4.1.3	Прописати услове и критеријуме за именовање чланова Комисије за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа ³ .	Усвојен акт којим се прописују услови и критеријуми за именовање чланова Комисије за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа	Донети Одлуку из тачке 4.1.1.	Усвојена Одлука од стране Скупштине општине	Скупштина општине	Јун 2020. године	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	
4.1.4	Успоставити елементе	Елементи управљања сукобом интереса	Донети Одлуку из тачке 4.1.1.	Усвојена Одлука од стране	Скупштина општине	Јун 2020. године	За спровођење	

³ Закон о јавним предузећима ("Службени гласник РС", бр. 15/16) и Влада Уреда о мерилима за именовање директора јавног предузећа ("Службени гласник РС", бр. 65/16) прописује мерила и критеријуме за именовање директора јавних предузећа. Највећу отворност за спровођење конкурса за директора јавних предузећа има Комисија за спровођење конкурса за избор директора, због чега се највећи антикорупцијски напори у овом процесу "пребацују" на њен састав и начин рада. Другим речима, интегритет процеса избора директора зависи од комисије, чије формирање и рад, онако како је то предвидео Закон, садржи одређене ризике за настајак корупције - са друге стране, Уреда о мерилима за именовање директора јавног предузећа се ни у једном делу не бава радом саме комисије, па је усвајање ЈАП-а добра прилика да се отклоне коруптивни ризичи у оснивању и раду Комисије које су други прописи пропустили да уреде.

	управљања сукобом интереса чланова Комисије за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа.	подразумевају најмање следеће: потписивање изјаве о непостојању приватног интереса у вези са учесницима конкурса, успостављање института изузећа у случају постојања приватног интереса, прописивања одговорности за члана комисије за ког се утврди да је био у сукобу интереса и института поништавања одлука за које се утврди да су донете у околностима постојања сукоба интереса.		Скупштине општине	(Скупштинска Комисија за израду докумената предвиђених ЛАП-ом)		ове активности нису потребни додатни ресурси	
4.1.5	Обезбедити јавност рада Комисије за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа.	На интернет презентацији општине објавити сва документа о раду Комисије за спровођење конкурса за избор директора (записници, одлуке...)	Донети Одлуку из тачке 4.1.1.	Усвојена Одлука од стране Скупштине општине	Скупштина општине (Скупштинска Комисија за израду докумената предвиђених ЛАП-ом)	Јун 2020. године	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	
4.1.6	Смањити Дискрециона овлашћења надлежног органа	Усвојен интерни акт којим се: Прописују критеријуми на основу којих се	Донети Одлуку из тачке 4.1.1.	Усвојена Одлука од стране Скупштине општине	Скупштина општине (Скупштинска	Јун 2020. године	За спровођење ове активности	

	општинске у процесу разрешења директора јавног предузећа.	утврђује да ли је директор поступио супротно пажњи доброг привредника, да ли је нестручно и несавесно обављао дужност, односно несавесно се понашао, као и да ли је дошло до знатног одступања од остваривања основног циља пословања јавног предузећа; Одређује шта су то други начини којима је директор деловао на штету јавног предузећа; Одређује случајеве у којима надлежни орган може разрешити директора и пре истека периода на који је именован; Прописује рок у коме се покреће поступак разрешења директора у случајевима када он мора односно може бити разрешен			Комисија за израду докумената предвиђених ЛАП-ом)		нису потребни додатни ресурси	
4.1.7	Прописати услове и критеријуме за именовање	Усвојен интерни акт којим се прописују услови и критеријуми	Донети Одлуку из тачке 4.1.1.	Усвојена Одлука од стране Скупштине	Скупштина општине	Јун 2020. године	За спровођење ове	

4.1.8	вршиоца дужности Директора.	за именоване вршиоца дужности Директора.	Донети Одлуку из тачке 4.1.1.	општине	(Скупштинска Комисија за израду докумената предвиђених ЛАП-ом)	Јун 2020. године	активности нису потребни додатни ресурси	
	Прописати поступак и рок за разматрање, односно давање сагласности на програм пословања јавног предузећа.	Усвојен интерни акт којим се: Прописују поступак и рок за разматрање, односно давање сагласности на програм пословања јавног предузећа; Прописује критеријум за доношење годишњег програма пословања за период на који се односи привремено финансирање; Уводе ограничења за трошкове помоћи, спортских активности, пропаганде и репрезентације; Дефинишу стратешки интереси и битне промене околности за измену програма пословања које су карактеристичне за општину Крупањ; Предвиђају санкцију	Усвојена Одлука од стране Скупштине општине	Скупштина општине (Скупштинска Комисија за израду докумената предвиђених ЛАП-ом)	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси			

		Уколико органи ЈП не доставе програм пословања скупштини општине Крупањ у законски прописаном року.						
4.1.9	Додатно прецизирати овашћења оснивача да у случају поремећаја у пословању јавног предузећа надлежни орган општине предузима мере којима ће се обезбедити услови за несметано обављање делатности од општег интереса.	Усвојен интерни акт којим се, у складу са нормама финансијско-материјалног пословања, дефинише шта се сматра поремећајем у пословању, чиме се уводи извесност и у поступак јавних предузећа (сазнање о томе које врсте поремећаја могу произвести одређене последице, односно поступање оснивача према њима) и локалне самоуправе (када се реагује како би се обезбедила заштита јавног интереса); Осим тога, интерни акт треба да дефинише и које су то мере којима ће надлежни орган ЈЛС обезбедити услови за несметано обављање	Донети Одлуку из тачке 4.1.1.	Усвојена Одлука од стране Скупштине општине	Скупштина општине (Скупштинска Комисија за израду документата предвиђених ДАП-ом)	Јун 2020. године	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

4.1.10	Прописати услове, критеријуме и поступак за давање сагласности јавним предузећима за оснивање друштва капитала и улагање капитала у већ основана друштва, као и механизам одговорности у случајевима у којима руководиоци јавних предузећа избегну примену прописаних правила.	Делатности од општег интереса.	Донети Одлуку из тачке 4.1.1.	Усвојена Одлука од стране Скупштине општине	Скупштина општине (Скупштинска Комисија за израду докумената предвиђених ЛАП-ом)	Јун 2020. године	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	
--------	--	--------------------------------	-------------------------------	---	--	------------------	--	--

Циљ 4.2. Обезбеђена начела доброг управљања у односу између општине и других органа јавне власти (установа, служби, органа и организација) које оснива општина

		Индикатори циља		Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвојене јавне политике на нивоу општине које обезбеђују транспарентност и одговорност у раду, избору руководиоца, праћењу рада и учинака и финансијску контролу свих јавних служби, јавних предузећа и других организација које општина оснива.								
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјекат	рок	Потребни ресурси	Напомене
4.2.1	Обезбеђити потпуну доступност информација о свим органима јавне власти које општина оснива и делом или у потпуности финансира или контролише.	На интернет презентацији општине објављен регистар свих јавних служби, јавних предузећа и других организација које општина оснива и делом или у потпуности финансира или контролише, а која садржи информације о	Урадити „Регистар јавних служби, јавних предузећа и других организације које финансира Општина Крупањ“	Објављен Регистар на званичном сајту општине	Општинско веће	Децембар 2019. године	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	
								Базна вредност индикатора: 0
								Усвајање Правилника којим се дефинишу: јасни и прецизни критеријуми за расподелу јавних финансија, обавезни елементи финансијских планова, процедура контроле сврсисходности и законитости трошења средстава; израда, усвајање и објављивање „грађанског буџета“
								Циљана вредност индикатора: 3

			оснивању, финансирању, утрошку средстава, органима управљања, результатима пословања и пословним плановима; Успостављена обавеза редовног ажурирања регистра.										
4.2.2	Успоставити обавезу да се сви конкурси за избор органа управљања и чланова надзорних тела код којих општина о томе одлучује спроводе уз примену јасних и прецизних услова и критеријума.	Усвојен интерни акт којим се дефинишу јасни и прецизни услови критеријуми и процедура за избор.	Усвојити акт „Правилник о критеријумима за избор органа управљања и чланова надзорних тела“	Усвојен Правилник	Скупштина општине (Скупштинска Комисија за израду докумената предвиђених ЛАП-ом)	Јун 2020. године	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси						
4.2.3	Успоставити механизме одговорности руководилаца и чланова управљачких и надзорних тела свих јавних служби, јавних предузећа и других организација које оснива општина.	Усвојена јединствена и обавезујућа методологија извештавања о раду за сва јавна предузећа, установе, органе и организације које оснива општина; Успостављена пракса редовног јавног представљања и расправљања о	Донети „Закључак о јединственом и обавезујућем извештавању о раду јавних предузећа, установа, органа и организација које оснива Општина Крупањ“	Закључак Општинског већа	Општинско веће	Јун 2020. године	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси						

		результатима рада и учинцима јавних предузећа, установа, органа и организација које оснива општина; Успостављена пракса објављивања закључака са јавних расправа.							
4.2.4	Успоставити механизам за сврхскодно управљање финансијама јавних предузећа, установа, органа и организација које оснива општина.	Усвојен интерни акт којим се дефинишу: јасни и прецизни критеријуми за расподелу јавних финансија, обавезни елементи финансијских планова, процедура контроле сврхскодности и законитости трошења средстава.	Усвојити акт „Закључак о критеријумима за расподелу јавних финансија“	Закључак Општинског већа	Општинско веће	Јун 2020. године	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси		
4.2.5	Увести обавезу објављивања Докумената који се односе на управљање финансијама свих јавних служби, јавних предузећа и других организација које оснива општина.	Усвојен интерни акт којим се регулише објављивање свих докумената који се односе на управљање финансијама јавних предузећа, установа, органа и организација које оснива општина;	Усвојити акт „Правилник о финансијском управљању и контроли“	Усвојен Правилник	Скупштина општине (Скупштинска Комисија за израду докумената предвиђених ЛАП-ом)	Август 2020. године	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси		
4.2.6	Успоставити	Установљена пракса	Донети „Закључак о	Закључак	Председник	Август	За		

	механизам грађанске контроле над управљањем финансијама органа јавне власти које оснива општина.	израде и објављивања „грађанског буџета“, односно документа који на разумљив начин објашњава планирање, извршење и контролу над извршењем буџета свих јавних служби, јавних предузећа и других организација које оснива општина.	обавези надлежних служби да ураде и објаве „грађански буџет“	Општинског већа	Општинског већа	2020. године	спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси
--	--	--	--	-----------------	-----------------	--------------	---

Област 5: Јавно-приватна партнерства и концесије

Опис области: Јавно-приватно партнерство (ЈПП) представља дугорочну сарадњу између јавног и приватног сектора, односно партнера из јавног и приватног сектора, ради обезбеђења финансирања, изградње, реконструкције, управљања или одржавања инфраструктурних и других објеката од јавног значаја и пружања услуга од јавног значаја. Јавно-приватна партнерства се углавном успостављају у реализацији пројеката или ради пружања услуга које традиционално обезбеђује јавни сектор, али који из различитих разлога, потреба и оправданости у реализацију тих пројеката укључују приватни сектор, уз адекватну поделу улагања, ризика, одговорности и добити међу партнерима. Концесија, пак, представља врсту ЈПП, односно врсту уговорне сарадње између јавног и приватног партнера, којом је уређено комерцијално коришћење природног богатства, односно добра у општој употреби која су у јавној својини или обављање делатности од општег интереса. Концесијом надлежно јавно тело уступа домаћем или страном субјекту природна богатства или добра у јавној својини на одређено време, под посебно прописаним условима, уз плаћање концесионе накнаде, при чему приватни партнер сам сноси ризик везан за комерцијално коришћење предмета концесије. Услед сличности између карактера ова два концепта, као и сличности са становишта ризика од корупције, ЈПП и концесије се уобичајено третирају истоверсно, што ће и у овом документу бити случај.

Имајући у виду ризике да сарадња представника јавног и приватног сектора буду несврскиходни и да имају за циљ остваривање појединачних или приватних интереса на штету јавног интереса, нужно је посветити посебну пажњу ризицима корупције у овој области. Значај овог питања препознат је и приликом доношења Националне стратегије за борбу против корупције у Републици Србији за период од 2013. до 2018. године и Акционог плана за њено спровођење.

Актуелни Закон о јавно-приватном партнерству и концесијама ("Службени гласник РС", бр. 88/11, 15/16 и 104/16) усвојен је 2011. године. Њиме се уређују услови и начин израде, предлагања и одобравања пројеката ЈПП; одређују субјекти надлежни, односно овлашћени за предлагање и реализацију ових пројеката; права и обавезе јавних и приватних партнера; облик и садржина уговора о ЈПП са или без елемената концесије и правна заштита у поступцима доделе јавних уговора; услови и начин давања концесије, предмет концесије, субјекти надлежни, односно овлашћени за поступак давања концесије, престанак концесије; заштита права учесника у поступцима доделе јавних уговора; оснивање, положај и надлежност Комисије за ЈПП, као и друга питања од значаја за ово партнерство, са или без елемената концесије, односно за концесију.

Имајући у виду чињеницу да ЈЛС као јавна тела могу бити партнери у ЈПП, као и да се највећи број до сада поднетих предлога или остварених ЈПП спроводи на локалном нивоу, неопходно је успоставити адекватне интерне и институционалне механизме којима би се на локалном нивоу отклонили ризици у примени нормативног оквира у овој области. Закон и подзаконска акта предвиђају различите системе контроле, као и значајну улогу Комисије за ЈПП – без обзира на то, сваки јавни партнер, односно ЈЛС у овом случају, има значајна овлашћења у иницирању, процени и одобравању пројеката, као и у процесу контроле уговора за ЈПП, па је кроз ЈАП потребно увести одређене мере за отклањање ризика у овој области.

Циљ 5.1: Успостављени интерни механизми којима се отклањају ризици од корупције у примени прописа у области јавно приватних партнерстава

Индикатори циља		Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора					
Усвојене јавне политике на нивоу општине које обезбеђују отклањање ризика од корупције у примени прописа у области јавно приватних партнерстава		У тренутку израде ЈАП-а није усвојена ниједна јавна политика којом се регулише ова област Базна вредност индикатора: 0	Да се усвоји Одлука који ће садржати механизме којим се обезбеђује отклањање ризика од корупције у примени прописа у области јавно приватних партнерстава Циљана вредност индикатора: 1					
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјекат	рок	Потребни ресурси	Напомене
5.1.1	Дефинисати локално специфичне области које могу бити предмет	Усвојен интерни акт којим се дефинишу локално специфичне области које могу бити предмет концесије, а у	Донети акт „Одлука о специфичним областима које могу бити предмет ЈПП у Општини Крупањ“	Усвојена Одлука од стране Скупштине општине	Скупштина општине (Скупштинска Комисија за	Новембар 2019. године	За спровођење ове активности	

	концесије	складу са природним ресурсима и другим јавним добрима који постоје на територији општине, као и у складу са потребама локалног становништва.			израду докумената предвиђених ЛАП-ом)	потребни додатни ресурси	
5.1.2	Успоставити процедуру и критеријуме за давање сагласности на предлог пројекта ЈЛП без елемената концесије, за усвајање предлога за доношење концесионог акта који припрема надлежно јавно тело и за давање сагласности на коначни нацрт јавног уговора.	Усвојен интерни акт којим се: Успоставља обавеза израде студије оправданости и/или изводљивости успостављања ЈЛП; Успоставља процедура и дефинишу критеријуми за давање сагласности на предлог пројекта ЈЛП без елемената концесије; Успоставља процедура за усвајање предлога за доношење концесионог акта који припреми надлежно јавно тело; Успоставља процедура за давање сагласност на коначни нацрт јавног уговора.	Одлука из тачке 5.1.1.	Усвојена Одлука од стране Скупштине општине	Скупштина општине (Скупштинска Комисија за израду докумената предвиђених ЛАП-ом)	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	Новембар 2019. године
5.1.3	Дефинисати шта су објективни	Усвојен интерни акт којим се дефинише	Одлука из тачке 5.1.1.	Усвојена Одлука од	Скупштина општине	За спровођење	Новембар 2019.

	разлози за ограничавање одговорности чланова конзорцијума који се појављује као приватни партнер у ЈЛП.	шта су објективни разлози за ограничавање одговорности чланова конзорцијума који се појављује као приватни партнер у ЈЛП.		стране Скупштине општине	(Скупштинска Комисија за израду докумената предвиђених ЛАП-ом)	године	ове активности нису потребни додатни ресурси	
5.1.4	Успоставити обавезу додатног обраложења за избор конкретне рока на који се закључује јавни уговор.	Усвојен интерни акт којим се уводи обавеза додатног обраложења за избор конкретне рока на који се закључује јавни уговор.	Одлука из тачке 5.1.1.	Усвојена Одлука од стране Скупштине општине	Скупштина општине (Скупштинска Комисија за израду докумената предвиђених ЛАП-ом)	Новембар 2019. године	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	
5.1.5	Прописати обавезу ЈЛС да врши процену утицаја ЈЛП на начело конкурентности.	Усвојен интерни акт којим се прописује: Начин на који ће ЈЛС процењивати да ли се учешћем предлагача у припреми предлога пројекта нарушава конкуренција; Дефинисање корака који су потребни да се евантуална конкурентска предност неутралише; Начин доношења закључка да се конкурентска предност не може неутралисати;	Одлука из тачке 5.1.1.	Усвојена Одлука од стране Скупштине општине	Скупштина општине (Скупштинска Комисија за израду докумената предвиђених ЛАП-ом)	Новембар 2019. године	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

	Начин на који се обезбеђују капацитети општине за овакве процене.	Одлука из тачке 5.1.1.	Усвојена Одлука од стране Скупштине општине	Скупштина општине (Скупштинска Комисија за израду докумената предвиђених ЛАП-ом)	Новембар 2019. године	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	
5.1.6	Дефинисати услове и критеријуме у погледу именована лица која чине стручни тим који израђује конкурсну документацију, врши процену вредности концесије, израђује студију оправданости давања концесије и предузима све остале радње које претходе поступку давања концесије.	Одлука из тачке 5.1.1.	Усвојена Одлука од стране Скупштине општине	Скупштина општине (Скупштинска Комисија за израду докумената предвиђених ЛАП-ом)	Новембар 2019. године	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	
5.1.7	Успоставити елементе управљања сукобом интереса лица која чине стручни тим описан у претходној мери.	Одлука из тачке 5.1.1.	Усвојена Одлука од стране Скупштине општине	Скупштина општине (Скупштинска Комисија за израду докумената предвиђених ЛАП-ом)	Новембар 2019. године	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

		Прописивање одговорности за члана стручног тима за кога се утврди да је био у сукобу интереса; Успостављање института поништавања одлука за које се утврди да су донете у околностима сукоба интереса.						
5.1.8	Прописати интерну организациону процедуру спровођења надзора над реализацијом јавних уговора.	Увојен интерни акт којим се прописује интерна организациона процедура спровођења надзора над реализацијом јавних уговора.	Одлука из тачке 5.1.1.	Увојена одлука од стране Скупштине општине	Скупштина општине (Скупштинска Комисија за израду докумената предвиђених ЛАП-ом)	Новембар 2019. године	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

Област 6: Управљање јавном својином ЈЛС

Опис области: Према Закону о јавној својини („Службени гласник РС”, бр. 72/11 и 88/13), ЈЛС је један од титулара јавне својине у Републици Србији. Овом нивоу власти је дата могућност стицања, коришћења, управљања, преноса и надзора над јавном својином, што представља сложену и одговорну надлежност, чије вршење садржи различите ризике од корупције. Уколико процес управљања јавном својином није добро регулисан, то може створити услове да се јавна својина користи за остваривање приватних интереса оних који њом управљају, директно или индиректно. Ризик за овакве догађаје је утолико већи уколико својински односи између различитих нивоа власти још увек нису у потпуности регулисани, јер је поменутим законом ЈЛС релативно тек од скоро, од 2011. године, омогућено располагање сопственом имовином.

Суштинну ефикасне регулације управљања јавном својином чине два сегмента: први се односи на непостојање аката који регулишу процес утврђивања јавне својине, усклађивања фактичког са књиговодственим стањем својине, као и аката којима се врше процеси стицања, отуђивања, располагања и контроле над јавном својином која је дата на располагање другим лицима. Иако поменути закон до одређеног нивоа регулише ове обавезе, њиме је значајан део регулације процеса остављен у надлежност ЈЛС. Отуда се оправдано поставља питање да ли су све ЈЛС регулисале ове процесе и да ли су их

регулисале адекватно и квалитетно.

Други сегмент у области управљања јавном својином односи се на транспарентност њеног располагања. Успостављање локалних регистара јавне својине представља један корак у овој области, док је омогућавање увида јавности у регистре подједнако важан процес. Регистар непокретности у јавној својини успостављен је кроз апликативни софтвер Републичке дирекције за имовину, а у који су и ЈЛС дужне да уносе податке о непокретностима као титулари непокретности у јавној својини. Законом, међутим, није прописано да је овај централни регистар јаван. С друге стране, ЈЛС могу имати свој регистар поред овог прописаног ЗИС. Управо то што Закон не спречава ЈЛС да формирају своје регистре (а већина их и иначе има, односно формира их за своје потребе), могуће је и потребно ојачати транспарентност управљања јавном својином на локалном нивоу, јер не постоји ниједан оправдан разлог да информације о јавној својини не буду јавне, уз сва постојећа ограничења која су већ прописана нормативом која регулише поступање са личним подацима. ЈЛС могу предвидети објављивање регистара јавне својине, регистара јавне својине дате на располагање другим лицима, регистара корисника имовине дате у закуп/коришћење, регистара оних којима је због злоупотреба одузето право закупа/коришћења и тако даље. Потребно је предвидети начине креирања и садржај ових база података, процедуру и одговорност њиховог ажурирања и заштите података у њима, а потом и јавно објављивање на адекватне начине, услове и процедуру давања јавне својине ЈЛС на коришћење другим лицима, као и контролу процеса која мора бити потпуна и мора обухватити контролу начина управљања и контролу (не)наплаћених потраживања у смислу дуговања за закуп.

Према Закону о локалној самоуправи, ЈЛС имају надлежност да оснивају и управљају сопственим робним резервама. Роба набављена за потребе робних резерви представља врсту јавне својине, чија се набавка, складиштење и употреба мора прецизно регулисати, како би се избегле злоупотребе у овој области. Закон о робним резервама регулише само републичке робне резерве и наводи да „аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе могу, зависно од својих потреба и могућности, образovati робне резерве, у складу са овим законом“ (чл. 3, став 3.), без детаљније регулације. У оним ЈЛС које су основале своје робне резерве потребно је прописати мере којим ће се ова област детаљно регулисати. Потребно је донети неопходан правни оквир или унапредити постојећи, на начин да се уреде следеће области: процедура набавке робе, процедура складиштења (нарочито у случају када се складиштење поверава приватним лицима, услед недостатка капацитета и простора које поседује локална самоуправа), процедура, услови и критеријуми расподеле робе из робних резерви, као и систем контроле.

Циљ 6.1. Успостављени механизми за управљање имовином у својини ЈЛС

Индикатори циља	База вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора
Усвојене јавне политике на нивоу општине које обезбеђују одговорно управљање јавном својином општине	Нису усвојене јавне политике којима се обезбеђује одговорно управљање јавном својином ЈЛС	Да се усвоји Одлука којом ће бити регулисана процедура стицања и располагања имовином у јавној својини ЈЛС и успостави регистар јавне својине општине Крупањ Циљана вредност индикатора: 1

Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјекат	рок	Потребни ресурси	Напомене
6.1.1	Актом регулисати процедуре стицања и располагања имовином у својини општине.	Акт треба да садржи: Обавезу и начин објављивања јавних позива за стицање и располагање имовином у јавној својини; Прописивање услова, критеријума и процедуре за отуђење или давање јавне својине на коришћење другим лицима; Прописивање механизма контроле стања јавне својине; Прописивање одговорности и санкција за кршење одредаба из општег акта.	Донети акт „Одлука о начину стицања и располагања имовином у јавној својини ЈЛС“	Донета Одлука	Скупштина општине (Скупштинска Комисија за израду докумената предвиђених ЛАП-ом)	Септембар 2020. године	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	
6.1.2	Успоставити регистар јавне својине општине	Осим регистра јавне својине, потребно је одредити тело/службу или лице које је одговорно за вођење регистра јавне својине, процедуру вођења регистра, као и обавезу његовог редовног ажурирања.	Успоставити „Регистар јавне својине општине Крупањ“	Успостављен регистар јавне својине општине Крупањ	Начелник Општинске управе	Децембар 2019. године	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

6.1.3	Обезбедити јавност регистра јавне својине општине.	Објављен регистар јавне својине општине на интернет презентацији; Регистар треба да садржи и информације о јавној својини датој на располагање другим лицима, корисницима имовине дате у закуп/коришћење, податке о субјектима којима је због злоупотреба одузето право закупа/коришћења и тако даље.	Објавити Регистар из тачке 6.1.2.	Регистар објављен на званичном сајту општине Крупањ	Начелник Општинске управе	Децембар 2019. године	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	
6.1.4	Успоставити правни оквир (односно унапредити постојећи тамо где он већ постоји) који се односи на управљање робним резервама.	Правни оквир за управљање робним резервама треба да садржи следеће елементе: Процедуру набавке роба, процедуру складиштења (нарочито у случају када се складиштење поверава приватним лицима, услед недостатка капацитета и простора које поседује општине); Процедуру, услове и критеријуме расподеле робе из робних резерви; Систем контроле робних резерви.	Усвојити „Одлуку о робним резервама“	Усвојена одлука	Скупштина општине (Скупштинска Комисија за израду Докумената предвиђених ЛАП-ом)	Јун 2020. године	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

Област 7: Управљање Донацијама које прима општина Крупањ

Опис области: Законом о Донацијама и хуманитарној помоћи ("Службени лист СРГ", бр. 53/01, 61/01 - испр. и 36/02 и "Службени гласник РС", бр. 101/05 - др. закон) прописано је да органи јавне власти – државни органи, јединице локалне самоуправе, јавна предузећа и јавне установе могу примати донације у роби (осим дувана и дуванских префађевина, алкохолних пића и путничких аутомобила), услугама, новцу, хартијама од вредности, имовинским и другим правима. Међутим, Законом није уређен низ питања са становишта спречавања корупције као што су: прецизирање да се под донацијом подразумевају и поклони дати органима јавне власти; прописивања услова за давање донација органу јавне власти како би се избегао сукоб интереса, тј. утицај на законитост, непристрасност и објективност рада органа; утврђивање контролних механизма за испитивање оправданости и исплативости донација органима јавне власти, праћење наменског коришћења средстава донација у сваком конкретном случају, као и обезбеђивање транспарентности пријема донација кроз формирање јединственог јавног регистра који би садржао податке о свим донацијама органу јавне власти и њиховом коришћењу. Неадекватна регулација ове области омогућава да физичка и правна лица дају донације органима јавне власти који би требало да контролишу њихов рад или пред којима они остварују права и регулишу обавезе. Давоци донација на тај начин себи могу обезбедити повлашћен положај, додатне повластице или избегавање санкције у случају да предвиђена контрола ЈЛС утврди да је било неправилности у њиховом раду. Ова врста утицаја не мора производити корупцију у ужем смислу речи (јер може, али и не мора бити остваривања приватне користи представника органа јавне власти који као правно лице прима донацију), али може озбиљно нарушити интегритет органа јавне власти, поверење јавности у његов рад и законито, непристрасно и професионално поступање органа у односу према даваоцима донација.

Агенција за борбу против корупције упутила је у јуну 2016. године Иницијативу за допуње Закона о донацијама и хуманитарној помоћи, које би требало да отклоне уочене ризике. Међутим, с обзиром да није познато да ли ће и када допуне овог Закона бити усвојене, односно када ће оне почети да се примењују, ЈЛС могу својим интерним актима да предвиде отклањање појединих ризика у овој области и да на тај начин ојачају своју отпорност на потенцијалне коруптивне утицаје кроз давање, односно кроз пријем донација. У том смислу речи, могуће је интерним актима предвидети успостављање контролних механизма за испитивање оправданости и исплативости донација ЈЛС, као и механизма за праћење наменског коришћења средстава донација. Циљ ове контроле би требало, осим осталог, да буде испитивање да ли у сваком конкретном случају донација ЈЛС носи са собом неке прикривене трошкове⁴, који превазилазе вредност саме донације, као и да ли се средства из донација наменски користе. Даље, неопходно је предвидети да је ЈЛС као прималац донације дужан да након реализације, у одређеном року, сачини и на својој интернет презентацији објави извештај о реализацији донације. На крају, потребно је предвидети формирање јединственог јавног регистра, као електронске базе, који би садржао податке о свим донацијама ЈЛС и њиховом коришћењу, чиме би се значајно унапредила транспарентност овог процеса, која је до сада била на веома ниском нивоу.

⁴ Давање донације са „прикривеним трошковима“ подразумева ситуацију у којој давалац поклања опрему или средства за рад чије даље коришћење подразумева набавку специфичног репро или потрошног материјала који може да обезбеди само давалац донације. На пример, давалац донације поклања штампаче чија је вредност знатно мања од цене тонера које ти штампачи користе, а које може да обезбеди само давалац донације. На тај начин, давалац донације себи обезбеђује повлашћени и неконкурентан положај на тржишту, а ЈЛС плаћа знатно веће цене коришћења донације коју је примила него што би иначе плаћала да ту донацију није примила, односно да је на други начин обезбедила штампаче.

Циљ 7.1 Отклоњене околности и могућност утицаја на рад органа ЈЛС кроз давање донација								
Индикатори циља			Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора				
Усвојене јавне политике на нивоу општине којима се уводе механизми за отклањање околности и могућности утицаја на рад органа општине кроз давање донација			Није усвојена ниједна јавна политика на нивоу ЈЛС којима се уводе механизми за отклањање околности и могућности утицаја на рад органа ЈЛС кроз давање донација Базна вредност индикатора: 0	Да се усвоји Правилник којим ће бити уведени механизми за отклањање околности и могућности утицаја на рад органа ЈЛС кроз давање донација. Циљана вредност индикатора: 1				
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјекат	рок	Потребни ресурси	Напомене
7.1.1	Прописати обавезу претходног утврђивања оправданости и исплативости донација које прима општина.	Усвојен интерни акт који садржи обавезу да се пре пријема донације изради анализа оправданости донација које прима општина (утврђивање да ли општина у датом тренутку има потребу за конкретном донацијом, без обзира на њен карактер); Осим оправданости донације, анализа треба да утврди и исплативост донације, односно да ли у донацији постоје прикривени трошкови који превазилазе или у	Усвојити „Правилник којим ће бити уведени механизми за отклањање околности и могућности утицаја на рад органа ЈЛС кроз давање донација“	Усвојен Правилник	Скупштина општине (Скупштинска Комисија за израду докумената предвиђених ЛАП-ом)	Новембар 2020. године	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

		<p>будућности могу да превазиђу вредност саме донације, а који могу неоправдано и непотребно да повећају трошкове њеног коришћења. Интерни акт треба да предвиди обавезу одбијања донације уколико се утврди да она није оправдана или да није исплатива, односно да садржи прикривене трошкове.</p>						
7.1.2	<p>Прописати обавезу претходног утврђивања да ли постоји потенцијални, перципирани или стварни сукоб интереса приликом пријема донације.</p>	<p>Усвојен интерни акт који садржи обавезу да се пре пријема донације утврди да ли се давалац донације (без обзира да ли је правно или физичко лице) налази у специфичном односу и положају у односу на општину у смислу да:</p> <ul style="list-style-type: none"> - општина врши контролу и надзор над радом - донатора; - Донатор пред службама и 	Усвојити Правилник из тачке 7.1.1.	Усвојен Правилник	<p>Скупштина општине (Скупштинска Комисија за израду докумената предвиђених ЛАП-ом)</p>	Новембар 2020. године	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

7.1.3	Прописати обавезу праћења наменског коришћења средстава из донација.	Усвојен интерни акт који садржи обавезу праћења наменског коришћења средстава из донација.	Усвојити Правилник из тачке 7.1.1.	Усвојен Правилник	Скупштина општине (Скупштинска Комисија за израду докумената предвиђених ЛАП-ом)	Новембар 2020. године	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	
		<p>органима општине остварује предвиђена права и испуњава прописане обавезе;</p> <p>Донатор представља повезано лице са неким јавним функционером општине.</p> <p>Интерни акт треба да предвиди обавезу одбијања донације уколико се утврди да постоје елементи сукоба интереса у односу између Даваоца донације и општине.</p>						

7.1.4	Прописати обавезу израде и објављивања извештаја о реализацији донације	Усвојен интерни акт који садржи обавезу израде извештаја о реализацији донације; Извештај о реализацији донације се благовремено објављује на интернет презентацији општине.	Усвојити Правилник из тачке 7.1.1.	Усвојен Правилник	Скупштина општине (Скупштинска Комисија за израду докумената предвиђених ЛАП-ом)	Новембар 2020. године	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	
7.1.5	Прописати обавезу формирања јединственог јавног регистра који би садржао податке о свим донацијама општини и њиховом коришћењу.	Усвојен интерни акт који садржи обавезу формирања јединственог јавног регистра, као електронске базе података, који би садржао податке о свим донацијама општини и њиховом коришћењу; Јединствени јавни регистар донација се редовно ажурира на интернет презентацији општине.	Усвојити Правилник из тачке 7.1.1.	Усвојен Правилник	Скупштина општине (Скупштинска Комисија за израду докумената предвиђених ЛАП-ом)	Новембар 2020. године	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

Област 8: Регулација административних процедура и унапређење контроле процедура за остваривање права и регулисање обавеза корисника услуга општине

Опис области: На нивоу ЈЛС спроводи се велики број поступака у којима грађани остварују своја права пред службама локалне управе у којима постоји „Двострана комуникација“ на релацији подносилац захтева – службеник. Реч је о поступцима у којима се одлучује о правима и обавезама грађана и у којима страна подноси захтев са одређеном документацијом, а на основу које службеник доноси одређени акт. Потенцијални проблеми и коруптивни ризици код овакве врсте процедура могу се пронаћи на више нивоа. Најпре, поједине процедуре, рокови, критеријуми и услови поступака који се воде пред органима ЈЛС нису довољно прецизни, што оставља дискрециона овлашћења службеницима да решавају о предметима у различитим роковима, уз

тражење различитих и неједначених врста доказа и документације, па и са различитим исходима, уз плаћање различитих надокнада или такси. То отвара простор за корупцију у смислу да се у овако нерегулисаним процедурама остварује потенцијални и стварни утицај странака на службенике да убрзају/успоре процедуре или одлуче са/без потребних услова. Први проблем са овом врстом процедура је и у томе што не постоји прецизна и свеобухватна листа о којим процедурама на нивоу јединица локалне самоуправе је, заправо, реч. Због тога, задатак сваке ЈЛС треба да буде израда упутства/плана пописа ових процедура у појединачним ЈЛС, потом њихов попис и објављивање да би се, након тога, за поједине од тих процедура одлучивање (тамо где је то, наравно, могуће и што је у надлежности ЈЛС) спровела мера отклањања ризика од корупције у смислу смањења дискреције службеника, односно прецизирања постојећих или успостављања додатних критеријума за одлучивање, прецизирања рокова, израде додатних упутстава и образаца и слично

Други проблем који се јавља у овом контексту је одсуство контроле у овим поступцима, која би дошла или од стране трећих, заинтересованих лица (којих често нема у оваквој врсти „једностраначких поступака“, јер не постоје друге заинтересоване стране које би биле упознате са предметом) или интерно, од руководиоца или неке друге инстанце (јер се углавном сматра да за тим или нема потребе или нема довољног капацитета). У таквој ситуацији се може десити да странка не поднесе потребну документацију, а да се одлучи позитивно и у њену корист, јер све остаје између ње и службеника, који на овакву врсту поступања може бити подстакнут различитим механизмима. Оваква врста ризика се може отклонити увођењем система унакрсне, периодичне и редовне контроле предмета, како од стране руководиоца, тако и системом међусобне провере обраде ове врсте предмета међу службеницима који овакве предмете обрађују. Веома је важно да ова врста контролног механизма буде дефинисана као писана процедура, како би се избегло да се тај механизам злоупотреби и претвори у притисак на рад службеника.

Циљ 8.1. Повећана транспарентност административних процедура за остваривање права и регулисање обавеза корисника услуга ЈЛС		Индикатори циља		Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености	Активности	Индикатори	Одговорни	рок	Потребни	Напомене
	Успостављен јавно доступан регистар свих административних процедура за остваривање права и обавеза корисника услуга општине			До доношења ЛАП-а није успостављен јавно доступан регистар административних процедура за остваривање права и обавеза корисника услуга општине			Донети регистар наведен под „индикатор испуњености мере“ бр. 8.1.1. и вршити редовно ажурирање истог	

	(квалитета) мере		активности	субјекат		ресурси		
8.1.1	Обезбедити потпуну доступност информација о свим административним процедурама за остваривање права и регулисање обавеза корисника услуга општине	Сачињен и на интернет презентацији општине објављен регистар свих административних процедура за остваривање права и обавеза корисника услуга општине (из изворних и поверених надлежности); Регистар садржи опис, правни основ, фазе и рокове за одлучивање, као и обрасце захтева којима се корисник услуге обраћа органу/служби општине, са пописом потребне пратеће документације; Одређена служба/лице надлежно за вођење регистра; Успостављена обавеза редовног ажурирања регистра.	Објавити листу административних процедура и одређивање лица за вођење и ажурирање регистра	Регистар објављен на сајту општине Решење о одређивању одговорног лица	Начелник Општинске управе	Децембар 2020. године	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

Циљ 8.2. Отклоњени ризици од корупције у административним процедурама чије је регулисање у надлежности ЈЛС

Индикатори циља

База вредност индикатора

Циљана (пројектована) вредност индикатора

Измењен правни оквир из надлежности општине у правцу додатног отклањања ризика од корупције у административним процедурама.		Ни за један пропис, чије је усвајање у надлежности ЈЛС, не постоји анализа ризика од корупције у административним процедурама Базна вредност индикатора: 0		У складу са анализом ризика од корупције у административним процедурама извршити измене прописа				
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјекат	рок	Потребни ресурси	Напомене
8.2.1	Спровести анализу потреба, могућности и оправданости додатног отклањања ризика од корупције у административним процедурама чије је регулисање у надлежности општине.	Анализа потреба, могућности и оправданости додатног отклањања ризика од корупције у административним процедурама чије је регулисање у надлежности општине треба да узме у обзир следеће: Да ли постоје административне процедуре за које је могуће додатно смањити, односно ограничити дискрецију службеника, односно да ли је потребно додатно прецизирати постојеће или успоставити додатне критеријуме за одлучивање; Прецизирати рокове,	Израда Анализе потреба, могућности и оправданости додатног отклањања ризика од корупције у административним процедурама чије је регулисање у надлежности општине	Урађена анализа	Начелник Општинске управе	Децембар 2020. године	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

8.2.2	Отклонити ризике од корупције у административним процедурама чије је регулисање у надлежности општине, у складу са резултатима анализе потреба, могућности и оправданости.	У складу са анализом, израдити додатна упутства и образце. Сачињен план и програм усвајања или измене правних аката који су у надлежности општине, а чије усвајање или измена треба да резултира отклањањем ризика од корупције у административним процедурама чије је регулисање у надлежности општине Спроведена измена правних аката; Измењене административне процедуре и ажуриране у регистру.	Сачинити План и програм усвајања или измене правних аката који су у надлежности општине, на основу анализе из тачке 8.2.1.	Урађен План и програм	Начелник Општинске управе	Децембар 2020. године	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	
-------	--	---	--	-----------------------	---------------------------	-----------------------	--	--

Циљ 8.3. Унапређен систем контроле спровођења административних процедура за остваривање права и обавеза корисника услуга ЈЛС

Индикатори циља		База вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора
Усвојене интерне процедуре којима се регулише систем контроле спровођења административних процедура за остваривање права и обавеза корисника услуга општине		Нису усвојене интерне процедуре којима се регулише систем контроле	Усвојити Правилник о контроли спровођења административних процедура

Р. бр. мере		Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјекат	рок	Потребни ресурси	Напомене
8.3.1		Усвојити интерни акт којим се регулишу процедуре контроле спровођења административних процедура за остваривање права и обавеза корисника услуга општине кроз контролу предмета.	Акт треба да садржи следеће елементе; методологију одабира броја/врсте/типа предмета који ће бити контролисани, у складу са њиховим бројем, бројем службеника који их обрађују, расположивим капацитетима контроле и слично; Методологија треба да осигура редовност, периодичност и насумичност у одабиру предмета за контролу, како би се избегле злоупотребе у самом спровођењу контроле.	Донети акт „Правилник о контроли спровођења административних процедура“	Донет правилник	Општинско веће	Јун 2020. године	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	
8.3.2		У складу са интерним актом, усвојити годишњи план и програм контроле предмета.	Усвојен план и програм контроле.	Усвојити План и програм контроле на основу Правилника из тачке 8.3.1.	Усвојен План и програм	Начелник Општинске управе	Август 2020. године	За спровођење ове активности нису потребни додатни	

Циљана вредност индикатора: 1

спровођења административних процедура
Базна вредност индикатора: 0

							ресурси	
8.3.3	У складу са интерним актом, израдити и објавити извештај о спроведеној контроли.	Извештај о спроведеној контроли треба да буде доступан у органима општине, као и јавности, у складу са прописима који обезбеђују заштити података о личности. У случајевима утврђених неправилности и злоупотреба, резултат контроле треба да буде и даље поступање у конкретним појединачним случајевима (покретање дисциплинске, прекршајне, кривичне и друге одговорности).	Израдити „Извештај о спроведеној контроли“ на основу Правилника и Плана и програма из тачке 8.3.2.	Израђен извештај	Општинско веће	3 месеца након извршене контроле	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

Област 9: Развој програма помоћи и солидарности за остваривање потреба особа са инвалидитетом и за заштиту права осетљивих група

Опис области: Сваки процес који је таквог карактера да у њему орган јавне власти врши дистрибуцију јавних ресурса, по било ком основу и у чему год да се ти ресурси огледају, представља ризик за настанак корупције. Имајући у виду да ЈЛС имају надлежност да организују и пружају помоћ локалном становништву, посебно становништву које припада осетљивим групама, веома је важно да процес доделе ове врсте помоћи буде регулисан на начин да се избегне да ова средства а) заврше у рукама оних који њима управљају (на било који начин) и б) заврше у рукама оних који не испуњавају услове и критеријуме да се нађу у кругу лица којима је оваква врста помоћи намењена. Ову област је врло тешко једнообразно регулисати, с обзиром на то да у оквиру ове опште надлежности свака ЈЛС, у складу са специфичностима локалне заједнице, одлучује које су то категорије популације и који су то начини

за организовање помоћи. Због тога, ЛАП треба да предвиди механизам у оквиру кога свака ЈЛС треба да идентификује и регулише ове процесе на начин да се усвоје/измене они прописи ЈЛС који регулишу процес доделе средстава помоћи, односно остваривање солидарности и то тако да се обезбеди потпуна транспарентност програма, успостављање јасних критеријума доделе помоћи и контрола процеса, као и усклађеност овог процеса са стратешким документима развоја ЈЛС, чиме се смањује дискрециона моћ у доношењу одлуке за које групе и када ће бити организовани конкурси за доделу помоћи. Осим тога, с обзиром на то да остварење ове надлежности има за циљне групе различите врсте маргинализованих друштвених група, које углавном имају своја удружења и друге моделе организовања, локални антикорупцијски план би требало да ојача сарадњу између ЈЛС и ових субјеката (на пример, кроз укључивање представника ових организација и удружења у рад комисија, у дефинисање критеријума, контролу процеса и трошења додељених средстава и тако даље). Иако се ЛАП углавном односи на органе и службе ЈЛС, један од циљева овог документа треба да буде и повезивање и боља координација локалних актера на остваривању заједничког интереса локалног становништва.

Након идентификовања конкретних активности ЈЛС у оквиру ове надлежности, потребно је анализирати да ли постоји и какав је постојећи правни оквир на нивоу ЈЛС који регулише те процесе (на пример, да ли постоје одговарајући правилници, одлуке, упутства) и какав је пракса у овој области са становишта ризика од корупције. Осим тога, потребно је успоставити или унапредити процедуре расподеле средстава на начин да за то буду одговорне комисије које ће имати своје правилнике о раду, чији ће чланови бити подвргнути механизмима за спречавање сукоба интереса, које ће јавно објављивати документе о свом раду и на чије ће одлуке постојати право одговарајуће жалбе, односно вишестепеност у доношењу коначне одлуке.

Циљ 9.1. Смањење дискреционих овлашћења надлежних служби и органа општине у процесу доношења одлуке о избору програма и/или циљних група за које се спроводи додела помоћи	Индикатори циља	Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора
Све одлуке о програмима и/или циљним групама за које се организује додела помоћи услашени су са стратешким и развојним документима општине или са другим документима који јединици локалне самоуправе прописују обавезе да спроводе овакве врсте поступака.		Базна вредност индикатора: 1 1 јавна политика – Усвојен „Правилник о начину и поступку остваривања права на доделу средстава из Буџета Општине Крупањ за програме и пројекте од јавног интереса које реализују удружења“ II Број: 400-1179/2018 од	Све будуће одлуке о програмима и/или циљним групама за које се организује додела помоћи усагласити са стратешким и развојним документима Општине Крупањ.

		20.12.2018. године						
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјекат	рок	Потребни ресурси	Напомене
9.1.1	Спровести анализу услаглашености програма за доделу помоћи са стратешким и развојним документима општине или са другим прописима/документима на националном нивоу који општини прописују обавезе да спроводе овакве врсте програма.	Сprovedена анализа која треба да утврди да ли су досадашњи програми за доделу помоћи услагашени са стратешким и развојним документима општине или са другим прописима/документима који општини прописују обавезе да спроводе овакве врсте поступака	Урадити анализу	Анализа разматрана и донет закључак Општинског већа	Начелник Општинске управе Општинско веће	Септембар 2020. године	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	
9.1.2	Успоставити обавезу да се сви програми за доделу помоћи услагасе са стратешким и развојним документима општине или са другим прописима/документима који	Обавеза треба да буде прописана на начин да се свака одлука о спровођењу програма за доделу помоћи, осим на правна акта у ужем смислу речи, позива и на стратешка и развојна документа општине или на друге прописе/документа који општини	Донети акт „ Одлука о спровођењу програма за доделу помоћи “	Донета Одлука	Општинско веће	Октобар 2020. године	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

	општини прописују обавезе да спроводе овакве врсте програма	прописују обавезе да спроводе овакве врсте програма.					
--	---	--	--	--	--	--	--

Циљ 9.2. Општина на редовној основи сарађује са организацијама цивилног друштва (ОЦД)/другим локалним актерима у правцу боље координације у процесу доделе помоћи

Индикатори циља		Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора
Успостављена и формализована сарадња са организацијама цивилног друштва (ОЦД)/другим локалним актерима у правцу боље координације у процесу доделе помоћи	Није формализована сарадња са организацијама цивилног друштва (ОЦД)/других актера Базна вредност индикатора: 0	Успоставити и формализовати сарадњу са организацијама цивилног друштва (ОЦД)/других актера са којима постоји сарадња у овој области	

Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјекат	рок	Потребни ресурси	Напомене
9.2.1	Прописати обавезу укључивања организација цивилног друштва (ОЦД)/других актера у процес припреме, спровођења и контроле програма за доделу помоћи.	Идентификоване организације цивилног друштва (ОЦД)/други актери који су релевантни за одређене програме доделе помоћи, односно за одређене циљне групе; Потписани споразуми о сарадњи/други	Одлука Општинског већа из тачке 9.1.2.	Одлука Општинског већа	Општинско веће	Октобар 2020. године	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

		<p>видови формализације сарадње између општине и ОЦД/других актера који подразумевају дефинисање међусобних права и обавеза;</p> <p>Споразуми о сарадњи/други видови формализације сарадње садрже обавезу укључивања/консултовања ОЦД/других актера у процес дефинисања услова, критеријума и мерила, учешће у пријему захтева/пријава на конкурс и учешће у контроли програма.</p>					
--	--	---	--	--	--	--	--

Циљ 9.3. Повећана транспарентност у процесу доделе помоћи

Индикатори циља	Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора
<p>Јавно доступни сви елементи програма за доделу помоћи, у складу са прописима који обезбеђују заштиту података о личности</p>	<p>Услови учешћа на јавном конкурс за финансирање/суфинансирање пројеката из области социјалне заштите се јавно објављују на интернет</p>	<p>Обезбедити јавну доступност елемената програма за доделу помоћи у односу на укупан број програма, у складу са индикатором испуњености (квалитета) мере</p>

Р. бр. мере		Страници Општине Крупањ				Напомене	
Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјекат	рок	Потребни ресурси	Напомене
9.3.1	Прописати обавезу да се сви елементи програма јавно објављују, у складу са прописима који обезбеђују заштиту података о личности	Обавеза подразумева јавно објављивање најмање следећих елемената: позива, услова, критеријума и мерила за доделу помоћи, начина подношења захтева/пријава на конкурс и потребну документацију, имена и функције лица/чланова комисије која учествују у поступку, ранг листе и износе додељене помоћи, извештаје о спровођењу поступка/конкурса.	Донети Правилник којим се уређује ова област	Општинско веће	Јануар 2020. године	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

Циљ 9.4. Отклоњени ризици за настанак сукоба интереса у процесима доделе помоћи

Индикатори циља	База вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора
Усвојене мере за управљање сукобом интереса у процесима доделе помоћи	Нису усвојене мере за управљање сукобом интереса у овој области База вредност	Усвојити мере за управљање сукобом интереса у овој области, у складу са индикатором испуњености (квалитета) мере

индикатора: 0								
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјекат	рок	Потребни ресурси	Напомене
9.4.1	Успоставити елементе управљања сукобом интереса чланова комисија и/или лица (службеника) који спроводе поступке за доделу помоћи	Елементи управљања сукобом интереса подразумевају најмање следеће: Потписивање изјаве о непостојању приватног интереса у вези са учесницима конкурса/са лицима која подносе захтеве; Успостављање института изузећа у случају постојања приватног интереса; Прописивање одговорност за члана комисије/лица (службеника) за кога се утврди да је био у сукобу интереса; Успостављање института поништавања одлука за које се утврди да су донете у околностима сукоба интереса.	Донети Правилник из тачке 9.3.1.	Донет Правилник из тачке 9.3.1.	Општинско веће	Јануар 2020. године	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

Област 10: Додела средстава из буџета општине за остваривање јавних интереса локалне заједнице

Опис области: Осим претходно описане области која има за циљ јачање солидарности и друштвене кохезије кроз институционалну помоћ и подршку лицима која због личних или друштвених својстава захтевају посебне програме помоћи, ЈЛС из јавних извора, односно из својих буџета, по разним основама, врше и реалокацију средстава за различите пројекте и програме који за циљ имају промоцију, остваривање или заштиту јавних интереса локалне заједнице. С обзиром на то да је свако давање, односно расподела средстава из јавних извора по својој природи област која садржи велики број ризика за настанак корупције и других неправилности и злоупотреба, ова област захтева Додатну пажњу сваке ЈЛС.

Према Закону о удружењима ("Службени гласник РС", бр. 51/09) и Уредби о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса које реализују удружења ("Службени гласник РС", бр. 8/12), као и према бројним законима у различитим секторима, областима, односно ресорима, ЈЛС су органи јавне власти који финансирају активности и пројекте удружења грађана, односно организовања цивилног друштва. Иако се у овој области у претходним годинама доста учинило у правцу повећања транспарентности, јачања система контроле и смањења дискреционих овлашћења свих органа јавне власти, изазови који постоје у финансирању удружења захтевају увек и изнова нове антикорупцијске активности које прате еволуцију „иновативних“ форми којима се средства из јавних извора намењена удружењима грађана не користе за остваривање јавног, већ различитих приватних интереса, на обе стране овог процеса (представника удружења и представника органа који располажу средствима). Превенција корупције се у овој области може остварити, пре свега, даљим јачањем транспарентности целокупног процеса, као и јачањем интерних „одбрамбених механизма“ сваке ЈЛС који могу и треба да спрече настанак различитих неправилности, злоупотреба и корупције.

Други веома важан јавни интерес који би ЈЛС требало да штите и подстичу кроз своја буџетска давања тиче се остваривања јавног интереса кроз суфинансирање пројеката у области јавног информисања, на начин како је то прописано Законом о јавном информисању и медијима ("Службени гласник РС", бр. 83/14, 58/15 и 12/16 - аутентично тумачење) и Правилником о суфинансирању пројеката за остваривање јавног интереса у области јавног информисања ("Службени гласник РС", бр. 16/16). Ова област је до сада у јавности изазивала бројне контроверзе, проблеме и сумње у вези са тим да ли органи јавне власти, па и ЈЛС као веома важан део целог процеса, на прави начин расписују и спроводе јавне конкурсе у овој области, односно да ли се буџетска средства користе за остваривање јавног интереса локалне заједнице или за интересе самих органа ЈЛС, одређених политичких опција или одређених медија по различитим основама блиских појединцима или органима ЈЛС. Због велике важности и утицаја које имају медији, као и због снажних коруптивних ризика у овој области, ЈЛС би требало посебну пажњу у својим ЈАП-овима да посвете овој области, на начин како је то предложено у Моделу, као и да друге начине које ЈЛС буду сматрале за сходно у складу са својим потребама и капацитетима.

Циљ 10.1. Повећање транспарентности, одговорности и контроле над процесом доделе средстава удружењима грађана

Индикатори циља	Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора
-----------------	---------------------------	---

Усвојене делотворне јавне политике на нивоу општине које обезбеђују пуну транспарентност, одговорност и контролу над процесом суфинансирања програма од јавног интереса које реализују удружења								
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјекат	рок	Потребни ресурси	Напомене
10.1.1	Обезбедити пуну транспарентност процеса суфинансирања програма од јавног интереса које реализују удружења.	Пуна транспарентност процеса се обезбеђује кроз објављивање свих докумената који настају у току спровођења конкурса, а нарочито докумената који настају у раду конкурсне комисије, јавност састанака конкурсне комисије и учешће заинтересованих представника јавности у њиховом раду - грађанских посматрача (без права одлучивања).	Извршити измене и допуне акта „Правилник о начину и поступку остваривања права на доделу средстава из Буџета Општине крупањ за програме и пројекте од јавног интереса које реализују удружења“ II Број: 400-1179/2018 од 20.12.2018. године	Усвојене измене и допуне Правилника	Општинско веће	Децембар 2019. године	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	По потреби извршити измене и допуне Правилника у делу под тачком 10.1.1.

10.1.2	Успоставити елементе управљања сукобом интереса чланова конкурсне комисије која спроводи конкурс за суфинансирање програма од јавног интереса које реализују удружења.	Елементи управљања сукобом интереса подразумевају најмање следеће: Потписивање изјаве о непостојању приватног интереса у вези са учесницима конкурса; Успостављање института изузећа у случају постојања приватног интереса: Прописивање одговорности за члана комисије за кога се утврди да је био у сукобу интереса; Успостављање института поништавања одлука за које се утврди да су донете у околностима сукоба интереса.	Извршити измене и допуне „Правилник о начину и поступку остваривања права на доделу средстава из Буџета Општине крупањ за програме и пројекте од јавног интереса које реализују удружења“ II Број: 400-1179/2018 од 20.12.2018. године	Усвојене Измене и Допуне Правилника из тачке 10.1.1.	Општинско веће	Децембар 2019. године	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	
10.1.3	Обезбедити обавезне елементе мониторинга, евалуације и финансијске контроле над програмима од јавног интереса које реализују удружења.	Интерним правним оквиром потребно је предвидети елементе мониторинга, евалуације и финансијске контроле над програмима од јавног интереса које реализују удружења, са обавезом објављивања свих	Усвојен акт Правилник из тачке 10.1.1.	Усвојен Правилник из тачке 10.1.1.	Председник Општинског већа	Децембар 2019. године	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

	извештаја о резултатима мониторинга, евалуације и финансијске контроле на интернет презентацији општине.							
--	--	--	--	--	--	--	--	--

Циљ 10.2. Повећање транспарентности, одговорности и контроле над процесом спровођења конкурса за суфинансирање пројеката у области јавног информисања

Индикатори циља		Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора					
Усвојене Делотворне јавне политике на нивоу општине које обезбеђују пуну транспарентност, одговорност и контролу над процесом спровођења конкурса за суфинансирање пројеката у области јавног информисања		Није усвојена ниједна јавна политика којом се регулише ова област	1 јавна политика којом ће бити прецизно дефинисани услови, поступак доделе и начин контроле суфинансирања пројеката у области јавног информисања					
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјекат	рок	Потребни ресурси	Напомене
10.2.1	Дефинисати јавни интерес у области јавног информисања који је у складу са специфичностима локалне заједнице.	Општина би требало да у сваком појединачном јавном позиву ближе дефинише локално специфичан јавни интерес у области информисања, са обавезном ограном о томе да информисање	Донети Правилник којим се дефинише јавни интерес у области јавног информисања	Правилник	Општинско веће	Децембар 2019. године	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

		Забрану прописивања извештавања о раду <i>општинe</i> и њених органа као део јавног интереса у информисању; Ограничавање непропорционално велике разлике у износу средстава за медијске пројекте којим се очигледно фаворизују поједини медији; Увођење обавезе надлежног органа да увек образложи одбацивање одлуке комисије о додели средстава.						
10.2.3	Обезбедити пуну транспарентност конкурса за суфинансирање пројеката у области јавног информисања.	Пуна транспарентност процеса се обезбеђује кроз објављивање свих докумената који настају у току спровођења конкурса, а нарочито докумената који настају у раду конкурсне комисије, јавност састанака конкурсне комисије и учешће	Доношење Правилника из тачке 10.2.1	Усвојен Правилник	Општинско веће	Децембар 2019. године	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

10.2.4	Успоставити елементе управљања сукобом интереса чланова конкурсне комисије која спроводи конкурс за суфинансирање пројеката у области јавног информисања.	заинтересованих представника јавности у њиховом раду - грађанских посматрача (без права одлучивања) и слично; другим речима „јавност мора бити у потпуности упозната са токовима новца који се троши у медијском сектору, како би могла да доноси информисане одлуке у вези са избором медија путем којих се информише”	Доношење Правилника из тачке 10.2.1	Усвојен Правилник	Општинско веће	Децембар 2019. године	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	
--------	---	---	-------------------------------------	-------------------	----------------	-----------------------	--	--

		Успостављање института поништавања одлука за које се утврди да су донете у околностима сукоба интереса.						
10.2.5	Обезбедити обавезне елементе мониторинга, евалуације и финансијске контроле над пројектима у области јавног информисања који се финансирају из јавних извора.	Потребно је предвидети елементе мониторинга, евалуације и финансијске контроле над пројектима од јавног интереса у области информисања, са обавезом објављвања свих извештаја о резултатима мониторинга, евалуације и финансијске контроле на интернет презентацији општине; Осим тога, општина треба да захтева копије свих медијских садржаја који се производе јавним новцем, као обавезан део документације (уз финансијске и наративне извештаје) којим се правда	Доношење Правилника из тачке 10.2.1	Усвојен Правилник	Општинско веће	Децембар 2019. године	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

	потрошен новац.					
--	-----------------	--	--	--	--	--

<p>Област 11: Инспекцијски надзор</p> <p>Опис области: Имајући у виду карактер и обим овлашћења којима располажу јавни службеници задужени за инспекцијски надзор, а у циљу адекватног остваривања и заштите јавног интереса (на пример, интереса у области здравља и безбедности грађана), спречавање корупције и злоупотреба у вези са коришћењем датих овлашћења има нарочит значај у процесу вршења инспекцијског надзора. То је, између осталог, препознато и приликом израде полазних основа за усвајање актуелног Закона о инспекцијском надзору који је усвојен 2015. године. Уколико је ова важна надлежност државне управе и локалне самоуправе подложна различитим коруптивним ризицима, штета која може настати потенцијално има озбиљне последице по јавни интерес, по живот, здравље, безбедност и остваривање различитих права грађана. Коруптивни утицај у вршењу инспекцијског надзора настаје, пре свега, услед контакта између лица која врше надзор и надзираних субјеката, односно услед утицаја који на службенике могу вршити они над којима се врши надзор, а што је као проблем констатовано и у резултатима различитих истраживања.</p> <p>Према Закону о инспекцијском надзору ("Службени гласник РС", бр. 36/15, 44/18 – др. закон и 95/18), ЈЛС су добиле значајне надлежности у области инспекцијског надзора и то како у изворним надлежностима, тако и у надлежностима које су јој пренете са централног или покрајинског нивоа власти. Локалној самоуправи су дата овлашћења да самостално регулише питања у области инспекцијског надзора, што уз описане ризике од корупције ствара потребу да се ова област нађе и у локалном антикорупцијском плану. У овом смислу речи нарочито су важна два поља ове надлежности: 1) процена ризика и план инспекцијског надзора и 2) координација и унутрашња контрола инспекцијског надзора које је неопходно успоставити на нивоу ЈЛС.</p>
--

Циљ 11.1. Смањење дискреционих овлашћења и већа транспарентност у поступању инспекцијских служби		
Индикатори циља	Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора
Усвојени интерни акти/упутства/процедуре на нивоу општине који прописују обавезе општине да врши процену ризика и учесталост вршења инспекцијског надзора на основу процене ризика из своје изворне надлежности, као и обавезе да врше процену посебних ризика, који су специфични за сваку локалну заједницу; Јавно Доступни сви елементи дефинисани у претходном индикатору.	До усвајања ЛАП-а није донета ниједна јавна политика којом се уређује ова област Базна вредност индикатора: 0	1 јавна политика: Доношење интерног упутства о процени ризика и учесталости вршења инспекцијског надзора

Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјекат	рок	Потребни ресурси	Напомене
11.1.1	Прописати посебне елементе процене ризика и учесталост вршења инспекцијског надзора на основу процене ризика из изворне надлежности општине	Интерним актом/упутством детаљније регулисана ова законска обавеза, односно одређен начин/форма у којој се прописују посебни елементи процене ризика, учесталост вршења инспекцијског надзора и плана надзора из изворних надлежности.	Донети „Упутство о процени ризика и учесталости вршења инспекцијског надзора“	Донето упутство	Начелник Општинске управе	Децембар 2019. године	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	
11.1.2	Прописати обавезу усвајања процедуре за процену посебних ризика који су специфични за сваку локалну заједницу	Интерним актом/упутством одређена процедура која треба да садржи изворе информација о локално специфичним ризицима за сваку област у којој се врши инспекцијски надзор, процену утицаја ризика на стање у областима и процену потребе за надзором у складу са ризицима.	Доношење Упутства из тачке 11.1.1.	Донето упутство	Начелник Општинске управе	Децембар 2019. године	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	
11.1.3	Објављивати посебне елементе процене ризика и учесталост вршења инспекцијског надзора на основу процене ризика из	Елементи описани у мери објављени на интернет презентацији општине; Успостављена обавеза редовног ажурирања објављених података.	Доношење Упутства из тачке 11.1.1.	Донето упутство	Начелник Општинске управе	Децембар 2019. године	За спровођење ове активности нису потребни додатни	

	изворне надлежности, као и процедуру за процену посебних ризика који су специфични за сваку локалну заједницу						ресурси	
--	---	--	--	--	--	--	---------	--

Циљ 11.2. Унапређење система координације и унутрашње контроле инспекцијских служби									
Индикатори циља		Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора					
Усвојени акти којима се успоставља/унапређује систем координације и унутрашње контроле инспекцијских служби		До усвајања ЛАП-а није донета ниједна јавна политика којом се уређује ова област Базна вредност индикатора: 0		1 јавна политика: Усвојена одлука о унутрашњој контроли инспекције из изворне надлежности општине.					
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјекат	рок	Потребни ресурси	Напомене	
11.2.1	Одредити орган, унутрашњу организациону јединицу или тело које координира инспекцијски надзор над	Одлуком надлежног органа општине одређен орган, унутрашња организациона јединица или тело које координира	Донет је акт „Решење о формирању Комисије за координацију инспекцијског надзора над пословима из изворне надлежности	Донет акт	Начелник Општинске управе		За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси		

<p>словима из изворне надлежности општине</p>	<p>инспекцијски надзор над пословима из изворне надлежности општине; Одлука треба да садржи и дефинисање шта подразумева координација и у чему се она огледа (у којим конкретним активностима), у каквом су односу инстанце која врше координацију са надлежним инспекцијским службама и слично.</p>	<p>Општине Крупањ” II Број 02-55/2018 од 22.08.2018. године</p>				<p>За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси</p>	
<p>11.2.2 Прописати облике, учесталост и начин вршења унутрашње контроле инспекције из изворне надлежности општине</p>	<p>Одлуком одредити јасне и прецизне организационе претпоставке и процедуре за вршење контроле и начине поступања у случајевима у којима су утврђене неправилности у раду инспекцијских служби.</p>	<p>Донети акт „Одлука о унутрашњој контроли инспекције из изворне надлежности општине”</p>	<p>Донета Одлука</p>	<p>Начелник Општинске управе</p>	<p>Децембар 2019. године</p>		

Област 12: Просторно и урбанистичко планирање и изградња

Опис области: У бројним истраживањима и анализама праксе, област просторног и урбанистичког планирања и изградње слаба међу најризичније процесе са становишта настанка корупције. Ова област се као посебна целина наша и у Националној стратегији за борбу против корупције, чиме би требало да буду отклоњени коруптивни ризици уграђени у важећу регулативу, као и да се побољша пракса на основу важеће регулативе.

Комплементарно стратешком и законском нивоу, интерно регулисање процеса у овој области је неопходно, како би се на свим нивоима (законодавним процесом на националном нивоу, али и практичним спровођењем на институционалном нивоу, а нарочито на нивоу ЈЛС) спречиле неправилности и злоупотребе, које углавном и настају у оним случајевима када у остваривању права и обавеза корисници услуга у овој области долазе у контакт са службеницима који ове процесе обављају. Органи локалне самоуправе су инстанца у којој долази до ове врсте интеракције, јер се на том нивоу оперативно спроводе надлежности у области урбанизма и грађевинских послова, односно ниво на ком се примењују закони у овој области и на ком се одлучује о појединачним захтевима, односно случајевима. Осим тога, коруптивни ризици у овој области на локалном нивоу могу настати и онда када надлежне локалне службе и институције усвајају и примењују своја просторно-планска документа, чиме саме одређују локално специфичан оквир у ком се примењују опште законске одредбе о планирању. Управо одређивање тог оквира подложно је одређеним и не малим дискреционим овлашћењима, која су очекивана и неопходна, али која уколико се не контролишу и не ограничавају, могу нарушити јавни интерес на штету различитих приватних интереса.

Последњим изменама и допунама Закона о планирању и изградњи из 2019. године („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 81/09 - испр., 64/10 - одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 - одлука УС, 50/13 - одлука УС, 98/13 - одлука УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19 и 37/19 - др. закон) обухваћено је више значајних питања која садрже ризике за настанак корупције, као што су: обједињена процедура; рани јавни увид; урбанистички пројекат; посебни случајеви формирања грађевинске парцеле; Допринос за уређивање грађевинског земљишта, као и рад Комисије за технички преглед објекта.

Циљ 12.1. Отклањање ризика корупције у раду комисија и других органа општине који су надлежни у области просторног и урбанистичког планирања и изградње

Индикатори циља		Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора					
Усвајање/унапређење постојећих интерних процедура и правила рада комисија и других органа општине који су надлежни у области просторног и урбанистичког планирања и изградње		Није донета ниједна јавна политика Базна вредност: 0	Донети Правилник о интерним процедурама и правилима рада комисија и других органа општине који су надлежни у области просторног и урбанистичког планирања и изградње					
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјекат	рок	Потребни ресурси	Напомене
12.1.1	Успоставити обавезу и правила	Усвојене интерне процедуре којима би	Донети „ Правилник о интерним процедурама	Донет правилник	Комисија за планове	Јун 2020.	За спровођење	.

	<p>поступања са примедбама које надлежна комисија добије у току раног јавног увида о изради просторног, односно урбанистичког плана.</p>	<p>се уредио начин рада надлежне комисије и начин поступања са примедбама које пристигну у току јавног увида;</p>	<p>и правилима рада комисија и других органа општине који су надлежни у области просторног и урбанистичког планирања и изградње"</p>		<p>Начелник Општинске управе</p>	<p>године</p>	<p>ове активности нису потребни додатни ресурси</p>	
12.1.2	<p>Унапредити транспарентност рада надлежне комисије у току раног јавног увида.</p>	<p>Јавно објављене све пристигле примедбе и исходи поступања комисије или других органа општине по тим примедбама.</p>	<p>Донети Правилник из тачке 12.1.1.</p>	<p>Донет правилник</p>	<p>Комисија за планове Начелник Општинске управе</p>	<p>Јун 2020. године</p>	<p>За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси</p>	
12.1.3	<p>Детаљније прописати процедуре одлучивања надлежног органа општине о потврђивању или одбијању урбанистичког пројекта</p>	<p>Увојени додатни критеријуми, процедура одлучивања и пракса образовања надлежног органа општине приликом одбијања или одобрења урбанистичког пројекта за који надлежна комисија поднесе захтев на одлучивање.</p>	<p>Донети Правилник из тачке 12.1.1.</p>	<p>Донет правилник</p>	<p>Комисија за планове Начелник Општинске управе</p>	<p>Јун 2020. године</p>	<p>За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси</p>	
12.1.4	<p>Прописати процедуру за</p>	<p>Прописане процедуре за поступање</p>	<p>Донети Правилник из тачке 12.1.1.</p>	<p>Донет правилник</p>	<p>Комисија за планове</p>	<p>Јун 2020.</p>	<p>За спровођење</p>	

	поступање надлежних органа општине у посебним случајевима формирања грађевинских парцела уколико плански документ није донет, као и за прихватање других доказа о решеним имовинско-правним односима.	надлежних органа општине у посебним случајевима формирања грађевинских парцела уколико плански документ није донет, као и за прихватање других доказа о решеним имовинско-правним односима;		Начелник Општинске управе	године	ове активности нису потребни додатни ресурси
--	---	---	--	---------------------------	--------	--

Циљ 12.2. Смањена Дискрециона овлашћења општине у процесу одређивања додатних погодности за плаћање доприноса за објекте од посебног значаја за развој јединице локалне самоуправе

Индикатори циља		База вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора
Усвојен акт којим ће бити прописани критеријуми за давање статуса објекта од посебног значаја за развој општине, као и процедура за одлучивање о овом питању.	Индикатор испуњености (квалитета) мере	До усвајања ЛАП-а није донета ниједна јавна политика којом се уређује ова област База вредност индикатора: 0	1 јавна политика – Одлука којом ће бити прописани критеријуми за давање статуса објекта од посебног значаја за развој општине, као и процедура за одлучивање о овом питању.
Р. бр. мере	Назив мере	Активности	Индикатори активности
12.2.1	Прописати услове и критеријуме за	Донети акт „ Одлука о критеријумима за	Одговорни субјекат
	Усвојен акт који дефинише услове и	Донета одлука од стране СО	Скупштина општине
			року
			Напомене
			Потребни ресурси
			За спровођење
			Октобар 2020.

	давање статуса објекта од посебног значаја за развој општине.	критеријуме за давање статуса објекта од посебног значаја за развој општине	давање статуса објекта од посебног значаја за развој општине“		(Скупштинск а Комисија за израду докумената предвиђени х ЛАП-ом)	године	ове активности нису потребни додатни ресурси	
12.2.2	Прописати процедуру одлучивања о давању статуса објекта од посебног значаја за развој општине	Усвојен акт који дефинише процедуру одлучивања о давању статуса објекта од посебног значаја за развој општине	Донети Одлуку из тачке 12.2.1	Донета одлука од стране СО	Скупштина општине (Скупштинск а Комисија за израду докумената предвиђени х ЛАП-ом)	Октобар 2020. године	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	
12.2.3	Прописати услове и критеријуме за одређивање додатних погодности за плаћање доприноса за објекте од посебног значаја за развој општине, као и за умањење износа Доприноса за објекте станограђње.	Усвојен акт који прописује услове и критеријуме за одређивање додатних погодности за плаћање доприноса за објекте од посебног значаја за развој општине, као и за умањење износа доприноса за објекте станограђње.	Донети Одлуку из тачке 12.2.1	Донета одлука од стране СО	Скупштина општине (Скупштинск а Комисија за израду докумената предвиђени х ЛАП-ом)	Октобар 2020. године	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

Област 13: Формирање радних тела на нивоу општине

Опис области: Чланом 36. Закона о локалној самоуправи предвиђено је да скупштина ЈЛС оснива стална или повремена радна тела за разматрање

питања из њене надлежности, давање мишљења на предлоге прописа и одлука које доноси, као и за обављање других послова утврђених статутом. С друге стране, Закон прописује да се питања броја, избора, као и права и дужности председника и чланова ових тела утврђују Статутом ЈЛС. Иако нормативни оквир и пракса не указују нужно на постојање неког од облика корупције у процесу формирања и рада радних тела, начин на који је ова област регулисана, као и подаци и анализе праксе у овој области указују на значајан степен нетранспарентности, велика дискрециона овлашћења оснивача радних тела и самих радних тела, као и на потенцијалну неефикасност и несврхисходност у трошењу јавних ресурса. На пример, постојећи нормативни оквир не предвиђа формирање регистра, односно јединствене евиденције на нивоу било ког органа јавне власти, па ни на нивоу ЈЛС, а у којој би се налазили подаци о формирању, укупном броју и утрошеним средствима за рад сталних и повремених радних тела, као и о резултатима њиховог рада и постигнутим циљевима. Управо због заштите јавног интереса, који може бити нарушен постојећим начином на који се у пракси одвија формирање, функционисање и финансирање радних тела, ова област на нивоу локалне самоуправе може значајно бити унапређена кроз усвајање и примену локалног антикорупцијског плана, нарочито у следећим идентификованим проблемима: одсуства јединствене евиденције о формирању, укупном броју и утрошеним средствима за рад сталних и повремених радних тела, одсуства јасно постављених циљева, задатака и рокова, непостојања или неадекватног правног основа за формирање радних тела, одсуства јасних услова и критеријума за избор чланова радног тела и њиховог броја, регулисања права на накнаду и нејасног односа између радних тела и редовних послова других органа и служби ЈЛС.

Циљ 13.1. Успостављен систем одговорности и контроле у процесу формирања и рада радних тела на нивоу општине

Индикатори циља		Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора					
Усвојене јавне политике на нивоу општине којима се успоставља систем одговорности и контроле у процесу формирања и рада радних тела		Нису усвојене јавне политике на нивоу ЈЛС којима се успоставља систем одговорности и контроле у процесу формирања и рада радних тела Базна вредност индикатора: 0	Донети Одлуку о образовању радних тела СО Крупањ и Одлуку о накнадама за рад у радним телима и комисијама Циљана вредност индикатора: 2					
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјекат	рок	Потребни ресурси	Напомене
13.1.1	Успоставити обавезу дефинисања	Обавеза успостављена на нивоу општег акта или на други начин	Донет акт „Одлука о образовању радних тела СО Крупањ“	Донета Одлука	Скупштина општине	Јул 2019. година	За спровођење ове	

	<p>цљева, задатака (активности) и рокова у којима радно тело остварује задатке, односно у којима извештава оснивача о свом раду.</p>	<p>прописане обавезе да сваки појединачни акт о формирању радног тела садржи и цљеве, задатке (активности) и рокове у којима радно тело остварује задатке, односно у којима оснивача извештава о раду.</p>					<p>активности нису потребни додатни ресурси</p>	
13.1.2	<p>Успоставити обавезу навођења правног основа за формирање сваког појединачног радног тела.</p>	<p>Обавеза успостављена на нивоу општег акта или на други начин прописане обавезе да сваки појединачни акт о формирању радног тела садржи и правни основ за формирање који неће бити само и општа надлежност предвиђена Законом о локалној самоуправи.</p>	<p>Донета Одлука из тачке 13.1.1.</p>	<p>Донета Одлука</p>	<p>Скупштина општине</p>	<p>Јул 2019. година</p>	<p>За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси</p>	
13.1.3	<p>Усвојити обавезу уће услове и критеријуме приликом именовања чланова радних тела.</p>	<p>Обавеза успостављена посебним општим актом, изменама Статута или Пословника о раду Скупштине општине; услови и критеријуми су гарант за то да чланови радних тела треба да буду именовани као стручњаци за поједине</p>	<p>Донета Одлука из тачке 13.1.1.</p>	<p>Донета Одлука</p>	<p>Скупштина општине</p>	<p>Јул 2019. година</p>	<p>За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси</p>	

Успоостављен јавно Доступан регистар са подацима о свим радним телима на нивоу општине		До усвајања ЛАП-а није донета ниједна јавна политика којом се уређује ова област		База вредност индикатора: 0		1 јавна политика - регистар		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјекат	рок	Потребни ресурси	Напомене
13.2.1	Обезбедити потпуну доступност информација о свим радним телима на нивоу општине	Сачињен и на интернет презентацији општине објављен регистар који садржи следеће информације: број, назив и састав свих радних тела; правни основ за њихово формирање, мандат који је поверен радним телима, циљеве, активности, рокове, висину накнаде коју чланови радних тела добијају и друге податке.	Формирање „Регистра о радним телима на нивоу Општине Крупањ“	Формиран и објављен регистар на сајту општине	Секретар СО	Децембар 2019. године	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

Област 14: Јавне набавке

Опис области: Јавне набавке се, према својој природи, перманентно налазе у фокусу различитих антикорупцијских јавних политика, не само у Србији. Усвајањем новог Закона о јавним набавкама из 2012. године, са неколико каснијих измена и допуна ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15), Стратегије развоја јавних набавки у Републици Србији за период од 2014. до 2018. године и Акционог плана за њено спровођење, учињено је доста помака у правцу спречавања корупције у овој области. Ипак, досадашња примена Закона већ је захтевала одређене измене и допуне, а показала је и да је на институционалном нивоу могуће и потребно додатно унапредити примену позитивних прописа у области јавних набавки. Агенција је то утврдила, између осталог, посетама институцијама у току контроле планова интегритета, у којима јавне набавке чине једну од заједничких области за цео јавни сектор.

Сузбијање корупције и неправилности у поступцима јавних набавки често се налази у колизији са мање или више оправданим захтевима за ефикасношћу поступака, односно са повећањем брзине којом се за потребе јавног сектора и његовог адекватног функционисања набављају добра и услуге. Осим тога, захтев за обезбеђивањем потребне конкуретности на тржишту такође је у појединим аспектима у колизији са антикорупцијским политикама и мерама, иако на први поглед то треба да буду међусобно компатибилни захтеви, већа конкуренција подразумева већу међусобну контролу између понуђача, а тиме и смањење потенцијалних коруптивних утицаја на наручиоце. То, међутим, често није случај, јер се у областима у којима постоји оштрија конкуренција, а слаба отпорност система на коруптивне утицаје, експоненцијално повећавају и интензитет и форме утицаја понуђача на наручиоце да баш они добију уговор за одређену јавну набавку. Измене и допуне ЗЈН из 2015. године су повећале ефикасност и конкурентност, али су истовремено отвориле нови и додатни простор за коруптивне утицаје. Измене и допуне ЗЈН из 2015. године су повећале ефикасност и конкурентност, али су истовремено међусобно ограничавајући, не може једном и унапред бити дат као коначан, већ представља стално тражење оптималне мере у којој ће ти захтеви бити адекватно и оправдано заступљени, а све то у најбољем јавном интересу. Управо у томе лежи важност интерног регулисања ових поступака у свакој појединачној институцији, па и на нивоу ЈЛС. Док Закон даје оквир који је општи и заједнички за цео јавни сектор, сваки појединачни руководилац који сматра да треба да ојача антикорупцијски аспект поступака јавних набавки, може различитим механизмима *доброг управљања* то и да учини. Када је реч о органима ЈЛС, ови механизми могу бити уграђени управо у локални антикорупцијски план.

Измене и допуне Закона о јавним набавкама из 2015. године садрже решења која очигледно повећавају ефикасност поступака, али која могу бити проблематична са становишта ризика на настанак корупције. Реч је о следећим аспектима који ће бити обрађени у Модулу ЛАП-а: спровођењу мешовитих јавних набавки и јавних набавки мале вредности, питању покретања поступка јавних набавки из разлога хитности, доказивању испуњености услова за учешће у јавној набавци, и транспарентности поступка јавних набавки. Осим тога, свака ЈЛС је позвана да у овој области дода и друге циљеве и мере до којих је дошла на основу своје праксе и проблема у спровођењу јавних набавки.

Циљ 14.1: Смањење и контрола дискреционих овлашћења приликом доношења одлука о типу јавних набавки које ће бити расписан	Индикатори циља	Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора
Усвојене измене и допуне интерних аката у области јавних набавки у правцу детаљнијег регулисања спровођења мешовитих јавних набавки, јавних набавки мале вредности и јавних набавки расписаних из разлога хитности	До усвајања ЛАП-а није донета ниједна јавна политика којом се уређује ова област.	1 јавна политика	Доношење Опис система контроле код спровођења мешовитих јавних набавки и јавних набавки мале вредности и јавних набавки

		Базна вредност индикатора: 0		набавки расписаних из разлога хитности.				
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјекат	рок	Потребни ресурси	Напомене
14.1.1	Успоставити обавезу додатног образложења околности, потребе и оправданости за спровођење мешовитих јавних набавки.	Обавезу је потребно успоставити кроз измене и допуне интерног правног оквира у области јавних набавки којим би се прописало да се за случајеве расписивања мешовитих јавних набавки израђују посебна образложења околности, потреба и оправданости.	Измена и допуна акта „Правилник о начину обављања послова јавних набавки“ („Сл. лист Општине Крупањ“, број 4/2014)	Донет Правилник	Општинско веће	Октобар 2019. године	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	
14.1.2	Успоставити обавезу да се у случају јавних набавки мале вредности (вредности мање од 500.000 динара) позив за достављање понуде упућује најмање једном понуђачу који врши делатност која је предмет	Обавезу је потребно успоставити кроз измене и допуне интерног правног оквира у области јавних набавки којим би се прописало да се случају јавних набавки мале вредности позив за достављање понуде упућује најмање једном понуђачу који врши делатност која је предмет јавне набавке,	Измена и допуна Правилника из тачке 14.1.1.	Донет Правилник	Општинско веће	Октобар 2019. године	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

	јавне набавке, а да уколико то није могуће, обавезно постоји образложење такве одлуке.	а да уколико то није могуће, обавезно постоји образложење такве одлуке. На тај начин се из процеса елиминише „лично уверење“ овлашћеног лица да они којима се упућује позив за достављање понуде могу да спроведу јавну набавку, без обзира на делатност којом се баве.	Измена и допуна Правилника из тачке 14.1.1.	Донет Правилник	Општинско веће	Октобар 2019. године	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	
14.1.3	Уоставити обавезу дефинисања разлога хитности.	Обавезу је потребно уоставити кроз измене и допуне интерног правног оквира у области јавних набавки којим би се у случајевима у којима је то могуће, одредио појам хитности (на пример, у односу на случајеве оних јавних набавки које су до сада у општине најчешће расписиване као хитне).	Измена и допуна Правилника из тачке 14.1.1.	Донет Правилник	Општинско веће	Октобар 2019. године	За спровођење ове активности	
14.1.4	Уоставити обавезу дефинисања „Других	Обавезу је потребно уоставити кроз измене и допуне интерног правног	Измена и допуна Правилника из тачке 14.1.1.	Донет Правилник	Општинско веће	Октобар 2019. године	За спровођење ове активности	

<p>Одговарајућих начина Доказивања који може обухватити и техничку документацију произвођача“.</p>	<p>окуира у области јавних набавки којим би се дефинисало у којим случајевима, за које јавне набавке и на који начин се одређује шта је то други одговарајући начин доказивања у случајевима у којима се као услов за учешће у јавној набавци од понуђача захтева да добра, услуге и радови имају и друштвене и друге карактеристике (на пример, еколошке или безбедносне карактеристике, енергетску ефикасност и слично).</p>					<p>нису потребни додатни ресурси</p>	
--	--	--	--	--	--	--------------------------------------	--

Циљ 14.2. Повећање поступка транспарентности и контроле јавних набавки

Индикатори циља	Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора
<p>Сва документа која настају у поступцима јавних набавки се јавно објављују (осим уколико не подлежу ограничењима за јавно објављивање која су дефинисана другим законима). Број представника јавности - грађанских посматрача - који учествују у припреми, спровођењу или контроли поступака јавних набавки.</p>	<p>Не објављују се јавно сва документа која настану у поступцима јавних набавки Базна вредност индикатора: 0</p>	<p>Објавити сва документа која настану у поступцима јавних набавки Циљана вредност индикатора: 1</p>

Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјекат	рок	Потребни ресурси	Напомене
14.2.1	Успоставити обавезу да се сва документа која настају у поступцима јавних набавки јавно објављују.	Обавезу је потребно успоставити кроз измене и Допуне интерног правног оквира у области јавних набавки или усвајањем посебног упутства којим би се сва документа која настају у поступцима јавних набавки јавно објавила, а не само она која су законом изричито прописана као јавна (на пример, записници о оцени понуда, извештаји о стручној оцени, извештаји о праћењу и реализацији јавних набавки итд.).	Измена и допуна Правилника из тачке 14.1.1.	Донет Правилник	Општинско веће	Октобар 2019. године	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	
14.2.3	Дефинисати врсте јавних набавки које спроводи општина а у којима је обавезно укључивање представника јавности - грађанског посматрача	Интерним актом у области јавних набавки прописане врсте ЈН у којима је обавезно укључивање представника јавности - грађанског посматрача. Дефинисање учешћа представника јавности - грађанског	Измена и допуна Правилника из тачке 14.1.1.	Донет Правилник	Општинско веће	Октобар 2019. године	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

		посматрача треба да буде спроведено за фазе припреме, спровођења (рада комисије за ЈН) или контроле над додељеном јавном набавком.							
--	--	---	--	--	--	--	--	--	--

<p>постојећег система интерне ревизије, у складу са резултатима анализе потреба, ресурса и капацитета општине Дубовија.</p>		<p>ревизије, Повеља интерне ревизије</p>	<p>ревизије и обезбеђени услови за квалитетнији рад интерне ревизије.</p>			<p>су потребни додатни ресурси</p>	
---	--	--	---	--	--	------------------------------------	--

Циљ 15.2. Успостављен ефикасан систем финансијског управљања и контроле

Индикатори циља	База вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора						
<p>Усвојене јавне политике на нивоу општине које омогућавају успостављање система финансијског управљања и контроле.</p>	<p>До усвајања ЛАП-а није донета ниједна јавна политика политике на нивоу општине које омогућавају успостављање система финансијског управљања и контроле. База вредност индикатора: 0</p>	<p>2 јавне политике: Донети Правилник о ФУК, Усвојити План и програм система финансијског управљања и контроле</p>						
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјекат	рок	Потребни ресурси	Напомене
<p>15.2.1</p>	<p>Израдити анализу потреба, ресурса и капацитета општине за успостављање система финансијског управљања и контроле</p>	<p>Спроведена анализа потреба, ресурса и капацитета општине за успостављање система финансијског управљања и контроле</p>	<p>Анализа потреба, ресурса и капацитета Општине за успостављање система ФУК</p>	<p>Спроведена анализа</p>		<p>Септембар 2020. године</p>	<p>За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси</p>	

15.2.2	<p>Успоставити нормативне, организационе, кадровске и техничке претпоставке за успостављање система финансијског управљања и контроле, у складу са резултатима анализе потреба, ресурса и капацитета општине.</p>	<p>Усвојен правни акт којим се успоставља систем финансијског управљања и контроле; Усвојене измене/допуне систематизације којима се уводе радна места надлежна за финансијско управљање и контролу; Запослена и/или одређена лица задужена за финансијско управљање и контролу; Обезбеђене претпоставке за обуку лица надлежних за финансијско управљање и контролу у случајевима у којима они не постоје (учешће на неопходним обукама и слично). Обезбеђене техничке претпоставке за функционисање система финансијског управљања и контроле (буџет, просторије, опрема итд.).</p>	<p>Донети Правилник о ФУК, Изменити Правилник о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи, Кабинету председника општине и Општинском правобранилаштву општине Крупањ</p>	<p>Донети наведени правилници</p>	<p>Општинско веће</p>	<p>Октобар 2020. године</p>	<p>За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси</p>	
--------	---	---	--	-----------------------------------	-----------------------	-----------------------------	---	--

15.2.3 Обезбедити ефикасно функционисање система финансијског управљања и контроле.	Увојен план и програм система финансијског управљања и контроле; Увојен систем израде и подношења извештаја о финансијском управљању и контроли; Успостављен систем праћења препорука из извештаја о финансијском управљању и контроли.	Донети План и програм система финансијског управљања и контроле; Правилником из тачке 15.2.2. регулисати систем извештавања и праћења	Донет План и програм система финансијског управљања и контроле	Општинско веће	Октобар 2020. године	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	
--	---	---	--	----------------	----------------------	--	--

Област 16: Јачање механизма грађанског надзора и контроле у процесу планирања и реализације буџета општине

Опис области: Буџет ЈЛС је правни документ који утврђује план прихода и расхода за једну календарску годину. Међутим, буџет је знатно више од тога - он представља једну од најважнијих локалних јавних политика и основни инструмент за реализацију пројеката од значаја за јавни интерес локалне заједнице. Без добро планираног, довољно транспарентног и оптимално контролисаног буџета ЈЛС, ризик од неадекватног трошења често врло ограничене количине новца којом располаже ЈЛС изузетно је велики. Осим ризика од неадекватног трошења буџета (односно трошења које не одговара стварним потребама локалне заједнице), у околностима лошег планирања, недовољне транспарентности и непостојања екстерног надзора над трошењем буџета, појављују се и опстају и ризици од корупције у њеним различитим појавним облицима, којима је заједнички иментељ злоупотреба јавног новца за различите приватне интересе, било да су они лични, групни, интереси политичких странака или неки други. Упркос сталним настојањима да се процес управљања локалним буџетом учини отворенијим за јавност, односно отпорним на ризике од корупције, на постојање дискреционих одлука или на непланско и неадекватно трошење (на пример, кроз увођење обавезујуће јавне расправе о локалном буџету), тај процес је неопходно константно оснаживати и држати под лупом заинтересоване јавности. Једном достигнут ниво напретка у овој области не значи и његово самоодржавање, услед „природне тенденције“ свих органа јавне власти за држањем информација о буџету што је могуће даље од очију јавности. Осим тога, савремени системи информисања, појава и ширење употребе интернета и друштвених мрежа знатно повећава потребу, али и могућности за јачање транспарентности било које јавне политике, па и оне која се тиче управљања јавним финансијама.

Осим јавних расправа, као једне од најприхваћенијих форми укључивања јавности у процес израде локалног буџета, ЈЛС кроз своје локалне антикорупцијске планове могу и на друге начине да обезбеде ширу партиципацију, већу транспарентност и јачу контролу јавности у овој области. У том

правцу, потребно је прописати мере и спровести активности у правцу бољег и интензивнијег информисања јавности о буџетском циклусу, потом успоставити чвршћу везу између потреба и интереса становника локалне заједнице и пројеката који се финансирају из локалног буџета, као и успоставити обавезу органа ЈЛС да интензивније и свеобухватније извештавају о реализацији, односно трошењу јавног буџета. Посебну пажњу потребно је посветити обавештавању грађана о стању локалног буџета и то на начин, у форми и језику који ће бити разумљив најширем могућем кругу становника локалне заједнице, што се може постићи успостављањем обавезе редовне израде Грађанског водича кроз локални буџет.

Циљ 16.1. Успостављен ефикасан систем информисања и укључивања јавности у процес планирања и надзора над трошењем локалног буџета

Индикатори циља

База вредност индикатора

Циљана (пројектована) вредност индикатора

консултативни састанци са грађанством
одржавање јавних расправа
организовање давања предлога пројеката од стране грађана

До усвајања ЛАП-а није донета
ниједна јавна политика

1 јавна политика
Правилник о успостављању обавезе
информисања јавности о фазама
израде буџета

База вредност индикатора: 0

Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјекат	рок	Потребни ресурси	Напомене
16.1.1	Успоставити обавезу информисања јавности о фазама и току буџетског циклуса.	Усвојен интерни оквир општине којим се дефинише следеће: План и програм информисања о буџетском циклусу; Средства (начине) информисања; Средства (начине) за праћење резултата и ефеката информисања.	Донети акт „Правилник о успостављању обавезе информисања јавности о фазама израде буџета“	Донет Правилник	Општинско веће	Септембар 2020. године	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	
16.1.2	Успоставити обавезу адекватног укључивања заинтересоване јавности у процес планирања и припреме буџета.	Усвојен интерни оквир општине којим се дефинише следеће: План и програм укључивања заинтересоване јавности у процес планирања и припреме буџета; Методе (начине) укључивања који треба	Правилник из тачке 16.1.1.	Донет Правилник	Општинско веће	Септембар 2020. године	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

			<p>да обухвате:</p> <ul style="list-style-type: none"> - јавне расправе - истраживање о приоритетима локалне заједнице - друге форме изјашњавања грађана и прикупљања предлога о пројектима од значаја за локалну заједницу, у складу са постојећим и расположивим буџетским оквиром. <p>Обавеза систематизовања, анализе и објављивање резултата укључивања заинтересоване јавности у процес планирања и припреме буџета.</p>						
16.1.3	Успоставити обавезу извештавања јавности о реализацији локалног буџета.	Усвојен интерни оквир општине којим се дефинише следеће: Форме извештавања јавности о реализацији буџета; Учесталост извештавања јавности о реализацији буџета.	Правилник из тачке 16.1.1.	Донет Правилник	Општинско веће	Септембар 2020. године	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси		
16.1.4	Успоставити обавезу редовне	Грађански водич кроз буџет садржи најмање	Правилник из тачке 16.1.1.	Донет Правилник	Општинско веће	Септембар 2020.	За спровођење		

<p>израде Грађанског водича кроз буџет локалне самоуправе</p>	<p>следеће елементе, који су састављени на начин који је разумљив најширем кругу становника локалне заједнице:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Опис процеса планирања, припреме, усвајања, реализације и контроле локалног буџета; 2. Листу буџетских корисника; 3. Приказ буџетских прихода; 4. Приказ буџетских расхода; 5. Приказ програма/пројеката који се финансирају из буџета 6. Промене у локалној буџетској политици у односу на претходну годину/године и планове за наредну/наредне године. 				<p>године</p>	<p>ове активности нису потребни додатни ресурси</p>	
---	---	--	--	--	---------------	---	--

Област 17: Обезбеђивање правних, институционалних, организационих и техничких претпоставки за координацију спровођења и праћење
примене ДАП-а

Опис области: Координација спровођења и праћење спровођења локалног антикорупцијског плана је од кључног значаја за његову примену. Због тога је

неопходно да свака ЈЛС одреди лице/тело надлежно за координирање одговорних субјеката на нивоу ЈЛС и да формира тело које ће бити одговорно за праћење његове примене и које ће о томе обавештавати јавност и друге заинтересоване актере у локалној заједници. Треба нагласити да мере и активности из ЛАП-а спроводе органи ЈЛС, док тело надлежно за праћење примене ЛАП-а прати да ли се мере и активности спроводе на начин на који је то дефинисано у ЛАП-у. Због тога је веома важно да тело надлежно за праћење примене ЛАП-а буде независно од саме ЈЛС, односно од њених органа, руководиоца и службеника. У том смислу, ЈЛС треба да организује и обезбеди спровођење поступка избора чланова овог тела на начин који ће обезбедити каснију независност рада овог тела, као и да обезбеди неопходне услове за рад тог тела. Осим тога, то тело у сарадњи са другим органима ЈЛС треба да одреди и сопствени делокруг послова и активности који се неће односити само на праћење примене ЛАП-а, већ ће се односити и на: покретање сопствених иницијатива, давање савета и мишљења у вези са применом ЛАП-а, реговања на представке поднете због сумње у непоштовање или непримењивање ЛАП-а, препоручивање мера у случају нереализовања мера или кршења ЛАП-а, као и на предлагање грађанског посматрача за оне мере из ЛАП-а за које је тај институт предвиђен.

Циљ 17.1. Обезбеђене правне, институционалне, организационе и техничке претпоставке за праћење примене ЛАП-а

Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјекат	рок	Потребни ресурси	Напомене
17.1.1	Одредити лице/тело на нивоу општине које је задужено за координацију одговорних субјеката у спровођењу активности из ЛАП-а.	Лице/тело задужено за координацију одговорних субјеката у спровођењу активности из ЛАП-а има обавезу да води рачуна о роковима за спровођење активности из ЛАП-а.	Донети решење о именованој одговорној особи	Донето решење	Скупштина општине (Скупштинска Комисија за израду докумената предвиђених ЛАП-ом)	Септембар 2019. године	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	Именовати лице које је задужено за координацију одговорних субјеката у спровођењу активности из ЛАП-а, формирано тело за праћење примене ЛАП-а

		<p>Благовремено обавештава одговорне субјекте, као и да врши техничко, организационо и административно усклађивање рада службеника/организационих јединица и органа ЈЛС у процесу спровођења активности из ЈАП-а.</p>					<p>За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси</p>	
<p>17.1.2</p>	<p>Формирати Комисију за избор чланова тела за праћење примене ЈАП-а.</p>	<p>1. У Комисију је неопходно именовати представнике органа општине, локалних невладиних организација и удружења грађана, локалних медија и грађане, као и представнике других органа јавне власти (централних) који функционишу у локалној заједници, а који не представљају део система локалне самоуправе (на пример, представници правосудних и других органа). Препоручује се да представници органа</p>	<p>Донети „Решење о именовану Комисије за избор чланова тела за праћење примене ЈАП-а“ Донети акт „Пословник о раду Комисије“ Спровести јавни конкурс</p>	<p>Донето Решење</p>	<p>Скупштина општине (Скупштинска Комисија за израду докумената предвиђених ЈАП-ом)</p>	<p>Октобар 2019. године</p>	<p>За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси</p>	

		<p>у смислу одредаба чланова Закона о Агенцији за борбу против корупције;</p> <p>3) Нису радно ангажовани у органима општине по било ком основу (на одређено или неодређено време, ангажовани у форми рада ван радног односа и др.);</p> <p>4) Имају место пребивалишта на територији општине Љубовија;</p> <p>5) Нису осуђивани или се против њих не води судски поступак за дела која се односе на корупцију.</p> <p>3. Комисија прима и разматра пристигле пријаве, оцењује формалну испуњеност услова, формира ранг листу на основу усвојених критеријума, јавно обављује листу пристиглих пријава и записнике о свом раду.</p> <p>4. Чланови Комисије дају писане изјаве о</p>						
--	--	---	--	--	--	--	--	--

			непостојању приватног интереса у вези са учесницима конкурса или се изузимају из рада Комисије уколико такав интерес постоји. 5. Комисија доставља Скупштини општине ранг листу кандидата са избор чланова тела, са образложењем.								
17.1.3	Именовати чланове тела за праћење примене ЛАП-а, односно усвојити акт о формирању тела за праћење примене ЛАП-а.	Скупштина општине, у складу са резултатима конкурса који спроводи Комисија, односно у складу са ранг листом кандидата, доноси одлуку о избору чланова тела за праћење примене ЛАП-а, односно усваја акт о формирању тела за праћење примене ЛАП-а.	Донети акт „Решење о именовану Комисије за избор чланова тела за праћење примене ЛАП-а“	Донето решење од стране Скупштине општине	Скупштина општине (Скупштинска Комисија за израду докумената предвиђених ЛАП-ом)	Октобар 2019. године	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси				
17.1.4	Обезбедити неопходне техничке и кадровске услове за рад тела за праћење примене ЛАП-а.	Надлежни орган и службе општине обезбеђују просторије, опрему и административно-техничку подршку за рад тела надлежног за праћење примене ЛАП-а.	Донети решење из тачке 17.1.3. у којем се именује секретар овог тела	Донето решење од стране Скупштине општине	Скупштина општине (Скупштинска Комисија за израду докумената предвиђених ЛАП-ом)	Октобар 2019. године	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси				

17.1.5	Усвојити акте о раду тела за праћење примене ЛАП-а.	Тело за праћење примене ЛАП-а, у сарадњи са надлежним органима и службама општине, усваја пословник о свом раду, као и друга акта од значаја за рад тела. Активима о раду тела потребно је предвидети активности тела које могу бити како од значаја за његов рад, тако и за отклањање ризика од корупције, за јачање свести локалне заједнице о значају, начинима препознавања и сузбијања корупције, као и за јачање надзорне улоге овог тела (на пример, организовање семинара, обука, едукација, објављивање извештаја и других информација о стању у области борбе против корупције на локалном нивоу, спровођење или учешће у	Донети акт „Правилник о раду тела за праћење примене ЛАП-а“	Усвојен	Правилник	Тело за праћење примене ЛАП-а	Октобар 2019. године	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси
--------	---	--	---	---------	-----------	-------------------------------	----------------------	--

17.1.6	Усвојити акт о начину праћења примене ЛАП-а.	Тело за праћење примене ЛАП-а, у сарадњи са надлежним органима	Донети Правилник из тачке 17.1.5	Усвојен Правилник	Тело за праћење примене ЛАП-а	Октобар 2019. године	За спровођење ове активности нису потребни додатни	
<p>активностима и пројектима који се односе на борбу против корупције на локалном нивоу, организовање координационих састанака са представницима других органа који функционишу у локалној заједници, покретање сопствених иницијатива, давање савета и мишљења у вези са применом ЛАП-а, реаговања на представке поднете због сумње у непоштовање или непримењивање ЛАП-а, препоручивање мера у случају нереализовања мера или кршења ЛАП-а, као и на предлагање грађанског посматрача за оне мере из ЛАП-а које је тај институт предвиђен).</p>								

17.1.6	Усвојити акт о начину праћења примене ЛАП-а.	<p>Тело за праћење примене ЛАП-а, у сарадњи са надлежним органима и службама општине, усваја акт којим се прописује начин праћења ЛАП-а, а који садржи најмање следеће елементе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - начин и рокове за извештавање одговорних субјеката о мерама и активностима које су прописане у ЛАП-у; - начин за прикупљање других (алтернативних) информација о стању и статусу мера и активности - прописаних у ЛАП-у; - рокове за израду и објављивање извештаја о праћењу примене ЛАП-а; - извештај се подноси Скупштини општине и презентује јавности најмање једном годишње; - мере за поступање и позивање на одговорност 	Донети Правилник из тачке 17.1.5	Усвојен Правилник	Тело за праћење примене ЛАП-а	Октобар 2019. године	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	
--------	--	--	----------------------------------	-------------------	-------------------------------	----------------------	--	--

