

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА КРУПАЊ
ОПШТИНСКА УПРАВА
Број 001310746 2024 05476 004 000 112 006 02 011
Датум 16.05.2024.године

Информација за кандидате

о конкурсном поступку за извршилачко радно место Заменик матичара за матично подручје Крупањ

Позивамо Вас да се пријавите на посао на којем ћете обављати посове вођења матичних књига, рођених, венчаних, умрлих и књиге држављања и водити регистре за исте, ажурирати исте, издавати изводе и уверења и друга акта из службених евиденција и достављати исте грађанима и надлежним државним органима и судовима.

1. Позивамо Вас да се пријавите на посао радног места Заменик матичара за матично подручје Крупањ на којем ћете радити горе наведене послове коришћењем Централног система за електронску обраду и складиштење података и чување другог примерка матичних књига.	16.05.2024	
2.	16.05.2024	
3.	На шта је посебно важно да обратите пажњу у тексту конкурса	Обратите пажњу на оглашени јавни конкурс на интернет презентацији Општине Крупањ www.krupanj.org.rs и огласној табли органа, а у вези описа послова на радном месту како бисте проценили да ли Вам

		<p>овај посао заиста одговара.</p> <p>Проверите да ли испуњавате све услове који се траже за посао, нарочито у делу образовања и радног искуства, јер ако нешто не испуњавате, нећете моћи да учествујете на конкурс.</p> <p>За овај посао морате да имате најмање једну годину радног искуства или најмање пет година проведених у радном односу код послодавца на пословима са високом стручном спремом у области правних или економских наука.</p>
4.	Како подносите пријаву на конкурс	<p>Пријава се подноси само преко обрасца који се налази у наставку овог обавештења. Можете га пронаћи и на нашем сајту www.krupanj.org.rs и одштампати.</p> <p>Ако конкуришете на више различитих радних места истовремено, проверите да ли сте преузели прави образац, јер сваки образац има попуњен уводни део у којем је назначено само једно радно место.</p> <p>Обавезна поља која су означена * у обрасцу обавезно попуните, јер ако их не попуните нећете моћи да учествујете на овом конкурс.</p> <p>Пријаву попуњавајте читко и прецизно, јер ако пријава није јасна или су неки подаци лоше уписани па нису јасни, нећемо прихватити Вашу пријаву.</p>
5.	Које доказе достављате уз пријаву на конкурс	<p>Нисте дужни да доставите ниједан други доказ уз пријаву.</p>

		<p>Уз пријаву можете доставити: важећи сертификат, потврду или други одговарајући писани доказ о томе да поседујете дигиталне компетенције. Ако доставите ове доказе, можете бити ослобођени тестирања те компетенције и освојите 3 бода на основу овог доказа. Ако не доставите ове доказе, ипак ћете моћи да учествујете у конкурс, али ће Комисија проверавати ту компетенцију.</p>
6.	<p>Када достављате остале доказе који се траже на овом конкурс</p>	<p>Све доказе које Вам будемо тражили током конкурса, морате да доставите у року од 5 радних дана пре завршног разговора са Конкурсном комисијом, од дана када добијете обавештење.</p> <p>Ако их не доставите у том року, нећете више моћи да учествујете на конкурс.</p>
7.	<p>Начин достављања пријаве на јавни конкурс</p>	<p>Пријаве се подnose путем поште или непосредно на писарници овог органа и то на прописаном обрасцу пријаве и иста ће добити шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку. Подносилац пријаве ће бити обавештен о додељеној шифри у року од 3 дана од дана пријема пријаве у органу.</p>
8.	<p>Шта је шифра пријаве</p>	<p>Шифра пријаве је скуп бројева и слова који ћемо доделити Вашој пријави.</p> <p>О шифри ћете бити обавештени у року од три дана од дана када предате пријаву.</p> <p>Ако сте конкурисали на више радних места, добићете онолико шифри колико сте пријава послали.</p>

		Забележите, односно сачувајте вашу шифру јер ћете је уписивати на све тестове које будете радили у изборном поступку.
9.	Очекивани датум отпочињања изборног поступка	30.06.2024
10.	Шта је провера општих функционалних компетенција (ОФК)	<p>На овом конкурсy ћемо путем тестова проверавати да ли познајете „организацију и рад органааутономне покрајине, односно локалне самоуправе у Републици Србији”, који ниво „дигиталне писмености” имате и каква вам је „пословна комуникација”.</p> <p>Све ове тестове ћете радити на рачунару.</p> <p>Ови тестови ће показати ниво Ваших општих функционалних компетенција.</p>
11.	Како да се припремите за проверу ОФК	<p>На сајту https://www.suk.gov.rs/tekst/90/primeri-testova.php можете наћи базу питања за радно место „Заменик матичара за матично подручје Крупањ”. Из те базе ћете добити 20 питања на које треба да одговорите.</p> <p>На сајту Службе за управљање кадровима (СУК) Владе Републике Србије можете наћи примере питања са одговорима за опште компетенције и припремити се за почетак изборног поступка. Ово су само примери и нису идентични као они који ће бити дати на тестирању.</p>
12.	Колики је максимум бодова који можете остварити на провери ОФК	На сваком појединачном тесту можете остварити максимално 3 бода, а укупно на сва три теста за ОФК максимално 9 бодова.
13.	Шта је провера посебних	На овом конкурсy ће се проверавати да ли имате

	функционалних компетенција (ПФК)	<p>конкретна знања и вештине за рад на месту за које конкуришете. То су посебне функционалне компетенције.</p> <p>Провера ће се вршити Вашим излагањем/одговарањем на питања Комисије (усмена провера).</p> <p>Провераваћемо да ли познајете Посебне функционалне компетенције за област рада стручно-оперативни послови и то: методе и технике опсервације, прикупљања и евидентирања података, технике обраде и израде прегледа података и технике израде општих, појединачних и других правних и осталих аката провераваће путем усмене симулације.</p>
14.	Како да се припремите за проверу ПФК	<p>Прописи које се очекује да примените на усменом излагању су релевантни прописи из делокруга радног места везаних за спровођење Закона о матичним књигама, Породичног закона, ЗУП-а, и Упутства о вођењу матичних књига провераваће се усмено, путем симулације</p> <p>Током саме провере биће вам дозвољено да користити текстове Закона о матичним књигама, Породичног закона, ЗУП-а, и Упутства о вођењу матичних књига, с обзиром на то да нас интересује да ли знате да их примењујете, а не да ли сте их научили напамет.</p> <p>На сајту Службе за управљање кадровима https://www.suk.gov.rs/extfile/sr/1643/Provera%20pfk.pdf</p>

		<p>пронаћи ћете примере задатака за проверу ПФК у државним органима. Сличну поставку задатака за проверу компетенција можете очекивати и у овом изборном поступку.</p>
15.	<p>Колики је максимум бодова који можете остварити на провери ПФК</p>	<p>Максимални број бодова који можете остварити у овој фази изборног поступка износи 18.</p>
16.	<p>Шта се проверава на завршном разговору</p>	<p>Када проверимо Ваше ПФК, ако будете успешни и освојите минималан број бодова који Комисија одреди (о томе ће вас Комисија унапред обавестити), позваћемо вас на завршни разговор са Комисијом.</p> <p>На завршном разговору ћемо проверавати ваше понашајне компетенције и мотивацију за рад на послуза који сте се пријавили.</p>
17.	<p>Шта су понашајне компетенције</p>	<p>У савременом пословном окружењу није битно само које послове радите већ и како их обављате. Одговор на то питање дају понашајне компетенције.</p> <p>Оне представљају скуп ваших карактеристика – способности, особина, ставова, вештина, које утичу на то како ћете се понашати у радној ситуацији и колико ћете успешно обављате послове.</p> <p>На овом конкурсy процењиваћемо на који начин користите информације и како управљате информацијама док радите, како управљање задацима и да ли сте усмерени на остваривање резултата, да ли сте у раду оријентисани ка учењу и променама, на који начин изграђујете и одржавате</p>

		<p>професионалне односе, да ли сте савесни, посвећени свом послу и имате интегритет. Све ово су понашајне компетенције.</p>
18.	<p>Како се проверавају понашајне компетенције</p>	<p>Понашајне компетенције провераваће се путем интервјуа са Комисијом/ провераваће лице које обучено да их проверава.</p> <p>Приликом интервјуа биће вам постављана питања у вези са вашим претходним професионалним искуством. Од вас ће се тражити да јасно опишете како сте се понашали у конкретним радним ситуацијама на радним местима на којима сте радили.</p> <p>Лице које води интервју ће вам постављати различита питања, а у одговорима ће очекивати да опишете ситуацију о којој сте питани, Ваше поступке, шта сте урадили, о чему сте тада размишљали, како сте се осећали, каква је била реакција Ваших сарадника или претпостављених, какве су биле последице по Вас и организацију и др.</p>
19.	<p>Како да се припремите</p>	<p>Припрема за проверу понашајних компетенција не подразумева учење одређених прописа или неких других садржаја.</p> <p>Потребно је да се пре доласка на проверу присетите ситуација из свог радног искуства када сте били у прилици да примените неке од тих компетенција (односно понашања) како бисте успешно обавили неки задатак, завршили посао или постигли циљ.</p>

		<p>Размислите шта сте тада тачно радили, како сте поступили, како сте се осећали, какав је био исход таквог поступка у односу на вас и у односу на сараднике и организацију.</p> <p>Потребно је да на интервју дођете одморни, концентрисани и припремљени да током сат времена разговора прикажете себе, односно своје компетенције, најбоље што можете.</p>
20.	<p>Како да се припремите за процену мотивације</p>	<p>Мотивацију дефинишемо као нашу унутрашњу снагу да своје понашање усмеримо ка циљу којем тежимо. Тај „покретач у нама” је веома битан за успешно обављање неког посла, те ће на завршном разговору Комисија процењивати колико је изражена ваша мотивација за рад на радном месту за које сте се пријавили.</p> <p>Такође, цениће и ваш однос према организацији. Пристајање уз вредности односи се на усклађеност ваших ставова са вредностима организације у којој желите да радите. Те вредности су: лојалност, професионалност, етичност и сл.</p> <p>За ову врсту разговора са Комисијом припремите се тако што ћете прикупити што више информација о органу и радном месту за које сте поднели пријаву (путем интернет странице, преко познаника, пријатеља...).</p> <p>Добро промислите о кључним детаљима из Ваше биографије, као и о разлозима због којих</p>

		сте изабрали радно место за које сте се пријавили и припремите се да их адекватно представите.
21.	Колики је максимум бодова који можете добити на завршном разговору	Максимум бодова на завршном разговору који можете добити је 18/21.
22.	Када можете да очекујете резултате изборног поступка	15.07.2024
23.	Како ћете бити обавештавани у вези са конкурсним поступком	Сва потребна обавештења и позиве за учешће у изборном поступку добијаћете на контакте које сте навели у обрасцу пријаве. Проверавајте редовно своју електронску пошту, као и сајт органа који је огласио конкурс како бисте имали увид у ток поступка.
24.	Шта да радите ако желите да уложите жалбу	Ако сматрате да су се у изборном поступку десиле неправилности које су могле утицати на исход конкурсног поступка, имате право да затражите да извршите увид у конкурсну документацију, као и да уложите жалбу на: <ul style="list-style-type: none"> - решење којим је одбачена ваша пријава; - решење о пријему у радни однос изабраног кандидата (ако сте били кандидат у изборном поступку); - решење о неуспеху јавног конкурса (ако сте били кандидат у изборном поступку). На сваком решењу ће писати коме и у ком року можете да се жалите.
25.	Коме се можете	Ако нисте сигурни или имате

	обратити за подршку у овом конкурсном поступку	неке недоумице или нејасноће у вези са овим конкурсом, можете се обратити Ивану Окановићу, на тел. 064-2865219 у периоду 07-15 часова сваког радног дана.
--	---	---

ПРЕДСЕДНИК КОНКУРСНЕ
КОМИСИЈЕ



БИЉАНА АНТОНИЋ