

Република Србија
Општина Крупањ
Комисија за доделу подстицајних средстава
II Број: 06-26/2022
Датум: 23.03.2022. године
К р у п а њ

На основу члана 15. став 1. тачка 6. и члана 40. став 1. тачка 66. Статута општине Крупањ („Сл. лист општине Крупањ“ број 4/2019), и члана 25. Правилника о додели подстицајних средстава за развој туризма на територији општине Крупањ („Службени лист“, број 3/2022) (у даљем тексту: Правилник), Комисија за доделу подстицајних средстава за развој туризма на територији општине Крупањ дана 23.03.2022. године, расписује:

ЈАВНИ ПОЗИВ ЗА ДОДЕЛУ ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА ЗА РАЗВОЈ ТУРИЗМА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ КРУПАЊ ЗА 2022. ГОДИНУ

Правни основ и циљеви расписивања јавног позива

Овим конкурсом уређују се услови и начин коришћења и остваривање права на коришћење подстицајних средстава за развој туризма на територији општине Крупањ за 2022. годину, као и максимални износи подстицаја по кориснику.

Укупан износ подстицајних средстава која се додељују реализацијом овог конкурса, а која су опредељена буџетом општине Крупањ износе **7.000.000,00 динара**.

Учешће Општине Крупањ у финансирању подстицаја из овог Јавног позива износи 70% од вредности инвестиције са урачунатим ПДВ-ом, минимално 100.000,00 динара, а максимално 2.000.000,00 динара са урачунатим ПДВ-ом по свакој пријави.

Вредност инвестиције из овог јавног позива мора износити најмање 143.000,00 динара.

Сврха доделе подстицајних средстава је остварање услова за унапређење и развој туризма и обезбеђење квалитетних угоститељских услуга у домаћој радиности или сеоским туристичким домаћинствима на територији општине Крупањ, а самим тим и унапређење руралне-економије и квалитета живота са циљем унапређења туристичке понуде на територији општине Крупањ.

Јавним позивом се утврђује: предмет јавног позива, корисници подстицаја, укупна опредељена средства, врсте подстицаја, врсте прихватљивих и неприхватљивих трошкова, услове које морају испуњавати учесници по јавном позиву, поступак доделе подстицајних средстава, намена и максималан износ подстицајних средстава, рок за подношење захтева, рок за доношење одлуке о додели подстицајних средстава, документација која се подноси уз захтев, начин одлучивања, начин и поступак контроле употребе одобрених средстава као и остале информације везане за подношење пријаве на јавном позиву.

Предмет јавног позива и врсте подстицаја

Подстицаји за развој туризма на територији општине Крупањ обухватају подршку програмима који се односе на инвестиције са циљем унапређења туристичке понуде на територији општине Крупањ и то:

1. Подстицаје програму за подршку инвестицијама за изградњу, доградњу, адаптацију, инвестиционо и текуће одржавање објеката у циљу привођења намени као и набавка опреме ради пружања угоститељских услуга у хотелима, хостелима, пансионима, угоститељским објектима у домаћој радиности и сеоском туристичком домаћинству у складу са законом којим се уређује туризам, као и за остале објекте у складу са пословним планом изградње истих у вези са чланом 7. став 1. тачка 4. овог Правилника.
2. Подстицаје програму за подршку инвестицијама за промоцију непољопривредних активности на селу путем израде или модернизације и професионализације туристичких интернет станица, туристичких оператора и агенција и других промотивних активности.
3. Подстицаје програму отварања и пословања туристичких агенција у складу са пословним планом.

Корисници подстицаја

Корисници подстицаја су:

1. Физичка лица чији је објекат (објекти) категорисан од стране Општинске управе општине Крупањ или од стране надлежног министарства у складу са законом и другим релевантним прописима;
2. Привредни субјекти - предузетници чији је објекат (објекти) категорисани од стране Општинске управе општине Крупањ или од стране надлежног министарства у складу са законом и другим релевантним прописима;
3. Привредни субјекти – правна лица који поседују објекат (објекте) који је категорисан од стране Општинске управе општине Крупањ или од стране надлежног министарства у складу са законом и другим релевантним прописима;
4. Физичка лица, привредни субјекти – предузетници и привредни субјекти – правна лица који нису категорисани од стране Општинске управе општине Крупањ или од стране надлежног министарства у складу са законом и другим релевантним прописима, са писаним пословни планом који ће реализовати у року од једне године од дана остваривања права на подстицају у складу са Правилником о додели подстицајних средстава за развој туризма на територији општине Крупањ и извршити категоризацију.

Врсте прихватљивих и неприхватљивих трошкова

Подстицаји у складу са овим Јавним позивом обухватају:

1. Изградњу нових објеката под условом да се корисник подстицаја већ бави угоститељством и да поседује угоститељски објекат који је категорисан од стране Општинске управе општине Крупањ у складу са релевантним прописима или да корисник подстицаја поседује објекат који је категорисан од стране надлежног министарства у складу са законом и другим релевантним прописима, најмање годину дана пре дана расписивања јавног позива за подношење пријава или да корисник подстицаја поседује објекат са пословним планом из члана 7. став 1. тачка 4. Правилника.
2. Радове инвестиционог и текућег одржавања постојећих објеката у циљу привођења намени;
3. Доградњу и адаптацију купатила, сауне, кухиње и увођење система централног грејања ради пружања угоститељских услуга у угоститељским објектима;
4. Радове инвестиционог одржавања у циљу привођења намени аутентичних објеката на селу – воденица и ветрењача који су у функцији сеоског туризма;
5. Побољшање пратећих садржаја у области рекреације и набавке дворишног мобилијара, ради унапређења понуде и пружања угоститељских услуга у објектима;
6. Изградњу надземних и укопаних базена у објектима;
7. Партерно уређење дворишта;
8. Опремање објеката ради унапређења понуда и пружање угоститељских услуга.

Табела 1.

Корисници подстицаја	Врста програма и подстицаја	Прихватљиве инвестиције	Максимални износ средстава
1. Физичка лица чији је објекат (објекти) категорисан од стране Општинске управе општине Крупањ или од стране надлежног министарства	1. Изградњу нових објеката под условом да се корисник подстицаја већ бави угоститељством и да поседује угоститељски објекат који је категорисан од стране Општинске управе општине Крупањ у складу са релевантним	1. Трошкови набављеног грађевинског материјала у складу са предмером и предрачуном; 2. Трошкови извођења грађевинских радова; 3. Трошкови набавке грађевинског материјала.	2.000.000,00

<p>у складу са законом и другим релевантним прописима;</p> <p>2. Привредни субјекти - предузетници чији је објекат (објекти) категорисани од стране Општинске управе општине Крупањ или од стране надлежног министарства у складу са законом и другим релевантним прописима;</p>	<p>прописима или да корисник подстицаја поседује објекат који је категорисан од стране надлежног министарства у складу са законом и другим релевантним прописима, најмање годину дана пре дана расписивања јавног позива за подношење пријава или да корисник подстицаја поседује објекат са пословним планом који није категорисан;</p>		
<p>3. Привредни субјекти – правна лица који поседују објекат (објекте) који је категорисан од стране Општинске управе општине Крупањ или од стране надлежног министарства у складу са законом и другим релевантним прописима;</p>	<p>2. Радове инвестиционог и текућег одржавања постојећих објеката у циљу привођења намени;</p>	<p>1. Трошкове набављеног грађевинског материјала и опреме и</p> <p>2. Трошкове извођења грађевинских радова.</p> <p>3. Трошкове набавке грађевинског материјала.</p>	<p>2.000.000,00</p>
<p>5. Физичка лица, привредни субјекти – предузетници и привредни субјекти – правна лица који нису категорисани од стране Општинске управе општине</p>	<p>3. Доградњу и адаптацију купатила, сауне, кухиње и увођење система централног грејања ради пружања угоститељских услуга у угоститељским објектима;</p>	<p>1. Трошкове набављеног грађевинског материјала у складу са предмером и прерачуном;</p> <p>2. Трошкове извођења грађевинских радова и</p> <p>3. Трошкове набавке грађевинског материјала.</p>	<p>2.000.000,00</p>
	<p>4. Радове инвестиционог одржавања у циљу привођења намени аутентичних објеката на селу – воденица и ветрењача који су у функцији сеоског туризма;</p>	<p>Трошкове набављања грађевинског материјала и опреме.</p>	<p>2.000.000,00</p>
	<p>5. Побољшање пратећих садржаја у области рекреације и набавке дворишног мобилијара, ради унапређења понуде и пружања угоститељских услуга у објектима;</p>	<p>Набавка опреме и реквизита за рекреацију и вежбање, дворишног мобилијара, монтажних и надувавајућих надземних базена.</p>	<p>2.000.000,00</p>

Крупањ или од стране надлежног министарства у складу са законом и другим релевантним прописима, са писаним пословни планом који ће реализовати у року од једне године од дана остваривања права на подстицају у складу са овим Правилником и извршити категоризацију	6. Изградњу надземних и укопаних базена у објектима;	1. Трошкови набављеног грађевинског материјала у складу са предмером и предрачуном; 2. Трошкови извођења грађевинских радова; 3. Трошкови набавке грађевинског материјала.	2.000.000,00
	7. Партерно уређење дворишта;	1. Трошкови набављеног грађевинског материјала и опреме.	2.000.000,00
	8. Опремање објеката ради унапређења понуда и пружање угоститељских услуга.	Набавку опреме, Набавка система за климатизацију и грејање објеката, Опремање кухиње, опремање просторија за пружање угоститељских услуга, Трошкови набављене опреме за купатила и сауне.	2.000.000,00
	9. Промоцију непољопривредних активности на селу путем израде или модернизације и професионализације туристичких интернет страница, туристичких оператора и агенција и других промотивних активности.	1. Израда и дизајн интернет страница портала за промоцију сеоског туризма са одржавањем интрнет страница на минимум три године; 2. Модернизација и професионализација интернет страница за промоцију сеоског туризма са одржавањем интернет страница на минимум три године; 3. Промотивни материјал	2.000.000,00
	10. Отварање и пословање туристичких агенција у складу са пословним планом.	1. Израда часописа, каталога и осталих штампаних материјала (визит карте, Леци, брошуре). 2. Трошкови ТВ реклама, рад са блогерима. 3. Обука запослених и лиценцирање. 4. Субвенционисање промотивних тура путовања. 5. Остали трошкови за рад туристичких агенција у складу са пословним планом корисника подстицаја.	2.000.000,00

Неприхватљиви трошкови:

1. Порези, осим пореза на додату вредност;
2. Царинске, увозне и остале врсте административних такси као и накнада за потребе сагласности од државних институција и јавних предузећа;
3. Трошкови банкарске провизије, трошкови јемства и сличне накнаде;
4. Трошкови куповине односно закупа земљишта;
5. Половна (ремонтована опрема и алати);
6. Сопствени рад и материјал подносилаца пријава;
7. Прекомерне количине материјала у односу на предметни предмер и предрачун, накнадни и непредвиђени трошкови радова, набавка опреме ради унапређења понуде и пружања угоститељских услуга;
8. Опрема материјали и радови који по типу не одговарају предметном предмеру и предрачуну;
9. Интернет странице које по садржају не одговарају идејном решењу за услугу израде и /или дизајна, односно за услугу модернизације и професионализације интернет странице;
10. Набавка предметне инвестиције путем лизинга, цесије, компензације, асигнације или на други начин који представља гашење обавезе путем пребијања дугова и
11. Други трошкови који нису у складу са достављеним пословним планом.

Општи услови за остваривање права на подстицаје

1. Да су власници или сувласници објекта (објеката) који је категорисан од стране Општинске управе општине Крупањ или од стране надлежног министарства у складу са законом или другим релевантним прописима као хотел, хостел, пансион, угоститељски објекат у домаћој радиности и сеоско туристичко домаћинство у складу са законом којим се уређује туризам, као и катастарских парцела на којој се наведени објекат (објекти) налази.
 - Објекти из става 1. тачка 1. овог члана морају бити укњижени у катастар непокретности и имати грађевинску дозволу или решење о озакоњењу или доказ о изградњи објекта пре доношења прописа о изградњи и морају се налазити на територији општине Крупањ.
 - Уколико пријаву подноси један сувласник објекта из става 1. тачка 1. овог члана мора имати писану сагласност свих сувласника.
2. Да имају доказ о измирењу свих локалних пореских обавеза које су доспеле на дан расписивања предметног јавног позива.
3. Да поседује пословни план и пројекат за предметне подстицаје у складу са овим Правилником.

Посебни услови за остваривање права на подстицаје

Право на коришћење подстицаја из члана 4. став 1. тачка 1. у складу са Правилником имају корисници подстицаја из члана 7. Правилника под следећим условима:

1. Да већ поседују објекат (објекте) који је категорисан од стране Општинске управе општине Крупањ у складу са релевантним прописима или да поседује објекат (објекте) који је категорисан од стране надлежног министарства у складу са законом и другим релевантним прописима најмање годину дана пре дана расписивања јавног позива за подношење пријава, или да корисник подстицаја поседује нерегистрован објекат са пословним планом у вези са чланом 7. став 1. тачка 4. овог Правилника.
2. Да је власник катастарске парцеле (катастарских парцела) за коју подноси пријаву за изградњу нових објеката у складу са Правилником.
3. Да поседује пословни план и пројекат за инвестицију изградње новог објекта (нових објеката) у складу са Правилником.

Корисници подстицаја из члана 7. Правилника за сваку годину расписивања јавног позива могу поднети пријаву за само један од подстицаја из члана 4. Правилника.

Сви корисници подстицаја који остваре право на исте и добију подстицајна новчана средства у складу са овим Правилником дужни су да обављају делатност у складу са пословним планом који су предали уз пријаву најмање пет година и то рачунајући од дана добијања подстицајних новчаних средстава а за кориснике подстицаја који нису категорисани од стране Општинске управе општине Крупањ или од стране надлежног министарства у складу са законом и другим релевантним прописима, са писаним пословни планом који ће реализовати у року од једне године од дана остваривања права на подстицаје у складу са Правилником и извршити категоризацију, рачунајући од дана категоризације.

Сви корисници подстицаја који остваре право на исте и добију подстицајна новчана средства у складу са овим Правилником дужни су да у року од 30 дана закључе уговор са Туристичко – спортском организацијом Крупањ и то рачунајући од дана добијања подстицајних средстава, а за кориснике подстицаја који нису категорисани од стране Општинске управе општине Крупањ или од стране надлежног министарства у складу са законом и другим релевантним прописима, са писаним пословни планом који ће реализовати у року од једне године од дана остваривања права на подстицаје у складу са Правилником и извршити категоризацију, рачунајући од дана категоризације.

Потребна документација

Пријава корисника подстицаја – физичких лица садржи:

Пријавни образац на јавни позив може се преузети са сајта општине Крупањ или у канцеларији број 2 Општинске управе општине Крупањ.

1. Списак докумената који се достављају уз пријавни образац и то:
 - Фотокопија личне карте или прочитана лична карта подносиоца пријаве;
 - Доказ о праву својине и/или праву сувојине за предметне катастарске парцеле и/или предметне објекте на којима ће се реализовати подстицаји (извод из листа непокретности који није старији од шест месеци или уговор о купопродаји или правноснажно решење о наслеђивању предметног објекта);
 - Грађевинску дозволу или решење о озакоњењу или доказ о изградњи објекта пре доношења прописа о изградњи за предмети објекат на којем ће се реализовати предметни подстицаји;
 - Уколико сувласник предметног објекта или катастарске парцеле пријаву на јавни позив подноси сам дужан је да достави оверену писану изјаву о давању сагласности за подношење пријаве од стране свих осталих сувласника предметне катастарске парцеле и/или објекта;
 - Пословни план и пројекат за подстицаје из члана 4. Правилника;
 - Докази из члана 32. Правилника ради бодовања пријава корисника подстицаја у складу са истим чланом Правилника (писани докази о туристичкој промоцији у претходном периоду, као и промоција планирана у пословном плану и пројекту, писани докази о учешћу на сајмовима, презентацијама веб презентацијама и друго, писани докази о броју запослених, броју ноћења у претходној години у односу на годину расписивања јавног позива, број година бављења туризмом, писани доказ о томе да ли је подносиоцу пријава туризам основна или споредна делатности и писани докази о категорији објекта за који је планирана реализација предметног подстицаја)
 - Фотокопија картице са бројем текућег рачуна на који ће се извршити исплата подстицајних новчаних средстава за предметни подстицај.
2. Оверено пуномоћје уколико корисника подстицаја заступа пуномоћник;

Комисија ће у име и за рачун корисника подстицаја прибавити доказ о измирењу свих локалних пореских обавеза које су доспеле на дан расписивања овог јавног позива, извод из листа непокретности као доказ о томе да је објекат на којем се реализују предметни подстицаји укњижен у катастар непокретности, као и доказ о категоризацији објекта на којима се спроводе предмети подстицаји од стране Општинске управе општине Крупањ или од стране надлежног министарства;

Пријава корисника подстицаја – предузетника и правних лица садржи:

Пријавни образац на јавни позив може се преузети са сајта општине Крупањ или у канцеларији број 2 Општинске управе општине Крупањ.

1. Списак докумената који се достављају уз пријавни образац и то:

- Фотокопија личне карте или очитана лична карта подносиоца пријаве – предузетника или директора или овлашћеног лица или овлашћеног представника или пуномоћника;
 - Доказ о праву својине и/или праву сусвојине за предметне катастарске парцеле и/или предметне објекте на којима ће се реализовати подстицаји (извод из листа непокретности који није старији од шест месеци или уговор о купопродаји или правноснажно решење о наслеђивању предметног објекта);
 - Грађевинску дозволу или решење о озакоњењу или доказ о изградњи објекта пре доношења прописа о изградњи за предмети објекат на којем ће се реализовати предметни подстицаји;
 - Уколико сувласник предметног објекта или катастарске парцеле пријаву на јавни позив подноси сам дужан је да достави оверену писану изјаву о давању сагласности за подношење пријаве од стране свих осталих сувласника предметне катастарске парцеле и/или објекта;
 - Пословни план и пројекат за подстицаје из члана 4. Правилника;
 - Докази из члана 32. Правилника ради бодовања пријава корисника подстицаја у складу са истим чланом Правилника (писани докази о туристичкој промоцији у претходном периоду, као и промоција планирана у пословном плану и пројекту, писани докази о учешћу на сајмовима, презентацијама веб презентацијама и друго, писани докази о броју запослених, броју ноћења у претходној години у односу на годину расписивања јавног позива, број година бављења туризмом, писани доказ о томе да ли је подносиоцу пријава туризам основна или споредна делатности и писани докази о категорији објекта за који је планирана реализација предметног подстицаја);
 - Фотокопија картице са бројем текућег рачуна на који ће се извршити исплата подстицајних новчаних средстава за предметни подстицај.
2. Оверено пуномоћје уколико корисника подстицаја заступа пуномоћник или овлашћени представник.
 3. Оверену фотокопију решења о регистрацији Агенције за привредне регистре, односно другог одговарајућег регистра.

Комисија ће у име и за рачун корисника подстицаја прибавити доказ о измирењу свих локалних пореских обавеза које су доспеле на дан расписивања овог јавног позива, извод из листа непокретности као доказ о томе да је објекат на којем се реализују предметни подстицаји укњижен у катастар непокретности, као и доказ о категоризацији објеката на којима се спроводе предмети подстицаји од стране Општинске управе општине Крупањ или од стране надлежног министарства;

Предаја документације

Попуњени, потписани и одштампани пријавни образац у три примерка (један оригинал и две копије) и пратећа документација доставља се Комисији у затвореној коверти са назнаком **„Пријава на јавни позив за доделу подстицајних средстава за развој туризма на територији општине Крупањ – не отварати“**.

Пријаве се достављају препорученом поштом на адресу: Општина Крупањ – Комисији за спровођење поступка и одлучивање о поднетим пријавама за доделу подстицајних средстава за развој туризма на територији општине Крупањ, Улица Маршала Тита број 2, 15314 Крупањ, или непосредно на писарницу Општинске управе општине Крупањ, радним данима од 07 часова до 15 часова.

РОК ЗА ПРЕДАЈУ ЗАХТЕВА ЗА ДОДЕЛУ ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА ЈЕ ОД 24.03.2022. ГОДИНЕ ДО 27.04.2022. ГОДИНЕ.

Документација поднета на овај јавни позив не враћа се подносиоцима.

Додатне информације заинтересована лица могу добити на број телефона: 064-0272152 Тања Тодоровић, члан комисије.

Критеријуми за оцењивање пријава корисника подстицаја

Оцењивање и утврђивање листе поднетих пријава корисника подстицаја врши Комисија применом критеријума из бодовне листе:

БОДОВНА ЛИСТА

КРИТЕРИЈУМИ	БОДОВИ
Квалитет пословног плана и пројекта (образложење, потреба за реализацијом пословног плана и пројекта, усклађеност планираних активности са потребама, буџет пословног плана и пројекта, економска оправданост и др)	0-30
Учешће сопственог финансирања 11-20% 21-30% 31-40% 41-50%	3 5 10 15
Локација реализације пословног плана и пројекта (потенцијали за развој туризма, инфраструктурна опремљеност, развијеност сеоског подручја и сл)	0-5
Туристичка промоција у претходном периоду и промоција планирана кроз пословни план (учешће на сајмовима, презентација, Web презентација и др)	0-10
Капацитети подносиоца захтева за бављење туризмом (број запослених, број ноћења у претходној години, године бављења туризмом, основна или споредна делатност и др)	0-25
Категорија објекта * ** *** ****	3 5 10 15

Максимални број бодова по свим наведеним критеријумима је 100 бодова.

Неблаговремене и непотпуне пријаве корисника подстицаја Комисија ће одбацити решењем.

Против решења којим је пријава одбачена као неблаговремена и непотпуна корисник подстицаја има право жалбе у року од 15 дана од дана пријема истог Општинском већу општине Крупањ.

Решење Општинског већа општине Крупањ је коначно у управном поступку и против истог се може покренути управни спор пред надлежним судом.

Пријава је неблаговремена уколико је поднета након истека рока за подношење исте који буде одређен у јавном позиву.

Пријава је непотпуна уколико не садржи све што је наведено у јавном позиву а у складу са Правилником.

Начин одлучивања

Оцењивање и утврђивање листе поднетих пријава корисника подстицаја врши Комисија применом критеријума из члана 32. Правилника.

Комисија разматра поднете пријаве у складу са условима из јавног позива и утврђује предлог листе корисника подстицаја у року који не може бити дужи од 60 дана од дана истека рока за подношење пријава.

Предлог листе корисника подстицаја комисија доставља сваком подносицу уредне и благовремене пријаве и објављује исту на огласној табли и званичној интернет страници Општине Крупањ.

Против предлога листе из члана 34. став 2. Правилника корисници подстицаја могу поднети приговор Комисији у року од 8 дана од дана достављања предлога листе.

Комисија је дужна да о приговорима из члана 34. став 4. Правилника одлучи у року од 15 дана од дана изјављивања приговора и да утврди коначну листу корисника подстицаја.

Против коначне листе корисника подстицаја подносиоци пријаве немају право жалбе, нити приговора.

Коначну листу корисника подстицаја Комисија доставља сваком подносицу уредне и благовремене пријаве и објављује исту на огласној табли и званичној интернет страници Општине Крупањ.

На основу коначне листе корисника подстицаја Комисија доноси предлог решења о подстицајима за развој туризма на територији општине Крупањ и доставља исти Општинском већу општине Крупањ на усвајање.

Општинско веће општине Крупањ на предлог Комисије доноси решење о подстицајима за развој туризма на територији општине Крупањ, диспозитив овог решења мора да садржи и одредбе члана 38. Правилника.

Решење Општинског већа општине Крупањ из члана 34. става 9. Правилника је коначно у управном поступку и против истог се може покренути управни спор пред надлежним судом.

Општина Крупањ и корисници подстицаја ће у року од 15 дана од дана коначности решења из члана 34. став 9. Правилника овог члана закључити уговор којим ће регулисати међусобна права и обавезе у вези предметних подстицаја.

Контрола реализације подстицаја

Корисници подстицајних средстава дужни су да радове на реализацији пословног плана и пројекта за који су добили новчана подстицајна средства окончају у целини у року од годину дана од дана исплате утврђених новчаних подстицајних средстава.

Корисници подстицаја којима су исплаћена утврђена новчана средства на име предметних подстицаја су дужни да Комисији доставе рачун за набавку грађевинског материјала и/или извођење грађевинских радова за чију реализацију су им одобрена подстицајна новчана средства, у року од 15 дана од дана реализације предметних подстицаја

Комисија је дужна да у року од три дана од дана реализације предметних подстицаја, а најкасније у року од три дана од истека рока из члана 36. став 1. Правилника изађе на лице места и сачини записник са мишљењем о томе да ли су корисници подстицаја предметне подстицаје реализовали у складу са пословним планом и пројектом, према правилима струке, а у складу са Правилником.

Корисници подстицаја су дужни да на основу обавештења Комисије врате Општини Крупањ исплаћена новчана средства са припадајућом законском затезном каматом почев од уплате па до враћања истих Општини Крупањ и то:

1. Ако Комисији онемогући излазак на лице места и непосредну контролу у циљу сачињавања записника са мишљењем из члана 37. Правилника;
2. Ако Комисија у записнику са мишљењем из члана 37. Правилника утврди да корисници подстицаја нису реализовали предметне подстицаје у складу са пословним планом и пројектом, према правилима струке а у складу са Правилником;
3. Ако у периоду од пет година од дана исплате предметних новчаних средстава корисници подстицаја отуђе купљену опрему или исту да на коришћење другом правном или физичком лицу и
4. Уколико корисници подстицаја не испуне услов из члана 22. Правилника.

Корисници подстицаја из члана 38. става 1. Правилника не могу поднети пријаву на било који јавни позив или било који конкурс за доделу новчаних или било којих других средстава који буде расписала Општина Крупањ у року од пет година од дана враћања подстицајних новчаних средстава из члана 38. став 1. Правилника.

Овај јавни позив биће објављен на огласној табли општине Крупањ, интернет сајту општине Крупањ и на радио Крупању.



ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ

Александар Петровић