

Република Србија  
Општина Крупањ  
Општинска управа  
Ш Број: 112-8/2022-01  
24.03.2022. године  
Крупањ

На основу чл. 4, став 8, члана 83, 84, 85. и 86. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гл. РС“, број 21/16, 113/2017, 95/2018 и 113/2017 – др. закон), члана 5, 6, 7. и 8. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гл. РС“, бр. 95/2016 и 12/2022) и члана 21. и 34. Одлуке о организацији Општинске управе општине Крупањ („Сл. лист Општине Крупањ“, бр. 21/19), начелник Општинске управе општине Крупањ, дана 24.03.2022. године, оглашава

**ИНТЕРНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА  
НА НЕОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ „Технички секретар за потребе функционера“ у  
Општинској управи општине Крупањ, за једног извршиоца.**

**I Орган у коме се радно место попуњава:**

Општинска управа општине Крупањ у Крупњу, ул. Маршала Тита бр. 2

**II Радно место које се попуњава:**

Радно место за „Технички секретар за потребе функционера“ у Општинској управи општине Крупањ- Одељење за општу управу, друштвене делатности, послове органа Општине и заједничке послове, које је систематизовано у члану 23. под тачком 19.а разврстаног у звање „Референт“ Правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи, Кабинету председника општине и Општинском правобранилаштву општине Крупањ („Сл. лист Општине Крупањ“, бр. 29/16, 28/17, 16/18, 20/19, 15/20, 28/20 и 7/2022).

**III Опис послова:**

- . - Сачињава дописе, попуњава различите формуларе, образце и слично за потребе функционера,
- прима и шаље дневну, обичну и електронску пошту, предаје писарници и води евиденцију о томе,
- по потреби помаже у паковању материјала за седнице,
- одговара на телефонске позиве, прима странке, запослене и друге који су дошли код функционера општине и помаже у послуживању гостију,
- осим рачунара и телефона свакодневно се служи и осталим канцеларијским уређајима: факсом, скенером, фотокопир машином и слично,
- у договору са функционерима заказује састанке и води рачуна о распореду њихових састанака, времену и месту њиховог одржавања и подсећа функционере на распоред састанака,
- обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца и Начелника Општинске управе.

#### **IV Услови за попуњавање послова овог радног места:**

У радни однос се може примити лице само под условом да испуњава услове који су прописани чланом 80. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гл. РС“, бр. 21/16, 113/2017, 95/2018 и 113/2017 – др. закон).

Поред општих услова прописаних чланом 80. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гл. РС“, бр. 21/16, 113/2017, 95/2018 и 113/2017 – др. закон), кандидат треба да испуњава и посебне услове:

**Услови:** стечено средње образовање друштвеног, природног или економског смера у четворогодишњем трајању и најмање три године радног искуства у струци.“

Радни однос се може засновати и са лицем које нема положен државни стручни испит, уз обавезу да исти положи по истеку пробног рада у року од шест месеци од дана заснивања радног односа, под условом да испуњава све остале тражене услове.

#### **V У изборном поступку проверавају се:**

Провера стручних знања и вештина које су за то радно место утврђење у оквиру посебних функционалних компетенција, из области познавања општих прописа о раду, општег управног поступка, као и познавање прописа везаних за обављање послова напред наведеног радног места.

Провера стручних знања кандидата врши се усменим разговором.

Кандидатима међу којима се спроводи изборни поступак доставља се писмено обавештење о томе кад отпочиње изборни поступак, најкасније пет дана пре дана отпочињања изборног поступка.

#### **VI Место рада Конкурсне комисије:**

Зграда Општине Крупањ, улица М. Тита бр. 2, канцеларија број 10 у приземљу.

**VII Рок за подношење пријава на интерни конкурс је осам дана од дана када је интерни конкурс оглашен на интернет презентацији, односно на огласној табли Општинске управе општине Крупањ сходно члану 8. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гл. РС“, бр. 95/2016 и 12/2022)**

#### **VIII Лице које је задужено за давање обавештења о интерном конкурс:**

Окановић Иван, телефон: 064/2865219 и 015/584-097

#### **IX Адреса на коју се подноси пријава за интерни конкурс:**

Општинска управа општине Крупањ, ул. М. Тита бр. 2, са знаком: „За интерни конкурс за попуњавање извршилачког радног места на неодређено време „Технички секретар за потребе функционера“ у Општинској управи општине Крупањ.

### **X Докази који се прилажу уз пријаву на интерни конкурс:**

оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема; оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврде, решења и други акти из којим се доказује на којим пословима, са којом стручном спремом и у којем периоду је стечено радно искуство); оригинал или оверена фотокопија решења о распоређивању или решење да је државни службеник нераспоређен; извод из матичне књиге рођених; уверење о држављанству РС; лекарско уверење као доказ опште здравствене способности за напред наведено радно место; биографске податке са прегледом кретања у служби; доказ да кандидат пријављен на интерни конкурс није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци и доказ да му раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, због теже повреде дужности из радног односа.

**XI Провера оспособљености, знања и вештина кандидата у изборном поступку:** са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве и потпуне и уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за рад на оглашеним радним местима, назначене вештине и знања биће проверена у просторијама Општинске управе општине Крупањ у Крупању, ул. М. Тита бр. 2, о чему ће кандидати бити обавештени телефонским путем или електронском поштом на бројеве или адресе које су навели у пријави.

### **XII Право учешћа на на интерном конкурс:**

На интерном конкурс могу да учествују службеници запослени на неодређено време у свим органима, службама и организацијама из члана 1. став 1. и 2. и члана 84. став 1. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гл. РС“, број 21/16, 113/2017, 95/2018 и 113/2017 – др. закон).

Право учешћа на интерном конкурс имају службеници у истом звању или службеници који испуњавају услове за напредовање у звање у које је разврстано радно место које се попуњава.

### **Напомене:**

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази у оригиналу или фотокопији овереној у општини, суду или код јавног бележника, биће одбачене.

Интерни конкурс спроводи Конкурсна комисија именована од стране начелника Општинске управе општине Крупањ.

Овај оглас објављен на интернет презентацији и на огласној табли Општинске управе општине Крупањ дана 24.03.2022. године.

НАЧЕЛНИК  
ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ  
Милорад Симић

