

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА КРУПАЊ
ОПШТИНСКА УПРАВА
III БРОЈ: 112-6/2022-01
24.03.2022. године
КРУПАЊ

На основу чланова 82. и 84. став 1. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гл. РС“, број 21/16, 113/2017, 95/2018 и 113/2017 – др. закон), члана 3. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гл. РС“, бр. 95/2016 и 12/2022), члана 23. тачка 19.а Правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи, Кабинету председника општине и Општинском правобранилаштву општине Крупањ („Сл. лист општине Крупањ“, бр. 29/16, 28/17, 16/18, 20/19, 15/20, 28/20 и 7/2022) и члана 21. и 34. Одлуке о организацији Општинске управе општине Крупањ („Сл. лист Општине Крупањ“, бр. 21/19), начелник Општинске управе општине Крупањ, дана 24.03.2022. године, доноси

РЕШЕЊЕ

**о отпочињању покретања поступка о попуњавању извршилачког радног места у
Општинској управи општине Крупањ**

I

У складу са чланом 3. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гл. РС“, бр. 95/2016 и 12/2022), отпочиње се поступак попуњавања, на неодређено време радног места: „Технички секретар за потребе функционера“ у Општинској управи општине Крупањ-Одељење за општу управу, друштвене делатности, послове органа Општине и заједничке послове, које је систематизовано у члану 23. под тачком 19.а Правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи, Кабинету председника општине и Општинском правобранилаштву општине Крупањ („Сл. лист општине Крупањ“, бр. 29/16, 28/17, 16/18, 20/19, 15/20, 28/20 и 7/2022), с обзиром на то да исто није попуњено премештајем службеника.

II

У радни однос се може примити лице само под условом да испуњава услове који су прописани чланом 80. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гл. РС“, број 21/16, 113/2017, 95/2018 и 113/2017 – др. закон).

Поред општих услова прописаних чланом 80. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гл. РС“, број 21/16, 113/2017, 95/2018 и 113/2017 – др. закон), кандидат треба да испуњава и посебне услове:

„Стечено средње образовање друштвеног, природног или економског смера у четворогодишњем трајању и најмање три године радног искуства у струци.“

Број извршилаца: 1

Радни однос се може засновати и са лицем које нема положен државни стручни испит, уз обавезу да исти положи по истеку пробног рада у року од шест месеци од дана заснивања радног односа, под условом да испуњава све остале тражене услове.

III

Провера стручних знања кандидата врши се из области познавања општих прописа о раду, општег управног поступка, као и познавање прописа везаних за обављање послова напред наведеног радног места.

Провера стручних знања кандидата врши се усменим разговором.

Кандидатима међу којима се спроводи изборни поступак доставља се писмено обавештење о томе кад отпочиње изборни поступак, најкасније пет дана пре дана отпочињања изборног поступка.

Конкурсна комисија ради у складу са овим Решењем, Уредбом о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гл. РС“, бр. 95/2016 и 12/2022) и Законом о општем управном поступку („Сл. гл. РС“, број 18/2016 и 95/18 – аут. тумачење).

IV

Место рада Конкурсне комисије је у згради Општине Крупањ, улица М. Тита бр. 2, канцеларија број 10 у приземљу.

V

На интерном конкурсном могу да учествују службеници запослени на неодређено време у свим органима, службама и организацијама из члана 1. став 1. и 2. и члана 84.

став 1. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гл. РС“, број 21/16, 113/2017, 95/2018 и 113/2017 – др. закон).

VI

У интерном огласу наводе се подаци о организационом облику, радном месту, условима за рад на радном месту, месту рада, доказима о испуњавању прописаних услова за рад на радном месту које се попуњава и које је кандидат обавезан да приложи, стручној оспособљености и вештинама које се оцењују у изборном поступку и начину њихове провере, рок у коме се подносе пријаве на интерни конкурс, име и презиме лица задуженог за давање обавештења о интерном конкурс, адреса на коју се подносе пријаве, датум објављивања, податак о месту, дану и времену када ће се обавити провера способности, знања и вештина кандидата у изборном поступку.

VII

Интерни конкурс објављује се у року од осам дана од дана доношења решења о попуњавању радног места.

Интерни конкурс оглашава се на интернет презентаци и огласној табли Општинске управе.

Рок за подношење пријава је осам дана од када је интерни конкурс оглашен на интернет презентацији, односно огласној табли Општинске управе општине Крупањ.

VIII

Интерни конкурс спроводи Конкурсна комисија коју именује начелник Општинске управе општине Крупањ.

IX

Решење истаћи на интернет презентацији и Огласној табли Општинске управе општине Крупањ.

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

Попуњавање непопуњених радних места организациони облик може извршити спровођењем интерног конкурса за систем локалне самоуправе на који се могу пријавити запослени на неодређено време у свим органима, службама и организацијама из члана 1. став 1. и 2. и члана 84. став 1. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и

јединицама локалне самоуправе („Сл. гл. РС“, број 21/16, 113/2017, 95/2018 и 113/2017 – др. закон), јер је начелник овог органа одлучио да радно место не попуни премештајем.

На интерном конкурсy могу да учествују службеници запослени на неодређено време у свим органима, службама и организацијама из члана 1. став 1. и 2. и члана 84. став 1. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гл. РС“, број 21/16, 113/2017, 95/2018 и 113/2017 – др. закон).

Чланом 3. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл.гл РС“, бр. 95/2016 и 12/2022), прописано је да попуњавање радног места отпочиње доношењем решења о попуњавању, које садржи податке потребне за објављивање интерног конкурса.

Имајући у виду напред наведено, сходно напред наведеним законским и подзаконским прописима, одлучено је као у диспозитиву овог решења.

ДОСТАВИТИ: Службенику који обавља послове управљања људским ресурсима, запосленом задуженоим за интернет презентацију и за архиву а/а.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ



Милорад Симић, дипл.правник