

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА КРУПАЊ
ОПШТИНСКА УПРАВА
ШБрој: 112-11/2022-01
06.04.2022. године
Крупањ

На основу чл. 4. став 8, члана 94, 102, 103. и 104. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гл. РС“, број 21/16, 113/2017, 95/2018 и 113/2017 – др. закон), члана 12,12а, 13, 13а, 14. и 15. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гл. РС“, бр. 95/2016 и 12/2022) и члана 21. став 1. тачка 3. и члана 34. Одлуке о организацији Општинске управе општине Крупањ („Сл. лист Општине Крупањ“, бр. 21/19), начелник Општинске управе општине Крупањ, дана 06.04.2022. године, оглашава

**ЈАВНИ КОНКУРС
ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА
НА НЕОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ „Технички секретар за потребе функционера“ у
Општинској управи општине Крупањ, за једног извршиоца**

I Орган у коме се радно место попуњава:

Општинска управа општине Крупањ у Крупњу, ул. М. Тита бр. 2.

II Радно место које се попуњава:

Радно место за „Технички секретар за потребе функционера“ у Општинској управи општине Крупањ- Одељење за општу управу, друштвене делатности, послове органа Општине и заједничке послове, које је систематизовано у члану 23. под тачком 19а. разврстаног у звање „Референт“ Правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи, Кабинету председника општине и Општинском правобранилаштву општине Крупањ („Сл. лист Општине Крупањ“, бр. 29/16, 28/17, 16/18, 20/19, 15/20, 28/20 и 7/22).

III Опис послова радног места:

- . - Сачињава дописе, попуњава различите формуларе, образце и слично за потребе функционера,
- прима и шаље дневну, обичну и електронску пошту, предаје писарници и води евиденцију о томе,
- по потреби помаже у паковању материјала за седнице,
- одговара на телефонске позиве, прима странке, запослене и друге који су дошли код функционера општине и помаже у послуживању гостију,
- осим рачунара и телефона свакодневно се служи и осталим канцеларијским уређајима: факсом, скенером, фотокопир машином и слично,
- у договору са функционерима заказује састанке и води рачуна о распореду њихових састанака, времену и месту њиховог одржавања и подсећа функционере на распоред састанака,

- обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца и Начелника Општинске управе.

IV Услови за рад на радном месту:

У радни однос се може примити лице само под условом да испуњава услове који су прописани чланом 80. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гл. РС“, бр. 21/16, 113/2017, 95/2018 и 113/2017 – др. закон).

Поред општих услова прописаних чланом 80. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гл. РС“, бр. 21/16, 113/2017, 95/2018 и 113/2017 – др. закон), кандидат треба да испуњава и посебне услове:

Услови: стечено средње образовање друштвеног, природног или економског смера у четворогодишњем трајању и најмање три године радног искуства у струци.“

Радни однос се може засновати и са лицем које нема положен државни стручни испит, уз обавезу да исти положи по истеку пробног рада у року од шест месеци од дана заснивања радног односа, под условом да испуњава све остале тражене услове.

V Стручне оспособљености, знање и вештине које се проверавају у изборном поступку:

Провера стручних знања и вештина које су за то радно место утврђење у оквиру посебних функционалних компетенција, из области познавања општих прописа о раду, општег управног поступка, као и познавање прописа везаних за обављање послова напред наведеног радног места.

Провера стручних знања кандидата врши се усменим разговором.

Кандидатима међу којима се спроводи изборни поступак доставља се писмено обавештење о томе кад отпочиње изборни поступак, најкасније пет дана пре дана отпочињања изборног поступка.

VI Место рада Конкурсне комисије:

Зграда Општине Крупањ, улица М. Тита бр. 2, канцеларија број 10 у приземљу.

VII Адреса на коју се подносе пријаве:

Општинска управа општине Крупањ, ул. М. Тита бр. 2, са назнаком: „За јавни конкурс за попуњавање извршилачког радног места на неодређено време „Технички секретар за потребе функционера“ у Општинској управи општине Крупањ.

VIII Лице задужено за давање обавештења о конкурсима:

Окановић Иван, телефон: 015/581-101.

IX Рок за подношење пријава на јавни конкурс је петнаест дана од дана оглашавања обавештења о јавном конкурсима у дневном листу „ПОЛИТКА НОВИНЕ И МАГАЗИНИ“ДОО. Текст јавног конкурса је објављен на интернет страници Општине Крупањ www.krupanj.org.rs и огласној табли органа.

X Докази који се прилажу уз пријаву на конкурс:

оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема; оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврде, решења и други акти из којим се доказује на којим пословима, са којом стручном спремом и у којем периоду је стечено радно искуство); оригинал или оверена фотокопија решења о распоређивању или решење да је државни службеник нераспоређен; извод из матичне књиге рођених; уверење о држављанству РС; лекарско уверење као доказ опште здравствене способности за напред наведено радно место; биографске податке са прегледом кретања у служби; доказ да кандидат пријављен на интерни конкурс није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци и доказ да му раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, због теже повреде дужности из радног односа.

XI Трајање радног односа:

За наведено радно место, радни однос се заснива на неодређено време.

XII Место, дан и време када ће се спровести изборни поступак:

Са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве и потпуне и уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за рад на оглашеним радним местима, назначене вештине и знања биће проверена у просторијама Општинске управе општине Крупањ у Крупњу, ул. М. Тита бр. 2. Кандидатима се доставља писмено обавештење о томе када отпочиње изборни поступак. Кандидати се обавештавају и путем интернет адресе, ако је дата, као и телефонским путем.

НАПОМЕНА:

Кандидати који први пут заснивају радни однос у државном органу, органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе подлежу пробном раду од 6 месеци. Кандидати без положеног државног стручног испита примају се на рад под условом да тај испит положе до окончања пробног рада.

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви тражени докази у оригиналу или овереној фотокопији биће одбачене.

Јавни конкурс спроводи Конкурсна комисија именована од стране начелника Општинске управе општине Крупањ.

Овај оглас биће објављен на интернет страници Општине Крупањ www.krupanj.org.rs и огласној табли органа.

* Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

НАЧЕЛНИК
ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ
Милорад Симић

