

Република Србија  
Општина Крупањ  
Општинска управа  
III Број: 112-17/2022-01  
26.10.2022. године  
Крупањ

На основу чл. 4, став 8, члана 83, 84, 85. и 86. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гл. РС“, број 21/16, 113/2017 – др. закон, 95/2018 и 114/2021), чланова 4., 5., 6., 7. и 8. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гл. РС“, бр. 95/2016 и 12/2022) и члана 21. и 34. Одлуке о организацији Општинске управе општине Крупањ („Сл. лист Општине Крупањ“, бр. 21/19), начелник Општинске управе општине Крупањ, дана 26.10.2022. године, оглашава

**ИНТЕРНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА  
НА НЕОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ „Послови за туризам и екологију“ у Општинској управи  
општине Крупањ, за једног извршиоца.**

**I Орган у коме се радно место попуњава:**

Општинска управа општине Крупањ у Крупњу, ул. Маршала Тита бр. 2

**II Радно место које се попуњава:**

Радно место за „Послови за туризам и екологију“ у Општинској управи општине Крупањ- Одељења за привреду, локално-економски развој, финансије и буџет, које је систематизовано у члану 28. под тачком 32 разврстаног у звање „Млађи саветник“ Правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи, Општинском правобранилаштву општине Крупањ и Интерној ревизији општине Крупањ („Сл. лист Општине Крупањ“, бр.22/2022).

**III Опис послова:**

- обавља стручне и административне послове и помаже Помоћнику Председника општине за израду и прикупљање документације у вези развоја туризма и екологије на подручју општине Крупањ. Учествоје у изради иницијатива, предлаже пројекте из области туризма, ради на промоцији туристичких потенцијала Општине у складу са стратешким документима Општине, припрема потребне информације за председника Општине, Помоћника председника, начелника Општинске управе или Општинског већа из делокруга свог рада, сарађује са свим релевантним чиниоцима који се баве туризмом, учествује у организацији свих манифестацијама, ради на стварању повољне климе за развој туризма на територији целе Општине, сарађује са надлежним Министарствима и другим општинама из делокруга свог рада, предузима све потребне радње за прикупљање пројектне документације за учешће Општине на конкурсима за добијање новчаних средстава.

-обавља послове везане за област заштите и очувања животне средине, сарађује са службеницима за послове пољопривреде и учествује у пословима заштите земљишта, шума, вода и ваздуха. Покреће иницијативе, предлаже пројекте и даје мишљења у вези са питањима која су од значаја за развој у области екологије.

-обавља и друге послове који по својој природи спадају у делокруг рада овог радног места или му буду одређени од непосредног руководиоца, стране начелника, помоћника председника или председника општине.

#### **IV Услови за попуњавање послова овог радног места:**

У радни однос се може примити лице само под условом да испуњава услове који су прописани чланом 80. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гл. РС“, бр. 21/16, 113/2017 – др. закон, 95/2018 и 114/2021).

Поред општих услова прописаних чланом 80. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гл. РС“, бр. 21/16, 113/2017 – др. закон, 95/2018 и 114/2021), кандидат треба да испуњава и посебне услове:

**Услови:** стечено високо образовање из области природних или друштвених наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, завршен приправнички стаж или најмање пет година проведених у радном односу код послодавца из члана 1. ст.1. и 2. Закона и посебан услов да је лице са инвалидитетом.

Радни однос се може засновати и са лицем које нема положен државни стручни испит, уз обавезу да исти положи по истеку пробног рада у року од шест месеци од дана заснивања радног односа, под условом да испуњава све остале тражене услове.

#### **V У изборном поступку проверавају се:**

Провера стручних знања и вештина које су за то радно место утврђење у оквиру посебних функционалних компетенција, из области познавања општих прописа о раду, општег управног поступка, као и познавање прописа везаних за обављање послова напред наведеног радног места.

Провера стручних знања кандидата врши се усменим разговором.

Кандидатима међу којима се спроводи изборни поступак доставља се писмено обавештење о томе кад отпочиње изборни поступак, најкасније пет дана пре дана отпочињања изборног поступка.

#### **VI Место рада Конкурсне комисије:**

Зграда Општине Крупањ, улица М. Тита бр. 2, канцеларија број 10 у приземљу.

**VII Рок за подношење пријава на интерни конкурс је осам дана од дана када је интерни конкурс оглашен на интернет презентацији, односно на огласној табли Општинске управе општине Крупањ сходно члану 8. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гл. РС“, бр. 95/2016 и 12/2022)**

**VIII Лице које је задужено за давање обавештења о интерном конкурс:**  
Окановић Иван, телефон: 064/2865219.

**IX Адреса на коју се подноси пријава за интерни конкурс:**

Општинска управа општине Крупањ, ул. М. Тита бр. 2, са назнаком: „За интерни конкурс за попуњавање извршилачког радног места на неодређено време „Послови за туризам и екологију“ у Општинској управи општине Крупањ.

**X Докази који се прилажу уз пријаву на интерни конкурс:**

оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема; оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврде, решења и други акти из којим се доказује на којим пословима, са којом стручном спремом и у којем периоду је стечено радно искуство); оригинал или оверена фотокопија решења о распоређивању или решење да је државни службеник нераспоређен; извод из матичне књиге рођених; уверење о држављанству РС; доказ да је лице које се пријављује на интерни конкурс лице са инвалидитетом за напред наведено радно место; биографске податке са прегледом кретања у служби; доказ да кандидат пријављен на интерни конкурс није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци и доказ да му раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, због теже повреде дужности из радног односа.

**XI Провера оспособљености, знања и вештина кандидата у изборном поступку:** са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве и потпуне и уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за рад на оглашеним радним местима, назначене вештине и знања биће проверена у просторијама Општинске управе општине Крупањ у Крупуњу, ул. М. Тита бр. 2, о чему ће кандидати бити обавештени телефонским путем или електронском поштом на бројеве или адресе које су навели у пријави.

**XII Право учешћа на интерном конкурс:**

**На интерном конкурс могу да учествују службеници запослени на неодређено време у свим органима, службама и организацијама из члана 1. став 1. и 2. и члана 84. став 1. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гл. РС“, број 21/16, 113/2017 – др. закон, 95/2018 и 114/2021).**

Право учешћа на интерном конкурс имају службеници у истом звању или службеници који испуњавају услове за напредовање у звање у које је разврстано радно место које се попуњава.

**Напомене:**

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази у оригиналу или фотокопији овереној у општини, суду или код јавног бележника, биће одбачене.

Интерни конкурс спроводи Конкурсна комисија именована од стране начелника Општинске управе општине Крупањ.

Овај оглас објављен на интернет презентацији и на огласној табли Општинске управе општине Крупањ дана 26.10.2022. године.

НАЧЕЛНИК  
ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ  
  
Милорад Симић

