

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА КРУПАЊ
ОПШТИНСКА УПРАВА
ШБрој: 112-23/2022-01
07.11.2022. године
Крупањ

На основу чл. 4. став 8, члана 94, 102, 103. и 104. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гл. РС“, број 21/16, 113/2017 – др. закон, 95/2018 и 114/2021), члана 12,12а, 13, 13а, 14. и 15. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гл. РС“, бр. 95/2016 и 12/2022) и члана 21. став 1. тачка 3. и члана 34. Одлуке о организацији Општинске управе општине Крупањ („Сл. лист Општине Крупањ“, бр. 21/19), начелник Општинске управе општине Крупањ, дана 07.11.2022. године, оглашава

**ЈАВНИ КОНКУРС
ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА
НА НЕОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ „Послови за туризам и екологију“ у Општинској управи
општине Крупањ, за једног извршиоца**

I Орган у коме се радно место попуњава:

Општинска управа општине Крупањ у Крупању, ул. М. Тита бр. 2.

II Радно место које се попуњава:

Радно место за „Послови за туризам и екологију“ у Општинској управи општине Крупањ- Одељења за привреду, локално-економски развој, финансије и буџет, које је систематизовано у члану 28. под тачком 32 разврстаног у звање „Млађи саветник“ Правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи, Општинском правобранилаштву општине Крупањ и Интерној ревизији општине Крупањ („Сл. лист Општине Крупањ“, бр.22/2022).

III Опис послова радног места:

- обавља стручне и административне послове и помаже Помоћнику Председника општине за израду и прикупљање документације у вези развоја туризма и екологије на подручју општине Крупањ. Учествоје у изради иницијатива, предлаже пројекте из области туризма, ради на промоцији туристичких потенцијала Општине у складу са стратешким документима Општине, припрема потребне информације за председника Општине, Помоћника председника, начелника Општинске управе или Општинског већа из делокруга свог рада, сарађује са свим релевантним чиниоцима који се баве туризмом, учествује у организацији свих манифестацијама, ради на стварању повољне климе за развој туризма на територији целе Општине, сарађује са надлежним Министарствима и другим општинама из делокруга свог рада, предузима све потребне радње за прикупљање пројектне документације за учешће Општине на конкурсима за добијање новчаних средстава.

-обавља послове везане за област заштите и очувања животне средине, сарађује са службеницима за послове пољопривреде и учествује у пословима заштите земљишта, шума,

вода и ваздуха. Покреће иницијативе, предлаже пројекте и даје мишљења у вези са питањима која су од значаја за развој у области екологије.

-обавља и друге послове који по својој природи спадају у делокруг рада овог радног места или му буду одређени од непосредног руководиоца, стране начелника, помоћника председника или председника општине.

IV Услови за рад на радном месту:

У радни однос се може примити лице само под условом да испуњава услове који су прописани чланом 80. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гл. РС“, бр. 21/16, 113/2017 – др. закон, 95/2018 и 114/2021).

Поред општих услова прописаних чланом 80. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гл. РС“, бр. 21/16, 113/2017 – др. закон, 95/2018 и 114/2021), кандидат треба да испуњава и посебне услове:

. **Услови:** стечено високо образовање из области природних или друштвених наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, завршен приправнички стаж или најмање пет година проведених у радном односу код послодавца из члана 1. ст.1. и 2. Закона и посебан услов да је лице са инвалидитетом.

Радни однос се може засновати и са лицем које нема положен државни стручни испит, уз обавезу да исти положи по истеку пробног рада у року од шест месеци од дана заснивања радног односа, под условом да испуњава све остале тражене услове

V У изборном поступку проверавају се:

Провера стручних знања и вештина које су за то радно место утврђење у оквиру посебних функционалних компетенција, из области познавања општих прописа о раду, општег управног поступка, као и познавање прописа везаних за обављање послова напред наведеног радног места.

Провера стручних знања кандидата врши се усменим разговором.

Кандидатима међу којима се спроводи изборни поступак доставља се писмено обавештење о томе кад отпочиње изборни поступак, најкасније пет дана пре дана отпочињања изборног поступка.

VI Место рада Конкурсне комисије:

Зграда Општине Крупањ, улица М. Тита бр. 2, канцеларија број 10 у приземљу.

VII Адреса на коју се подносе пријаве:

Општинска управа општине Крупањ, ул. М. Тита бр. 2, са знаком: „За јавни конкурс за попуњавање извршилачког радног места на неодређено време „Послови за туризам и екологију“ у Општинској управи општине Крупањ.

VIII Лице задужено за давање обавештења о конкурсима:

Окановић Иван, телефон: 015/581-101 и 064/28-65-219.

IX Рок за подношење пријава на јавни конкурс је петнаест дана од дана оглашавања обавештења о јавном конкурсима у дневном листу „ВЕЧЕРЊЕ НОВОСТИ“ а.д. Текст јавног конкурса је објављен на интернет страници Општине Крупањ www.krupanj.org.rs и огласној табли органа.

X Докази који се прилажу уз пријаву на конкурс:

оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема; оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврде, решења и други акти из којим се доказује на којим пословима, са којом стручном спремом и у којем периоду је стечено радно искуство); оригинал или оверена фотокопија решења о распоређивању или решење да је државни службеник нераспоређен; извод из матичне књиге рођених; уверење о држављанству РС; доказ да је лице које се пријављује на интерни конкурс лице са инвалидитетом за напред наведено радно место; биографске податке са прегледом кретања у служби; доказ да кандидат пријављен на интерни конкурс није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци и доказ да му раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, због теже повреде дужности из радног односа.

XI Трајање радног односа:

За наведено радно место, радни однос се заснива на неодређено време.

XII Место, дан и време када ће се спровести изборни поступак:

Са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве и потпуне и уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за рад на оглашеним радним местима, назначене вештине и знања биће проверена у просторијама Општинске управе општине Крупањ у Крупњу, ул. М. Тита бр. 2. Кандидатима се доставља писмено обавештење о томе када отпочиње изборни поступак. Кандидати се обавештавају и путем интернет адресе, ако је дата, као и телефонским путем.

НАПОМЕНА:

Кандидати који први пут заснивају радни однос у државном органу, органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе подлежу пробном раду од 6 месеци. Кандидати без положеног државног стручног испита примају се на рад под условом да тај испит положи до окончања пробног рада.

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви тражени докази у оригиналу или овереној фотокопији биће одбачене.

Јавни конкурс спроводи Конкурсна комисија именована од стране начелника Општинске управе општине Крупањ.

Овај оглас биће објављен на интернет страници Општине Крупањ www.krupanj.org.rs и огласној табли органа.

* Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

Доставити: Јелени Теодоровић-председнику комисије, Светлани Миловановић и за архиву а/а.

НАЧЕЛНИК
ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

Мирорад Симић

