

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА КРУПАЊ
ОПШТИНСКА УПРАВА**

Број 001338608 2024 05476 004 000 112 006 29 003

Датум 11.04.2024.године

На основу члана 4. став 8. члана 94. члана 101. став 5. 102., 103. и 104. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, бр. 21/16, 113/17, 95/18, 113/17 – др. закон, 95/18 – др. закон, 86/19 – др. закон, 157/20 – др. закон, 123/21 – др. закон и 92/23), Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, број 107/23), и члана 21. и 34. Одлуке о организацији Општинске управе општине Крупањ („Сл. лист Општине Крупањ“, бр. 21/19), Општинска управа општине Крупањ, дана 11.04.2024. године, оглашава

**ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ НАМЕШТЕНИЧКОГ РАДНОГ МЕСТА НА
НЕОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ „ПОСЛОВИ УМНОЖАВАЊА МАТЕРИЈАЛА“ у
Општинској управи општине Крупањ, за једног извршиоца**

1. Орган/служба/организација у ком/којој се радно место попуњава:

Општинска управа општине Крупањ у Крупњу, ул. Маршала Тита бр.2

2. Радно место које се попуњава: Радно место „Послови умножавања материјала“ у звању Намештеник пета група у организационој јединици Одељења за општу управу, друштвене делатности, послове органа општине и заједничке послове које је систематизовано у члану 28. под тачком 25. Правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи, Општинском правобранилаштву и Интерној ревизији општине Крупањ („Сл. лист Општине Крупањ“, бр. 22/2022, 6/2023 и 19/2023)

3. Опис послова на радном месту: - врши умножавање материјала за потребе одржавања седница Скупштине општине и других органа и радних тела,

- врши паковање умноженог материјала и ковертира,

- стара се о исправности фотокопир апарата и рационалном коришћењу репроматеријала.

- одржава средства за умножавање материјала

- врши набавку и пријем ствари и опреме, ситног инвентара и потрошног материјала; издаје ситан инвентар, канцеларијски материјал и потрошни материјал и издаје задужење датих средстава на кориснике

- обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца и Начелника Општинске управе.

4.Услови за запослење на радном месту:

У радни однос се може примити лице само под условом да испуњава услове који су прописани чланом 80. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гл. РС“, бр. 21/16, 113/2017 – др. закон, 95/2018, 114/2021 и 92/2023).

Поред општих услова прописаних чланом 80. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гл. РС“, бр. 21/16, 113/2017 – др. закон, 95/2018, 114/2021 и 92/2023), кандидат треба да испуњава и посебне услове:

Услови: Основна школа и посебан услов да је лице са инвалидитетом.

5.Врста радног односа

На радном месту се заснива радни однос на неодређене време.

6.Место рада:

Зграда Општине Крупањ, улица М. Тита бр. 2, канцеларија број 10 у приземљу.

7.Начин спровођења изборног поступка:

Изборни поступак спроводи Конкурсна комисија на основу усмене симулације са кандидатом о провери знања, вештина и способности за обављање послова радног места „Послови умножавања материјала“ и практичним радом на Фотокопир апарату, за умножавање материјала и разговором са кандидатом.

Комисија најраније 24 сата пре почетка изборног поступка саставља три различита задатка за проверу стручне оспособљености, знања и вештина за обављање послова овог радног места и чува их у три запечаћена коверта. Пре почетка усмене провере, један од кандидата извлачи жребом коверат у коме је задатак на који одговарају сви кандидати. Сваки кандидат има 30 минута за припрему усменог одговора на тај задатак.

Комисија усмени рад кандидата за намештеничко радно место вреднује оценама:

-„не задовољава“-1,

-„делимично задовољава“-2 и

-„задовољава“-3.

На завршни разговор са Комисијом позивају се само кандидати које је Комисија вредновала са оценом 2 и 3 и на том разговору процењују његову мотивацију за рад на радном месту, могући допринос на раду и прихватање вредности органа.

Високи ниво мотивације-Комисија оцењује оценом 3-„задовољава“, оценом 2-„делимично задовољава“-умерени ниво мотивације и оценом 1-„не задовољава“-низак ниво мотивације.

После завршених разговора са свим кандидатима, Комисија по окончаном изборном поступку у року од 15 дана сачињава Листу кандидата, рангирањем кандидата од највећег ка најмањем. Просечна вредност оцена рачуна се само за оног кандидата које је Комисија вредновала оценама 2 и 3 и Листа се доставља Начелнику Општинске управе општине Крупањ на даље одлучивање.

8.Достављање доказа при подношењу пријаве

Оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема; оригинал или оверена фотокопија доказа о инвалидности (потврде, решења или други акт); извод из матичне књиге рођених; уверење о држављанству РС; биографске податке са прегледом кретања у служби; доказ да кандидат пријављен на јавни конкурс није правоснажно осуђиван на

безусловну казну затвора од најмање шест месеци и доказ да му раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, због теже повреде дужности из радног односа.

Сви докази се прилажу уз поднету пријаву на конкурс у оригиналу или у фотокопији која је оверена код јавног бележника (у изузетним случајевима, у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама као поверени посао).

Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 1. марта 2017. године у основним судовима, односно општинским управама.

Фотокопије докумената које нису оверене од стране надлежног органа неће се разматрати.

Напомена: Орган, по службеној дужности, на основу члана 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС”, бр. 18/16 и 95/18 – аутентично тумачење), за кандидате прибавља:

- 1) уверење о држављанству;
- 2) извод из матичне књиге рођених;
- 3) уверење МУП-а да кандидат није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора у трајању од најмање шест месеци;

Међутим, ако у Вашој пријави наведете да желите сами да доставите ова документа, тада их морате доставити у оригиналу или овереној фотокопији приликом подношења пријаве на јавни конкурс.

9.Јавни конкурс оглашава се на интернет презентацији Општине Крупањ www.krupanj.org.rs, огласној табли органа и обавештење о оглашеном јавном конкурс у ће се објавити у најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају за целу територију Републике Србије.

10.Пријава на јавни конкурс:

Пријава мора да садржи назив радног места на које се конкурише, име и презиме подносиоца пријаве, контакт телефон и изјава подносиоца пријаве да желе сами да доставе сву потребну документацију уз пријаву на јавни конкурс.

11.Рок за подношење пријава

Рок за подношење пријава на јавни конкурс је петнаест дана од дана објављивања обавештења о јавном конкурс у дневним новинама из члана 10. став 2. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, број 107/23).

12.Адреса на коју се подносе пријаве:

Општинска управа општине Крупањ, ул. М. Тита бр. 2, са назнаком: „За јавни конкурс за попуњавање намештеничког радног места на неодређено време „Послови умножавања

материјала“ у Општинској управи општине Крупањ. Пријаве се подносе путем поште или непосредно на писарници овог органа.

13. Место, дан и време када ће се спровести изборни поступак

Изборни поступак ће се спроводити у згради Општине Крупањ, улица М. Тита бр. 2, канцеларија број 10 у приземљу, о чему ће кандидати бити обавештени путем телефона наведеног у својој пријави на конкурс.

14. Обавеза пробног рада

Ако на овом конкурсy први пут заснива радни однос у државном органу, органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, изабрано лице има обавезу да буде на пробном раду у трајању од 6 месеци од заснивања радног односа.

Напомена: Ако задовољи на пробном раду, лице наставља рад на радном месту на неодређено време.

Ако не задовољи на пробном раду, лицу престаје радни однос.

15. Лице задужено за давање обавештења о конкурсy:

Окановић Иван, телефон: 064/2865219.

* Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве биће одбачене.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

Јавни конкурс спроводи Конкурсна комисија именована од стране начелника Општинске управе општине Крупањ.

Доставити: Антонић Биљани-председнику комисије, Светлани Миловановић и за архиву а/а.

НАЧЕЛНИК
ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ
Милорад Симић

