

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА КРУПАЊ
ОПШТИНСКА УПРАВА
ШБрој: 112-10/2020-01
13.03.2020. године
Крупањ

На основу чл. 4. став 8, члана 94, 102, 103. и 104. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гл. РС“, број 21/16, 113/2017, 95/2018 и 113/2017 – др. закон), члана 12, 13, 14. и 15. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гл. РС“, бр. 95/2016) и члана 21. став 1. тачка 3. и члана 34. Одлуке о организацији Општинске управе општине Крупањ („Сл. лист Општине Крупањ“, бр. 21/19), начелник Општинске управе општине Крупањ, дана 13.03.2020. године, оглашава

**ЈАВНИ КОНКУРС
ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА
НА НЕОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ „Шеф Одсека локалне пореске администрације“ у
Општинској управи општине Крупањ, за једног извршиоца.**

I Орган у коме се радно место попуњава:

Општинска управа општине Крупањ у Крупњу, ул. М. Тита бр. 2.

II Радно место које се попуњава:

Радно место за „Шеф Одсека локалне пореске администрације“ у Општинској управи општине Крупањ-Одсек локалне пореске администрације, које је систематизовано у члану 23. под тачком 39. разврстаног у звање „Млађи саветник“ Правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи, Кабинету председника општине и Општинском правобранилаштву општине Крупањ („Сл. лист Општине Крупањ“, бр. 29/16, 28/17, 16/18 и 20/19).

III Опис послова радног места:

Руководи, организује и планира рад Одсека, пружа стручна упутства, координира и надзире рад запослених у Одсеку; одобрава потписом по потреби решења и сва друга акта које Одсек доноси у управном поступку; стара се о ажурирању пореске базе и свеобухватности пореских обвезника; преузимању података од других органа, организација, установа и нивоа власти; стара се о благовременом утврђивању пореских обавеза; координира, организује о контролише редовност у раду целог Одсека; предузима мере ради наплате пореског дуга; израђује, проверава и врши обједињавање локалних пореских извештаја; одобрава захтеве за одлагање плаћања пореског дуга до одређеног износа; одобрава локална пореска управна акта; стара се о ажурности локалног пореског књиговодства и евиденција; пружа стручну помоћ пореским обвезницима; издаје налоге за пореску контролу.

Израђује планове редовне и принудне наплате; учествује у припреми методолошког упутства којим се прописују процедуре наплате локалних јавних прихода; припрема и шаље опомену о врсти и износу локалних јавних прихода доспелих за наплату; предлаже руководиоцу Одељења предмет принудне наплате; доноси решење о принудној наплати; у складу са законом и општим актима општине врши увећање пореског дуга на дан почетка принудне наплате; спроводи принудну наплату локалних јавних прихода на новчаним средствима пореског обвезника и заради, односно накнади зараде, односно пензији; установљава привремене мере обезбеђења пореског потраживања у принудној наплати; припрема аката о прекиду и обустави поступка принудне наплате; води поступак по захтевима за одлагање плаћања пореског дуга и захтевима за отпис пореског потраживања по основу застарелости; пријављује потраживања по основу јавних прихода у поступку стечаја; даје обавештења и пружа стручну помоћ пореским обвезницима.

IV Услови за рад на радном месту:

У радни однос се може примити лице само под условом да испуњава услове који су прописани чланом 80. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гл. РС“, бр. 21/16, 113/2017, 95/2018 и 113/2017 – др. закон).

Поред општих услова прописаних чланом 80. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гл. РС“, бр. 21/16, 113/2017, 95/2018 и 113/2017 – др. закон), кандидат треба да испуњава и посебне услове:

„Стечено високо образовање из области економских или правних наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕПСБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и најмање две године радног искуства у струци“.

Радни однос се може засновати и са лицем које нема положен државни стручни испит, уз обавезу да исти положи по истеку пробног рада у року од шест месеци од дана заснивања радног односа, под условом да испуњава све остале тражене услове.

V Стручне оспособљености, знање и вештине које се проверавају у изборном поступку:

Провера стручних знања кандидата из области познавања прописа којима се уређује правни положај локалне самоуправе, општих прописа о раду, општи управни поступак, као и познавање прописа везаних за обављање послова напред наведеног радног места.

Провера стручних знања кандидата врши се усменим разговором.

Кандидатима међу којима се спроводи изборни поступак доставља се писмено обавештење о томе кад отпочиње изборни поступак, најкасније пет дана пре дана отпочињања изборног поступка.

VI Место рада Конкурсне комисије:

Зграда Општине Крупањ, улица М. Тита бр. 2, канцеларија број 10 у приземљу.

VII Адреса на коју се подносе пријаве:

Општинска управа општине Крупањ, ул. М. Тита бр. 2, са назнаком: „За јавни конкурс за попуњавање извршилачког радног места на неодређено време „ШЕФ Одсека локалне пореске администрације“ у Општинској управи општине Крупањ.

VIII Лице задужено за давање обавештења о конкурсy:
Окановић Иван, телефон: 064/6492749 и 015/584-097

IX Рок за подношење пријава на јавни конкурс је петнаест дана од дана оглашавања обавештења о јавном конкурсy у дневном листу „ВЕЧЕРЊЕ НОВОСТИ“. Текст јавног конкурса је објављен на интернет страници Општине Крупањ www.krupanj.org.rs.

X Докази који се прилажу уз пријаву на конкурс:

-оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема; оригинал или оверена фотокопија уверења о положеном стручном испиту за рад у државним органима; оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврде, решења и други акти из којих се доказује на којим пословима, са којом стручном спремом и у којем периоду је стечено радно искуство); извод из матичне књиге рођених; уверење о држављанству РС; лекарско уверење као доказ опште здравствене способности за напред наведено радно место; биографске податке са прегледом кретања у служби; доказ да кандидат пријављен на јавни конкурс није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци и доказ да му раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, због теже повреде дужности из радног односа.

XI Трајање радног односа:

За наведено радно место, радни однос се заснива на неодређено време.

XII Место, дан и време када ће се спровести изборни поступак:

Са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве и потпуне и уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за рад на оглашеним радним местима, назначене вештине и знања биће проверена у просторијама Општинске управе општине Крупањ у Крунју, ул. М. Тита бр. 2, о чему ће кандидати бити обавештени телефонским путем или електронском поштом на бројеве или адресе које су навели у пријави.

НАПОМЕНА:

Кандидати који први пут заснивају радни однос у државном органу, органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе подлежу пробном раду од 6 месеци. Кандидати без положеног државног стручног испита примају се на рад под условом да тај испит положе до окончања пробног рада.

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви тражени докази у оригиналу или овереној фотокопији биће одбачене.

Јавни конкурс спроводи Конкурсна комисија именована од стране начелника Општинске управе општине Крупањ.

Овај оглас биће објављен на интернет страници Општине Крупањ www.krupanj.org.rs.

* Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

