

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ОПШТИНА КРУПАЊ  
ОПШТИНСКА УПРАВА  
Број: 003114771 2024 05476 004 000 112 006 03 010  
Датум 22.11.2024.године

**Информација за кандидате**

**о конкурсном поступку за извршилачко радно место Главни контиста главне књиге трезора**

Позивамо Вас да се пријавите на посао на којем ћете обављати послове уноса буџета (одобрених апропријација) и промена апропријација у рачуноводствени програм; врши пријем и контролу књиговодствених исправа, припрема документацију за књижење и контирање налога за директне кориснике; ажурно и уредно води главну књигу трезора и помоћне књиге по свим буџетским класификацијама, врши срањења са помоћним књигама; усклађује евиденције са буџетским корисницима, добављачима и Управом за трезор, врши срањење и усклађивање аналитичких евиденција са добављачима и купцима и припрема нацрт ИОС-а; припрема финансијски извештај директних корисника; саставља билансе и извештаје, припрема завршни рачун консолидованог рачуна трезора локалне власти; обавља послове евидентирање прихода, примања и извршених појединачних расхода и издатака, промена на имовини, обавезама и изворима финансирања, евидентирања одобрених измена и преусмеравања апропријација; израђује извештаје о оствареним приходима и извршеним расходима; спроводи интерне контролне поступке и процедуре; иницира измене интерних рачуноводствених аката.  
- обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца и Начелника Општинске управе.

1. Позивамо Вас да се пријавите на посао радног места Главни контиста главне књиге трезора на којем ћете радити горе наведене послове	22.11.2024	
2.	22.11.2024	
3.	На шта је посебно важно да обратите пажњу у тексту конкурса	Обратите пажњу на оглашени јавни конкурс на интернет презентацији Општине Крупањ <a href="http://www.krupanj.org.rs">www.krupanj.org.rs</a> и огласној

		<p>табли органа, а у вези описа послова на радном месту како бисте проценили да ли Вам овај посао заиста одговара.</p> <p>Проверите да ли испуњавате све услове који се траже за посао, нарочито у делу образовања и радног искуства, јер ако нешто не испуњавате, нећете моћи да учествујете на конкурс.</p> <p>За овај посао морате да имате стечено високо образовање из области економских наука у обиму од најмање 240 ЕСПБ и најмање три године радног искуства.</p>
4.	<b>Како подносите пријаву на конкурс</b>	<p>Пријава се подноси <b>само преко обрасца</b> који се налази у наставку овог обавештења. Можете га пронаћи и на нашем сајту <a href="http://www.krupanj.org.rs">www.krupanj.org.rs</a> и одштампати.</p> <p>Ако конкуришете на више различитих радних места истовремено, проверите да ли сте преузели прави образац, јер сваки образац има попуњен уводни део у којем је назначено само једно радно место.</p> <p>Обавезна поља која су означена * у обрасцу <b>обавезно попуните</b>, јер ако их не попуните нећете моћи да учествујете на овом конкурс.</p> <p>Пријаву попуњавајте читко и прецизно, јер ако пријава није јасна или су неки подаци лоше уписани па нису јасни, нећемо прихватити Вашу пријаву.</p>
5.	<b>Које доказе достављате уз пријаву на конкурс</b>	<p>Нисте дужни да доставите ниједан други доказ уз пријаву.</p>

		<p>Уз пријаву можете доставити: важећи сертификат, потврду или други одговарајући писани доказ о томе да поседујете дигиталне компетенције. Ако доставите ове доказе, можете бити ослобођени тестирања те компетенције и освојићете 3 бода на основу овог доказа. Ако не доставите ове доказе, ипак ћете моћи да учествујете у конкурс, али ће Комисија проверавати ту компетенцију.</p>
6.	Када достављате остале доказе који се траже на овом конкурс	<p>Све доказе које Вам будемо тражили током конкурса, морате да доставите у року од <b>5 радних дана пре завршног разговора са Конкурсном комисијом</b>, од дана када добијете обавештење.</p> <p>Ако их не доставите у том року, нећете више моћи да учествујете на конкурс.</p>
7.	Начин достављања пријаве на јавни конкурс	<p>Пријаве се подnose путем поште или непосредно на писарници овог органа и то на прописаном обрасцу пријаве и иста ће добити шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку. Подносилац пријаве ће бити обавештен о доделеној шифри у року од 3 дана од дана пријема пријаве у органу.</p>
8.	Шта је шифра пријаве	<p>Шифра пријаве је скуп бројева и слова који ћемо доделити Вашој пријави.</p> <p>О шифри ћете бити обавештени у року од три дана од дана када предате пријаву.</p> <p>Ако сте конкурисали на више радних места, добићете онолико шифри колико сте пријава послали.</p>

		Забележите, односно сачувајте вашу шифру јер ћете је уписивати на све тестове које будете радили у изборном поступку.
9.	Очекивани датум отпочињања изборног поступка	10.12.2024
10.	Шта је провера општих функционалних компетенција (ОФК)	<p>На овом конкурсy ћемо путем тестова проверавати да ли познајете „организацију и рад органа аутономне покрајине, односно локалне самоуправе у Републици Србији”, који ниво „дигиталне писмености” имате и каква вам је „пословна комуникација”.</p> <p>Све ове тестове ћете радити на рачунару.</p> <p>Ови тестови ће показати ниво Ваших општих функционалних компетенција.</p>
11.	Како да се припремите за проверу ОФК	<p>На сајту <a href="https://www.suk.gov.rs/tekst/90/pimeri-testova.php">https://www.suk.gov.rs/tekst/90/pimeri-testova.php</a> можете наћи базу питања за радно место „Главни контиста главне књиге трезора“. Из те базе ћете добити 20 питања на које треба да одговорите.</p> <p>На сајту Службе за управљање кадровима (СУК) Владе Републике Србије можете наћи примере питања са одговорима за опште компетенције и припремити се за почетак изборног поступка. Ово су само примери и нису идентични као они који ће бити дати на тестирању.</p>
12.	Колики је максимум бодова који можете остварити на провери ОФК	На сваком појединачном тесту можете остварити максимално 3 бода, а укупно на сва три теста за ОФК максимално 9 бодова.
13.	Шта је провера	На овом конкурсy ће се

	<p><b>посебних функционалних компетенција (ПФК)</b></p>	<p>проверавати да ли имате конкретна знања и вештине за рад на месту за које конкуришете. То су посебне функционалне компетенције.</p> <p>Провера ће се вршити Вашим излагањем/одговарањем на питања Комисије (усмена провера).Провераваћемо да ли познајете:</p> <p>Посебне функционалне компетенције -финансијско-материјални послови-</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) буџетски систем Републике Србије</li> <li>2) методе и поступке финансијског планирања анализе, извештавања</li> <li>3) терминологија, стандарди, методе и процедуре из области буџетског рачуноводства и извештавања;</li> <li>4) поступак планирања буџета и извештавања</li> <li>5) поступак извршења буџета;</li> <li>6) релевантне софтвере.</li> </ol>
<p>14.</p>	<p><b>Како да се припремите за проверу ПФК</b></p>	<p>Прописи које се очекује да примените на усменом излагању су релевантни прописи из делокруга радног места везаних за спровођење :</p> <p>Закон о финансирању локалне самоуправе, Закон о локалној самоуправи, Закон о плати државних службеника и намештеника и Одлука о локалним накнадама и таксама и других правних и осталих аката провераће се путем усмене симулације.</p> <p>Током саме провере биће вам дозвољено да користити текстове напред наведених Закона и подзаконских аката.</p>

		<p>На сајту Службе за управљање кадровима  <a href="https://www.suk.gov.rs/extfile/sr/1643/Provera%20pfk.pdf">https://www.suk.gov.rs/extfile/sr/1643/Provera%20pfk.pdf</a>          пронаћи ћете примере задатака за проверу ПФК у државним органима. Сличну поставку задатака за проверу компетенција можете очекивати и у овом изборном поступку.</p>
15.	<b>Колики је максимум бодова који можете остварити на провери ПФК</b>	Максимални број бодова који можете остварити у овој фази изборног поступка износи 18.
16.	<b>Шта се проверава на завршном разговору</b>	<p>Када проверимо Ваше ПФК, ако будете успешни и освојите минималан број бодова који Комисија одреди (о томе ће вас Комисија унапред обавестити), позваћемо вас на завршни разговор са Комисијом.</p> <p>На завршном разговору ћемо проверавати ваше понашајне компетенције и мотивацију за рад на послу за који сте се пријавили.</p>
17.	<b>Шта су понашајне компетенције</b>	<p>У савременом пословном окружењу није битно само које послове радите већ и како их обављате. Одговор на то питање дају понашајне компетенције.</p> <p>Оне представљају скуп ваших карактеристика – способности, особина, ставова, вештина, које утичу на то како ћете се понашати у радној ситуацији и колико ћете успешно обављате послове.</p> <p>На овом конкурсном процесу процењиваћемо на који начин користите информације и како управљате информацијама док</p>

		радите, како управљање задацима и да ли сте усмерени на остваривање резултата, да ли сте у раду оријентисани ка учењу и променама, на који начин изграђујете и одржавате професионалне односе, да ли сте савесни, посвећени свом послу и имате интегритет. Све ово су понашајне компетенције.
18.	<b>Како се проверавају понашајне компетенције</b>	<p>Понашајне компетенције провераваће се путем интервјуа са лицима која су ангажована решењем начелника овог органа и имају потврду да су оспособљења за спровођење интервјуа на бази понашајних компетенција и обучена да их проверавају.</p> <p>Приликом интервјуа биће вам постављана питања у вези са вашим претходним професионалним искуством. Од вас ће се тражити да јасно опишете како сте се понашали у конкретним радним ситуацијама на радним местима на којима сте радили.</p> <p>Лице које води интервју ће вам постављати различита питања, а у одговорима ће очекивати да опишете ситуацију о којој сте питани, Ваше поступке, шта сте урадили, о чему сте тада размишљали, како сте се осећали, каква је била реакција Ваших сарадника или претпостављених, какве су биле последице по Вас и организацију и др.</p>
19.	<b>Како да се припремите</b>	<p>Припрема за проверу понашајних компетенција не подразумева учење одређених прописа или неких других садржаја.</p> <p>Потребно је да се пре доласка</p>

		<p>на проверу присетите ситуација из свог радног искуства када сте били у прилици да примените неке од тих компетенција (односно понашања) како бисте успешно обавили неки задатак, завршили посао или постигли циљ.</p> <p>Размислите шта сте тада тачно радили, како сте поступили, како сте се осећали, какав је био исход таквог поступка у односу на вас и у односу на сараднике и организацију.</p> <p>Потребно је да на интервју дођете одморни, концентрисани и припремљени да током сат времена разговора прикажете себе, односно своје компетенције, најбоље што можете.</p>
20.	<p><b>Како да се припремите за процену мотивације</b></p>	<p>Мотивацију дефинишемо као нашу унутрашњу снагу да своје понашање усмеримо ка циљу којем тежимо. Тај „покретач у нама” је веома битан за успешно обављање неког посла, те ће на завршном разговору Комисија процењивати колико је изражена ваша мотивација за рад на радном месту за које сте се пријавили.</p> <p>Такође, цениће и ваш однос према организацији. Пристајање уз вредности односи се на усклађеност ваших ставова са вредностима организације у којој желите да радите. Те вредности су: лојалност, професионалност, етичност и сл.</p> <p>За ову врсту разговора са Комисијом припремите се тако што ћете прикупити што више</p>

		<p>информација о органу и радном месту за које сте поднели пријаву(путем интернет странице, преко познаника, пријатеља...).</p> <p>Добро промислите о кључним детаљима из Ваше биографије, као и о разлозима због којих сте изабрали радно место за које сте се пријавили и припремите се да их адекватно представите.</p>
21.	Колики је максимум бодова који можете добити на завршном разговору	Максимум бодова на завршном разговору који можете добити је 18/21.
22.	Када можете да очекујете резултате изборног поступка	25.12.2024
23.	Како ћете бити обавештавани у вези са конкуреним поступком	<p>Сва потребна обавештења и позиве за учешће у изборном поступку добијаћете на контакте које сте навели у обрасцу пријаве.</p> <p>Проверавајте редовно своју електронску пошту, као и сајт органа који је огласио конкурсе како бисте имали увид у ток поступка.</p>
24.	Шта да радите ако желите да уложите жалбу	<p>Ако сматрате да су се у изборном поступку десиле неправилности које су могле утицати на исход конкурсног поступка, имате право да затражите да извршите увид у конкурсну документацију, као и да уложите жалбу на:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- решење којим је одбачена ваша пријава;</li> <li>- решење о пријему у радни однос изабраног кандидата (ако сте били кандидат у изборном поступку);</li> <li>- решење о неуспеху</li> </ul>

		<p>јавног конкурса (ако сте били кандидат у изборном поступку).</p> <p>На сваком решењу ће писати коме и у ком року можете да се жалите.</p>
25.	<p><b>Коме се можете обратити за подршку у овом конкурсном поступку</b></p>	<p>Ако нисте сигурни или имате неке недоумице или нејасноће у вези са овим конкурсом, можете се обратити Ивану Окановићу, на тел. 064-2865219 у периоду 07-15 часова сваког радног дана.</p>

ПРЕДСЕДНИК КОНКУРСНЕ  
КОМИСИЈЕ



*Ј. Теодоровић*  
ЈЕВЈЕНА ТЕОДОРОВИЋ